ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07. 10. 2026 № 592-Р

О внесении изменения в распоряжение Главного управления потребительского рынка и лицензирования Севастополя от 25.11.2020 № 725-Р «Об организации универсальной ярмарки «Центральная» в городе Севастополе»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц по организации ярмарок на территории города Севастополя», утвержденным приказом Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от 07.04.2025 № 107-П:

1. Внести изменение в распоряжение Главного управления потребительского рынка и лицензирования Севастополя от 25.11.2020 № 725-Р «Об организации универсальной ярмарки «Центральная» в городе Севастополе», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Организовать универсальную ярмарку «Центральная» в городе Севастополе и проводить ее с 02.01.2021 по 31.12.2028 ежедневно (кроме 01.01.2022, 01.01.2023, 02.01.2023, 01.01.2024, 02.01.2024, 01.01.2025, 02.01.2025, 01.01.2026, 02.01.2026, 01.01.2027, 02.01.2027, 01.01.2028, 02.01.2028) на ярмарочной площадке, расположенной по адресу: г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 20.».

2. Отделу организации розничных рынков и проведения ярмарок Управления потребительского рынка Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя опубликовать настоящее

распоряжение на официальном портале органов государственной власти Севастополя в разделе Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности директора
Департамента сельского хозяйства
и потребительского рынка города Севастополя С.И. Голоденко

Директору Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя
Клешко А.В.

299011, г. Севастополь,
ул. Партизанская, 4а

Заявление

о внесении изменений в реестр ярмарок

Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя»

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)

направляет сведения об организации ярмарки на территории города Севастополя:

1.	Организатор ярмарки: - полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя; - ОГРН (ОГРНИП) - ИНН - Ф.И.О. руководителя и юридический адрес (для юридического лица); - фактический адрес; - телефон, факс, e-mail; - адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);	- Государственное унитарное предприятие "Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя" - ОГРН (ОГРНИП) 1149204018787 - ИНН 9204009470 - Руководитель Семёнов Андрей Геннадиевич - Фактический адрес: 299011, Севастополь, ул. Партизанская, 4а - Номер телефона: +7(8692) 55-06-39 - e-mail: gupukortksev@sev.gov.ru - http://gupsevtorg.ru/
2.	Адрес (место расположения) площадки ярмарки	г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 20.
3	Период проведения ярмарки	с 02.01.2021 по 31.12.2028 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023 - 02.01.2023, 01.01.2024 - 02.01.2024, 01.01.2025 - 02.01.2025, 01.01.2026 - 02.01.2026, 01.01.2027 - 02.01.2027, 01.01.2028 - 02.01.2028).
4	Режим работы ярмарки	Вторник — воскресенье (ночь с 03:00 до 9:00, день с 9:00 до 20:00), понедельник санитарный день.
5	Вид (тип) ярмарки	Универсальная, регулярная.
6	Ассортимент реализуемых	Продовольственная и непродовольственная

	товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	группа товаров. - Услуги общепита. - Оказание бытовых услуг населению.
7	Максимальное количество торговых мест	750 (семьсот пятьдесят) торговых мест.
8	Размер платы за предоставление торговых мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке	Стоимость организации услуг по предоставлению торговых мест: -1393,44 (одна тысяча триста девяносто три) рубля 44 копейки, кроме того НДС — 306,56 (триста шесть) рублей 56 копеек, всего 1700 — (одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места: рыбный ряд павильон 1-2; центральный проход павильоны 18-21; 1-й ряд павильоны 28-36; - 819,67 (восемьсот девятнадцать) рублей 67 копеек, кроме того НДС — 180,33 (сто восемьдесят) рублей 33 копейки, всего 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек в месяц за 1кв.м торгового места (павильоны, киоски, ларьки, автотранспортные средства), а также 5-й овощной ряд — места 1-5; ряд 11-й — места 40-41; ряд 3-й — место 19; рыбный ряд — место 13; радиоряд — павильон места 39-41; - 696,72 (шестьсот девяносто шест) рублей 72 копейки, кроме того НДС — 153,28 (сто пятьдесят три) рубля 28 копеек, всего 850 (восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места (павильоны 16, 20 ряд 1) - 614,75 (шестьсот четырнадцать) рублей 75 копеек, кроме того НДС — 135,25 (сто тридцать пять) рублей 25 копеек, всего 750 (семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1кв.м торгового места: радио ряд крытый прилавок; - 450,82 (четыреста пятьдесят) рублей 82 копейки, кроме того НДС — 99,18 (девяносто девять) рублей 18 копеек, всего 550 (пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места на хоз. дворе № 3-6, 9-11, 13-15; - 4098,36 (четыре тысячи девяносто восемь) рублей 36 копеек, кроме того НДС — 901,64 (девятьсот один) рубль 64 копейки, всего 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за 1кв.м торгового места для размещения платежных терминалов и кофейных аппаратов самообслуживания; - 819,67 (восемьсот девятнадцать) рублей 67

		копеек, кроме того НДС — 180,33 (сто восемьдесят) рублей 33 копейки, всего 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек в день за одно торговое место, в том числе на период ночной торговли, размером не более 3х3 м.

