

Директору Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя
Скорюковой Н.Н..

299011, г. Севастополь,
ул. Партизанская, 4А

Заявление
на организацию универсальной ярмарки
«Маринеско»

Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания

(полное наименование юридического лица,
оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя»

фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)
направляет сведения об организации ярмарки на территории города Севастополя:

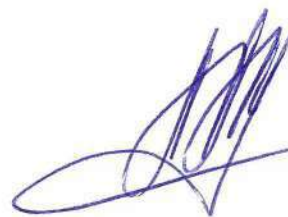
1.	Организатор ярмарки: - полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя; - ОГРН (ОГРНИП) - ИНН - Ф.И.О. руководителя и юридический адрес (для юридического лица); - фактический адрес; - телефон, факс, e-mail; - адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);	- Государственное унитарное предприятие "Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя" - ОГРН (ОГРНИП) 1149204018787 - ИНН 9204009470 - руководитель Макеенко Александр Игоревич - фактический адрес: 299011, Севастополь, ул. Партизанская, 4А - Номер телефона: +7(8692) 55-06-39 - http://gupsevtorg.ru/
2.	Адрес (место расположения) площадки ярмарки	г. Севастополь, ул. Александра Маринеско, в районе дома № 27
3	Период проведения ярмарки	с 27.11.2021 по 31.12.2026
4	Режим работы ярмарки	с 08:00 до 21:00.
5	Вид (тип) ярмарки	Универсальная, регулярная.
6	Ассортимент реализуемых товаров, видах выполняемых работ, оказываемых услуг на ярмарке	1. Продовольственная группа товаров (овощи, фрукты, ягоды, орехи, мясная гастрономия, кондитерская группа товаров, рыбная продукция, молочная продукция, бакалейная продукция, продукты пчеловодства, безалкогольные напитки). 2. Саженьцы деревьев и кустов, срезанные цветы, цветы в горшках, искусственные

		растения, сопутствующие товары (подарочные упаковки, открытки и другое). 3. Не продуктовая группа товаров (канцелярские товары, трикотажные изделия, хозяйственные товары, посуда, электротовары, строительные материалы, детские игрушки, печатные издания).
7	Максимальное количество мест	36 (тридцать шесть) ярмарочных мест.
8	Размер платы за предоставление ярмарочных мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке	10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за одно ярмарочное место.

Приложение:

1. План мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на 2 л. в 1 экз.;
2. Копия утвержденного Порядка организации универсальной ярмарки и порядок предоставления ярмарочных мест с приложениями на 14 л. в 1 экз.;
3. Утвержденный ассортиментный перечень продукции, разрешенной для реализации на специализированной ярмарке на 1 л. в 1 экз.;
4. Копия согласованной схемы на 1 л. в 1 экз.;
5. Копии учредительных документов на 23 л. в 1 экз.

Руководитель
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



А.И. Макеенко



Приложение №1

К исх. № 16/03-21-01-01/05/23

от « 11 » 01 20 23

Утверждаю

Руководитель ГУП

«УК ОРТК Севастополя»

А.И. Макеенко

« 11 » 01 20 23

План

мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

Место (адрес) расположения ярмарочной площадки: г. Севастополь, ул. Александра Маринеско, в районе дома № 27— 36 (тридцать шесть) ярмарочных мест.

Вид (тип, специализация) универсальная, регулярная.

Период проведения ярмарки: с 27.11.2021 по 31.12.2028

Режим работы ярмарки с 08:00 до 21:00.

Ярмарочные места представляют собой торговые павильоны.

Уполномоченное лицо, ответственное за проведение ярмарки, которое осуществляет координацию проведения ярмарки в течение всего времени ее работы - начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Борис Викторович (тел. 55-61-74).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки в средствах массовой информации.	Не позднее 22.11.2021	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
2	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки на сайте ГУП.	Не позднее 22.11.2021	Начальник общего отдела ГУП «УК ОРТК Севастополя» Жарая О.Е.
3	Прием и регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке.	с 22.11.2021 по 30.12.2026	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
4	Выдача разрешений на участие в ярмарке на основании поданных заявлений.	с 26.11.2021 по 31.12.2026	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.