Приложение:

1. План мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на 3 л. в 1 экз.;
2. Порядок организации универсальной ярмарки и порядок предоставления торговых мест с приложениями на 18 л. в 1 экз.;
3. Утвержденный ассортиментный перечень продукции, разрешенной для реализации на универсальной ярмарке на 1 л. в 1 экз.;
4. Копия согласованной схемы на 1 л. в 1 экз.;
5. Копии учредительных документов на 25 л. в 1 экз.

Руководитель
ГУП «УК ОРТК Севастополя» А.Г. Семёнов

Приложение №1
к исх. №639/03-36-01-01/03/26
от «09» 01 2026 г.
Утверждаю
Руководитель ГУП
«УК ФПРТК Севастополя»
_____ А.Г. Семёнов
«09» 01 2026 г.

План

мероприятий по организации универсальной ярмарки «Центральная» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

Место (адрес) расположения ярмарочной площадки по адресу: г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 20.

Вид (тип, специализация): универсальная, регулярная.

Максимальное количество торговых мест: 750 (семьсот пятьдесят) торговых мест.

Период и режим работы ярмарки: с 02.01.2021 по 31.12.2028 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023 - 02.01.2023, 01.01.2024 - 02.01.2024, 01.01.2025 - 02.01.2025, 01.01.2026 - 02.01.2026, 01.01.2027 - 02.01.2027, 01.01.2028 - 02.01.2028).

- вторник - воскресенье (ночь с 3:00 до 9:00, день с 9:00 до 20:00), понедельник санитарный день.

Размер торгового места определяется организатором ярмарки исходя из фактической возможности их размещения. Обустройство торгового места по адресу: г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 20 производится самостоятельно участником ярмарки или за ~~счет~~ Организатора. Размер и порядок взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз твердых коммунальных отходов), определяется Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней и составляет:

1393,44 (одна тысяча триста девяносто три) рубля 44 копейки, кроме того НДС — 306,56 (триста шесть) рублей 56 копеек, всего 1700 — (одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места: рыбный ряд павильон 1-2; центральный проход павильоны 18-21; 1-й ряд павильоны 28-36;

819,67 (восемьсот девятнадцать) рублей 67 копеек, кроме того НДС — 180,33 (сто восемьдесят) рублей 33 копейки, всего 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек в месяц за 1кв.м торгового места (павильоны, киоски, ларьки, автотранспортные средства), а также 5-й овощной ряд — места 1-5; ряд 11-й — места 40-41; ряд 3-й — место 19; рыбный ряд — место 13; радиоряд — павильон места 39-41;

696,72 (шестьсот девяносто шест) рублей 72 копейки, кроме того НДС — 153,28 (сто пятьдесят три) рубля 28 копеек, всего 850 (восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места (павильоны 16, 20 ряд 1)

614,75 (шестьсот четырнадцать) рублей 75 копеек, кроме того НДС — 135,25 (сто тридцать пять) рублей 25 копеек, всего 750 (семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1кв.м торгового места: радио ряд крытый прилавок;

450,82 (четыреста пятьдесят) рублей 82 копейки, кроме того НДС — 99,18 (девяносто девять) рублей 18 копеек, всего 550 (пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места на хоз. дворе № 3-6, 9-11, 13-15;

4098,36 (четыре тысячи девяносто восемь) рублей 36 копеек, кроме того НДС — 901,64 (девятьсот один) рубль 64 копейки, всего 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в

месяц за 1 кв.м торгового места для размещения платежных терминалов и кофейных аппаратов самообслуживания;

819,67 (восемьсот девятнадцать) рублей 67 копеек, кроме того НДС — 180,33 (сто восемьдесят) рублей 33 копейки, всего 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек в день за одно торговое место, в том числе на период ночной торговли, размером не более 3х3 м.

Уполномоченное лицо, ответственное за проведение ярмарки, которое осуществляет координацию проведения ярмарки в течение всего времени ее работы - начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук Михаил Андреевич (тел. 55-61-74)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки в средствах массовой информации.	Не позднее 10.12.2020	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
2	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки на сайте ГУП «УК ОРТК Севастополя»	Не позднее 10.12.2020	Начальник отдела информационной безопасности ГУП «УК ОРТК Севастополя» Алексеев Л.А.
3	Прием и регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке на период.	с 12.12.2020 по 30.12.2028	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
4	Выдача разрешений на участие в ярмарке, уведомлений об отказе в предоставлении места и уведомлений об аннулировании разрешения на участие в универсальной ярмарке «Центральная».	с 18.12.2020 по 31.12.2028	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
5	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований законодательства РФ в сфере	с 02.01.2021 по 31.12.2028 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023 - 02.01.2023, 01.01.2024 - 02.01.2024, 01.01.2025 -	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.

	защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными предусмотренными законодательством РФ требованиями, организация уборки площадок проведения ярмарки, вывоза мусора и биологических отходов.	02.01.2025, 01.01.2026 - 02.01.2026, 01.01.2027 — 02.01.2027,01.01.2028 - 02.01.2028)	
6	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства РФ в сфере пожарной безопасности.	с 02.01.2021 по 31.12.2028 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023 - 02.01.2023, 01.01.2024 - 02.01.2024, 01.01.2025 - 02.01.2025, 01.01.2026 - 02.01.2026, 01.01.2027 - 02.01.2027, 01.01.2028 - 02.01.2028)	Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности ГУП «УК ОРТК Севастополя» Мамчур И.В.
7	Реализация участниками ярмарки продукции, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 02.01.2021 по 31.12.2028 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023 - 02.01.2023, 01.01.2024 - 02.01.2024, 01.01.2025 - 02.01.2025, 01.01.2026 - 02.01.2026, 01.01.2027 - 02.01.2027, 01.01.2028 - 02.01.2028)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
8	Контроль за осуществлением продажи товаров, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 02.01.2021 по 31.12.2028 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023 - 02.01.2023, 01.01.2024 - 02.01.2024, 01.01.2025 - 02.01.2025, 01.01.2026 - 02.01.2026, 01.01.2027 - 02.01.2027, 01.01.2028 - 02.01.2028)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя» М.А. Григорчук

Приложение № 2
к исх. № 639/03-36-01-09/03/26
от «09» 09 20 26 г.
Утверждаю
Руководитель ГУП
«УК ОРТК Севастополя»
_____ А.Г. Семёнов
«09» 09 20 26 г.

ПОРЯДОК
организации универсальной ярмарки «Центральная»

I. Общие положения

1.1. Порядок организации универсальной ярмарки (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства города Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и регулирует порядок предоставления торговых мест на универсальной ярмарке, организацию деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на ней.

1.2. Организатором ярмарки является Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» (далее — Организатор).

1.3. Вид (тип, специализация) ярмарки: универсальная, регулярная.

Период проведения и режим работы ярмарки:с 02.01.2021 по 31.12.2028 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023 - 02.01.2023, 01.01.2024 - 02.01.2024, 01.01.2025 - 02.01.2025, 01.01.2026 - 02.01.2026, 01.01.2027 - 02.01.2027, 01.01.2028 - 02.01.2028). вторник-воскресенье (ночь с 03:00 до 9:00, день с 9:00 до 20:00) понедельник санитарный день.

1.4. Максимальное количество торговых мест: 750 (семьсот пятьдесят) торговых мест.

1.5. На ярмарке осуществляется реализация продукции, в соответствии с ассортиментным перечнем, разрешенным для реализации на ярмарке, утвержденным Организатором.

1.6. На ярмарке запрещается торговля продукцией (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренной ассортиментным перечнем, утвержденным Организатором.

1.7. Организатор ярмарки обеспечивает соответствие торговых мест установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и иным правилам и требованиям действующего законодательства, доступность ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения, организацию охраны и поддержания общественного порядка на ярмарке.

1.8. Организатор ярмарки обеспечивает условия для соблюдения участниками и продавцами (исполнителями) ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о противопожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарных и иных установленных федеральным законодательством требований.

1.9. Организатором осуществляется организация уборки площадки ярмарки и прилегающей к ней территории вывоз твердых коммунальных отходов.

II. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке

2.1. Места расположения торговых мест на ярмарке определяются Организатором ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест.

Организация дополнительных торговых мест на конкретной площадке проведения ярмарки, не предусмотренных схемой размещения торговых мест, не допускается.

2.1.1. Размер торгового места определяется организатором ярмарки исходя из фактической возможности размещения торговых мест. Обустройство торгового места по адресу: г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 20, производится самостоятельно участником ярмарки или за счет Организатора. Размер и порядок взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз твердых коммунальных отходов) определяется Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней. Стоимость услуг по предоставлению торгового места на ярмарке не может быть изменена чаще одного раза в год. Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз твердых коммунальных отходов) составляет:

1393,44 (одна тысяча триста девяносто три) рубля 44 копейки, кроме того НДС — 306,56 (триста шесть) рублей 56 копеек, всего 1700 — (одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места: рыбный ряд павильон 1-2; центральный проход павильоны 18-21; 1-й ряд павильоны 28-36;

819,67 (восемьсот девятнадцать) рублей 67 копеек, кроме того НДС — 180,33 (сто восемьдесят) рублей 33 копейки, всего 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек в месяц за 1кв.м торгового места (павильоны, киоски, ларьки, автотранспортные средства), а также 5-й овощной ряд — места 1-5; ряд 11-й — места 40-41; ряд 3-й — место 19; рыбный ряд — место 13; радиоряд — павильон места 39-41;

696,72 (шестьсот девяносто шест) рублей 72 копейки, кроме того НДС — 153,28 (сто пятьдесят три) рубля 28 копеек, всего 850 (восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места (павильоны 16, 20 ряд 1)

614,75 (шестьсот четырнадцать) рублей 75 копеек, кроме того НДС — 135,25 (сто тридцать пять) рублей 25 копеек, всего 750 (семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1кв.м торгового места: радио ряд крытый прилавок;

450,82 (четыреста пятьдесят) рублей 82 копейки, кроме того НДС — 99,18 (девяносто девять) рублей 18 копеек, всего 550 (пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места на хоз. дворе № 3-6, 9-11, 13-15;

4098,36 (четыре тысячи девяносто восемь) рублей 36 копеек, кроме того НДС — 901,64 (девятьсот один) рубль 64 копейки, всего 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за 1кв.м торгового места для размещения платежных терминалов и кофейных аппаратов самообслуживания;

819,67 (восемьсот девятнадцать) рублей 67 копеек, кроме того НДС — 180,33 (сто восемьдесят) рублей 33 копейки, всего 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек в день за одно торговое место, в том числе на период ночной торговли, размером не более 3х3 м.

Оплата производится ежемесячно на следующих условиях: не позднее 20 числа месяца, предшествующего расчетному месяцу на расчетный счет Организатора ярмарки или в кассу предприятия.

Об изменении стоимости услуг по предоставлению торгового места Организатор ярмарки уведомляет участника ярмарки не позднее 10 календарных дней до момента ее изменения путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Организатора ярмарки. Участник ярмарки вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего участия в ярмарке в случае несогласия с изменением стоимости

услуги по предоставлению торгового места. При этом участник обязан уведомить об этом Организатора ярмарки не позднее 3 календарных дней до момента вступления в силу новой стоимости услуги по предоставлению торгового места. Не направление участником ярмарки в установленный срок уведомления о несогласии с изменением стоимости торгового места и отказе от участия в ярмарке означает фактическое принятие последним новой стоимости услуги по предоставлению торгового места и условий по его оплате. Не оплата по новой стоимости, в этом случае, является основанием для аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатором ярмарки в одностороннем порядке.

При изменении налогового законодательства, в том числе ставки НДС, размер платы НДС подлежит приведению в соответствие с действующим налоговым законодательством, путем его перерасчета с даты вступления в силу соответствующего нормативного акта (в силу закона) и не является изменением размера стоимости услуг по предоставлению торгового места, изменяемого не чаще одного раза в год, о чем Организатор ярмарки уведомляет участника путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте ГУП «УК ОРТК Севастополя».

2.1.2. После внесения оплаты участник ярмарки должен предоставить Организатору ярмарки платежный документ, подтверждающий проведение оплаты.

2.1.3. Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении на участие в ярмарке.

2.1.4. Оплата производится ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, предшествующего расчетному месяцу на расчетный счет Организатора ярмарки или в кассу предприятия.

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам, а также гражданам (в том числе гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), имеющим соответствующие подтверждающие документы о ведении личного подсобного хозяйства.

2.2.1. Распределение торговых мест на ярмарке между заявителями осуществляется Организатором ярмарки, в соответствии с поданными заявлениями и очередностью их поступления и режимом осуществления предпринимательской деятельности (ночь — с 3.00 до 9.00, день — с 9.00 до 20.00).

2.3. Прием заявлений на участие в ярмарке от заявителей осуществляется Организатором ярмарки. Заявление подаётся лично заявителем или его представителем на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

Место подачи (приема) заявлений и выдача разрешений: г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 20, кабинет № 1.

2.3.1. Заявление на участие в универсальной ярмарке «Центральная» подается заявителем не ранее чем за 5 дней до даты срока участия в ярмарке указанного в заявлении на участие в ярмарке.

2.4. В заявлении на участие в ярмарке (приложение к Порядку организации ярмарки) заявитель указывает:

1) сведения о заявителе:

- полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, адрес электронной почты, сведения об организационно – правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, место его жительства, документы, удостоверяющие личность (паспорт), государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица — самозанятого, адрес электронной почты, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать, номер торгового места;

4) срок предоставления места на ярмарке и цели его использования в соответствии со специализацией ярмарки;

5) перечень продавцов (работников), привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

6) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю;

7) информацию о перечне предполагаемых к продаже (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке товаров.

Заявление на участие в ярмарке должно быть скреплено печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в случае если ее наличие установлено законодательством РФ, и подписано заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие (заверенные в установленном порядке) документы:

– копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления - для юридических лиц;

– копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 30 дней до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

– копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

– трудовой договор между индивидуальным предпринимателем/ юридическим лицом/ лицом ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности, копия паспорта продавца (сотрудника).

– граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи;

– физические лица — самозанятые, предоставляют документ, подтверждающий регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС);

– ККТ заводской номер _____, серия _____ с правильно указанным адресом ярмарки, предоставленного торгового места на ярмарке (кроме случаев возможного осуществления деятельности без применения ККТ в соответствии с законом "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ).

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются заявителем предоставлением оригиналов документов. В случае осуществления торговой деятельности с привлечением наёмных работников заявитель обязан представить оригиналы документов, удостоверяющих личность таких работников для сверки. При осуществлении торговли членам семьи заявитель обязан представить оригиналы документов, удостоверяющих личность указанных членов семьи для сверки.

2.5. Организатор ярмарки ведет учет заявлений на участие в ярмарке по мере их поступления в журнале учета заявлений, в котором указываются: фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) контактного лица, данные документа, удостоверяющего его личность, дата и время поступления заявления, адрес, контактный телефон, ассортиментный перечень товаров участника ярмарки, срок, на который предоставляется торгового место либо причина отказа в его предоставлении, подпись лица подавшего заявление, и лица ответственного за прием заявлений.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.6. Организатор ярмарки рассматривает заявление на участие в ярмарке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации и в указанный срок предоставляет (направляет) заявителю разрешение на участие в ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

2.7. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, торговые места предоставляются заявителям ранее (первыми) подавшими заявление.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие поданного заявления требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) намерение заявителя осуществлять деятельность, не соответствующую специализации ярмарки;

3) отсутствие свободного места на площадке проведения ярмарки;

4) нарушение пункта 2.3.1;

5) в случае выявления ранее двух и более нарушений участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований

настоящего Порядка, в части нарушения требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об административных правонарушениях, актами, уведомлением и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы, либо органов прокуратуры — на весь период проведения ярмарки.

Организатор имеет право отказать в предоставлении места на универсальной ярмарке на весь период, в случае, если участнику ярмарки было направлено/вручено аннулирование разрешения 2 и более раз в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Фактом подтверждения предоставления места на ярмарке является разрешение на участие в ярмарке, выданное участнику ярмарки и чек об оплате торгового места.

2.10. Разрешение регистрируется в журнале учета выданных разрешений с указанием ф.и.о., данных документа, удостоверяющего личность, даты выдачи разрешения, номер разрешения, адреса, контактного телефона, ассортиментного перечня товаров участника ярмарки, срока, на который предоставляется разрешение, подписи лица, подавшего заявление и расшифровки подписи, подписи лица, ответственного за прием заявлений и расшифровка подписи.

Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.10.1. В случае изменения сведений, представленных при подаче заявления, участник ярмарки обязан уведомить Организатора ярмарки о них не позднее дня, следующего за днем изменения таких сведений и предоставить документальное подтверждение изменений не позднее чем за день до дня проведения ярмарки.

2.11. Заявители, которым было выдано разрешение на участие в ярмарке и была произведена оплата, признаются участниками ярмарки.

2.12. Предоставленное Организатором ярмарки место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.13. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств, допущенных однократно:

1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2) прекращение хозяйствующим субъектом предпринимательской деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель);

3) осуществление на ярмарке деятельности, не соответствующей специализации ярмарки;

4) участие в ярмарке на предоставленном месте лица, не получившего на него разрешение на участие в ярмарке и не включенного в перечень работников, привлекаемых участником ярмарки, указанных в заявлении на участие в ярмарке;

5) передача участником ярмарки права на использование места на ярмарке третьему лицу;

6) отсутствие оплаты участником ярмарки по измененному Организатором ярмарки размеру платы за торговое место, а также не оплаты в связи с изменением размера НДС;

7) письменный отказ участника ярмарки от участия в ярмарке;

8) нарушение участниками ярмарки общественного порядка в пределах территории, где организована ярмарка, что подтверждается соответствующим актом;

9) самостоятельное расположение торгового места на ярмарке участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой расположения торговых мест, разработанной Организатором ярмарки;

10) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником), при проведении конкретной ярмарки требований настоящего Порядка;

11) нарушение требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлением об административных правонарушениях, актами и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов либо органов прокуратуры;

12) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) пунктов 2.1.1., 3.2, 3.3., 3.4. настоящего Порядка;

13) осуществление деятельности на не оборудованном торговом месте;

14) неприменение контрольно-кассовой техники в установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники случаях или применение контрольно-кассовой техники, которая не соответствует установленным требованиям, либо применение контрольно-кассовой техники с нарушением установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники порядка регистрации контрольно-кассовой техники, порядка, сроков и условий ее перерегистрации, порядка и условий ее применения, не направление организацией или индивидуальным предпринимателем при применении контрольно-кассовой техники покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме либо не передача указанных документов на бумажном носителе покупателю (клиенту) по его требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

15) в связи с внесением Уполномоченным органом изменений в распоряжение "Об организации универсальной ярмарки "Центральная" в городе Севастополе" в части изменения ярмарочных площадок проведения ярмарки и/или количества торговых мест на ярмарочной площадке;

16) в связи с внесением Организатором изменений в схему расположения торговых мест на ярмарочной площадке.

2.14. В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатор вручает/направляет участнику ярмарки по адресу указанному в заявлении либо адресу электронной почты уведомление по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после получения которого участник ярмарки обязан освободить занимаемое торговое место не позднее 3 (трех) календарных дней после получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке. Момент получения участником ярмарки любых уведомлений от Организатора ярмарки, определяется в любом случае, не позднее 5 календарных дней с даты их отправки заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, либо на электронную почту участника ярмарки (Презумпция надлежащего уведомления).

2.15. Предоставление Организатором ярмарки торгового места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок и торговый павильон.

2.16. По окончании работы ярмарки площадка проведения ярмарки освобождается от размещенных объектов, товаров, оборудования и приводится в надлежащее санитарное техническое состояние.

2.17. В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке по основаниям, указанным в п. 2.13, а также в случае досрочного отказа участника от участия в ярмарке, денежные средства, внесенные в счет оплаты за участие в ярмарке, не возвращаются.

III. Организация деятельности по продаже товаров, выполнения работ (оказания услуг) на ярмарке

3.1. Оборудование торговых мест производится участниками ярмарки. Торговое место представляет собой торговый павильон.

3.2. Размещение торгового места на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.3. Реализация товаров на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

1. документов, удостоверяющих их личность и гражданство;

2. трудового договора между индивидуальным предпринимателем/ юридическим лицом/ лицом ведущие крестьянское (фермерское) хозяйства и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности;

3. медицинская книжка;

4. средств измерений утверждённого типа, прошедших поверку в установленном порядке при продаже весовой продукции;

5. документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6. оригинал/копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП), или лиц ведущих крестьянское фермерское хозяйство;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

7. оригинала/копии выданного организатором разрешения на участие в ярмарке;

8. сопроводительной документации на реализуемую продукцию;

9. копия/оригинал документа, подтверждающего регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

Указанные документы хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Организатора ярмарки, Уполномоченного органа, контролирующих органов и покупателей (потребителей) в случаях предусмотренных законодательством РФ.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказания услуг (выполнения работ) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

1. соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

2. своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора;

3. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);

4. хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;

5. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

6. иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

7. не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора на торговом месте;

8. осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места;

9. своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки, а именно не позднее 20 числа месяца, предшествующего расчетному месяцу на расчетный счет Организатора ярмарки или в кассу предприятия;

10. использовать торгового место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

11. не производить реконструкцию и изменение внешнего вида торгового места без согласования с Организатором ярмарки;

12. не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам;

13. представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством,

- для физических лиц указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

14. не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

15. уведомить Организатора ярмарки о прекращении предпринимательской деятельности (о снятии с учета в ФНС) не позднее дня, следующего за днём совершения указанных действий;

16. уведомить Организатора ярмарки и незамедлительно приостановить торговую деятельность при неисправности ККТ, при отсутствии и/или прекращении регистрации ККТ (кроме случаев возможного осуществления деятельности без применения ККТ в соответствии с законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ).

3.5. Организатор ярмарки обязан:

3.5.1. Разработать схему размещения торговых мест на площадках ярмарки;

3.5.2. Разместить в средствах массовой информации города Севастополя и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о плане мероприятий по организации ярмарки, местах ее проведения, месте и сроках приема заявлений на участие в ярмарке и размере платы за предоставление торговых мест на ярмарке;

3.5.3. Обеспечить размещение при входе на площадку ярмарки информационного стенда с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки и сведений о количестве торговых мест, а также схемы их размещения;

3.5.4. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требований настоящего Порядка;

3.5.5. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора;

3.5.6. Контролировать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли, а также наличие на торговом месте (в удобном для обозрения покупателями месте) информационной таблички с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров.

3.6. Организатор ярмарки в процессе проведения ярмарки имеет право:

3.6.1. Контролировать наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

3.6.2. Контролировать соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в поданном заявлении;

3.6.3. Запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

3.6.4. Досрочно прекратить участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке по основаниям, указанным в пункте 2.13. настоящего Порядка.

IV. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя» М.А. Григорчук

Приложение №1 к Порядку
организации универсальной ярмарки

Руководитель_____
(название предприятия)
_____
(ФИО руководителя предприятия)
от_____
_____
адрес_____
тел._____
адрес эл/почты_____
ИНН_____
ОГРН (для юр. лиц и индивид. предпринимателей)
_____

Заявление
от «____» _____20___г. №___
на участие в универсальной ярмарки «Центральная», организованной согласно распоряжению Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя
от « ___ » _____20___г.№____

Прошу предоставить мне место(а) на универсальной ярмарке организованной согласно распоряжению Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от «___» _____ 20____ г. № _____на площадке(ах) по адресу: _____
с «____»_____20____ года по «____»_____20____ года.

1.2. Обязуюсь:

1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

2) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);

4) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;

5) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

6) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

7) не осуществлять деятельность на не оборудованном торговом месте;

8) не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора на торговом месте;

9) осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места;

10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки, а именно не позднее 20 числа месяца, предшествующего расчетному месяцу на расчетный счет Организатора ярмарки или в кассу предприятия

11) использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида торгового места без согласования с Организатором ярмарки;

13) не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам;

14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

16) не осуществлять торговую деятельность без применения ККТ в установленных законодательством Российской Федерации о применении ККТ случаях, не применять ККТ, которая не соответствует установленным требованиям, либо применение ККТ с нарушением установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники порядка регистрации контрольно-кассовой техники, соблюдать порядок, сроки и условия ее перерегистрации, порядок и условия ее применения, соблюдать предоставление организацией или индивидуальным предпринимателем при применении контрольно-кассовой техники покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме либо передаче указанных документов на бумажном носителе покупателю (клиенту) по его требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о применении ККТ.

2. В случае досрочного аннулирования разрешения на участие в ярмарке обязуется освободить занимаемое торговое место не позднее 3 (трех) календарных дней после получения такого уведомления.

Приложение:

1) копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ, подтверждающий личность и полномочия лица, подающего заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления - для юридических лиц;

2) копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления - для индивидуальных предпринимателей;

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

5) трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

6) граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи. Согласно пункту Порядка организации ярмарки «Центральная»

С Порядком организации универсальной ярмарки «Центральная» ознакомлен(а)

_____

подпись

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(Ф.И.О.)

* При подаче заявления заявитель предъявляет Организатору ярмарки документы, подтверждающие указанные сведения.

Приложение № 2 к Порядку
организации универсальной
ярмарки

РАЗРЕШЕНИЕ

от «____»_____20____г. №____

на участие в универсальной ярмарки «Центральная», организованной согласно распоряжению Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от « ___ » _____20___г.№____

Выдано_____
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя и гражданина_____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя_____

Идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица и индивидуального предпринимателя_____

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и гражданина _____

Адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки _____

Место № _____

Срок действия разрешения_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку
организации универсальной
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20___г. № ___

об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарки «Центральная», организованной согласно распоряжению Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя
от «___» _____20___г. №____

Уведомляем_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

_____

_____
(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____

_____
(ИНН субъекта)

об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке на площадке по адресу (месту расположения): _____

_____

_____
(указывается обоснование причин отказа в предоставлении места на ярмарке)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку
организации универсальной
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20___г. № _____

об аннулировании разрешения на участие в универсальной ярмарки «Центральная», организованной согласно распоряжению Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя
от « ___ » _____20___г.№____

Уведомляем_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

_____

_____
(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____

_____
(ИНН субъекта)

об аннулировании разрешения на участие в универсальной ярмарке от «____» _____ 20____г. № _____ на площадке по адресу (месту расположения):_____

_____

_____

_____

_____
(указывается обоснование причин аннулирования разрешения на участие в ярмарке)

_____ _____ _____
(должность) подпись (Ф.И.О)

Приложение № 5 к Порядку
организации универсальной
ярмарки

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____
_____(ФИО), паспорт серии _____№_____,
выдан_____
_____«____»_____. 202___г.,
код подразделения _____, номер телефона _____,
адрес электронной почты _____,
адрес регистрации (в т.ч. почтовый адрес):_____
_____,
ИНН (при наличии): _____, ОГРН/ОГРНИП (при наличии): _____ подтверждаю, что ознакомлен(а) с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и своей волей, в своем интересе даю отдельное письменное согласие Государственному унитарному предприятию «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» (ОГРН 1149204018787, ИНН 9204009470, адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных привлекаемых мною продавцов (работников).

1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); сведения о гражданстве; адрес электронной почты, номер контактного телефона; место жительства (адрес регистрации); для привлекаемых продавцов (работников) – правовые основания привлечения к деятельности на ярмарке.

2. Цели обработки: организация и проведение универсальной ярмарки «Центральная», рассмотрение заявления на участие в ярмарке, принятие решения о предоставлении торгового места, ведение журналов учёта заявлений и выданных разрешений (пп. 2.5, 2.10 Порядка), проверка соблюдения участником и его продавцами требований законодательства РФ и Порядка организации ярмарки, взаимодействие с контролирующими и надзорными органами.

3. Передача персональных данных третьим лицам

Я уведомлен(а) и согласен(на), что Оператор вправе передавать мои персональные данные и данные привлекаемых мною продавцов (работников) третьим лицам без получения моего дополнительного согласия в случаях, прямо установленных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе:

1) для исполнения разрешения на участие в универсальной ярмарке «Центральная» (стороной которого являюсь я или привлекаемый мною продавец/работник);

2) для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (например, при ЧС);

3) для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц (включая взаимодействие с подрядными организациями, обеспечивающими эксплуатацию ярмарочной площадки, охрану, пожарную безопасность, санитарный контроль);

4) для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с законом (судебные приставы, арбитражные управляющие, юристы, аудиторы и т.п.);

5) для обязательного раскрытия или опубликования по федеральному закону (контролирующие и надзорные органы: Роспотребнадзор, МЧС, налоговая, ветеринарный надзор, прокуратура, суды);

6) для осуществления правосудия, исполнения судебных актов.

Передача осуществляется в минимально необходимом объёме, с обеспечением конфиденциальности.

4. Способы и срок обработки

Обработка может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них (сбор, запись, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение).

Срок действия согласия: с даты подписания до даты окончания срока участия в ярмарке, указанного в разрешении, либо до даты аннулирования разрешения.

5. Отзыв согласия

Может быть отозван путём письменного уведомления Оператору. Отзыв влечёт прекращение обработки и невозможность дальнейшего участия в ярмарке. При этом отзыв не прекращает право Оператора на обработку без согласия в случаях, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 № 152-ФЗ, и не аннулирует правомерность обработки до отзыва.

6. Подтверждение

Подтверждаю, что содержание заявления мне понятно, согласие даётся свободно, добровольно и не является частью разрешения на участие или иного документа.

С Порядком организации универсальной ярмарки «Центральная» и Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных ознакомлен(а).

7. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока (или до письменного отзыва персональных данных лицом предоставившим их).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления

_____

(Ф.И.О. полностью)

«____»_____202__ г.

(дата)

_____

Подпись

Приложение № 3
к исх. № 639/03-36-01-01/03/21
от «09» 09 20 21 г.
Утверждаю
Руководитель ГУП
«УК ОРТК Севастополя»
_____А.Г. Семёнов
«09» 09 20 21 г.

Ассортиментный перечень продукции
разрешенной для реализации на универсальной ярмарки
«Центральная»

- Продовольственная и непродовольственная группа товаров.
- Услуги общепита.
- Оказание бытовых услуг населению.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя» М.А. Григорчук

Утверждаю
И.о. руководителя ГУП «Управляющая компания оптово-розничных торговых комплексов Севастополя»

_____ А.И.Макеенко
«___» _____ 2018г

Согласовано
Директор Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя

_____ Р.Ш. Зайнуллин
«___» _____ 2018г

Согласовано
Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя

_____ М.В. Ракова
«___» _____ 2018г

ул. Адмирала Октябрьского,в р-н д. №20