5	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований, организация уборки площадок проведения ярмарки, вывоза мусора и биологических отходов.	с 27.11.2021 по 31.12.2026	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
6	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований.	с 27.11.2021 по 31.12.2026	Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности ГУП «УК ОРТК Севастополя» Червоненко А.В.
7	Реализация участниками ярмарки продукции, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 27.11.2021 по 31.12.2026	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
8	Контроль за осуществлением продажи товаров, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 27.11.2021 по 31.12.2026	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



Б.В. Арестов



Приложение №2

к иех. № 16/03-21-01-01/03/23

от « 11 » 01 20 23

Утверждаю

Руководитель ГУП

ГУК ОРТК Севастополя»

А.И. Макеенко

« 11 » 01 20 23

ПОРЯДОК

организации универсальной ярмарки

I. Общие положения

1.1. Порядок организации универсальной ярмарки (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 381 ФЗ от 28.12.2009 года «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства города Севастополя от 27.04.2020 г. № 160-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и регулирует порядок предоставления ярмарочных мест на универсальной ярмарке, организацию деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на ней.

1.2. Организатором ярмарки является Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» (далее — Организатор).

1.3. Вид (тип, специализация) ярмарки: универсальная, регулярная.

1.4. Период проведения ярмарки: с 27.11.2021 по 31.12.2026

Режим работы ярмарки с 08:00 до 21:00.

1.5. На ярмарке осуществляется реализация продукции, в соответствии с ассортиментным перечнем, разрешенным для реализации на ярмарке, утвержденным Организатором.

1.6. На ярмарке запрещается торговля продукцией (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренной ассортиментным перечнем, утвержденным Организатором.

1.7. Организатор ярмарки обеспечивает соответствие ярмарочных мест установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и иным правилам и требованиям действующего законодательства, доступность ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения, организацию охраны и поддержания общественного порядка на ярмарке.

1.8. Организатор ярмарки обеспечивает условия для соблюдения участниками и продавцами (исполнителями) ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о противопожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарных и иных установленных федеральным законодательством требований.

1.9. Организация уборки площадки ярмарки и прилегающей к ней территории.

II. Порядок предоставления ярмарочных мест на ярмарке

2.1. Места расположения ярмарочных мест на ярмарке определяются Организатором ярмарки в соответствии со схемой размещения ярмарочных мест.

Организация дополнительных ярмарочных мест на конкретной площадке проведения ярмарки, не предусмотренных схемой размещения ярмарочных мест, не допускается.

2.1.1. Ярмарочные места представляют собой торговые павильоны.

2.1.2. Оплата производится ежемесячно на следующих условиях: до 25 числа месяца предшествующего расчетному месяцу на расчетный счет Организатора ярмарки или в кассу предприятия.

2.1.3. Разрешение выдается на период указанный в заявлении.

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.2.1 Распределение ярмарочных мест на ярмарке между заявителями осуществляется Организатором ярмарки, в соответствии с поданными заявлениями и очередностью их поступления.

2.3. Прием заявлений от заявителей на участие в ярмарке осуществляется Организатором ярмарки.

Место подачи (приема) заявлений и выдача разрешений: г. Севастополь, ул. Партизанская, 4 А, кабинет № 1 (понедельник-пятница с 10:00 до 16:00).

2.4. В заявлении на участие в ярмарке (приложение к Порядку организации ярмарки) заявитель указывает:

1) сведения о заявителе:

- полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организационно – правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность (паспорт), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать, номер ярмарочного места;

4) срок предоставления места на ярмарке и цели его использования в соответствии со специализацией ярмарки;

5) перечень продавцов (работников), привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

б) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности, в случае предоставления ярмарочного места товаропроизводителю;

7) информацию о перечне предполагаемых к продаже (выполнению работ, оказании услуг) на ярмарке товаров.

Заявление на участие в ярмарке должно быть скреплено печатью заявителя (для юридических лиц) при ее наличии и подписано заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие (заверенные в установленном порядке) документы:

- копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

- ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

- трудовой договор между индивидуальным предпринимателем/ юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

- граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально.

2.5. Организатор ярмарки ведет учет заявлений на участие в ярмарке по мере их поступления в журнале учета заявлений, в котором указываются: фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) контактного лица, данные документа удостоверяющего его личность, дата и время поступления заявления, адрес, контактный телефон, ассортиментный перечень товаров участника ярмарки, срок на который предоставляется ярмарочное место либо причина отказа в его предоставлении, подпись лица подавшего заявление, и лица ответственного за прием заявлений.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.6. Организатор ярмарки рассматривает заявление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации и в указанный срок предоставляет (направляет) заявителю разрешение на участие в ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

2.6.1. В период подготовки и проведения ярмарки Организатор ведет журнал учета участников и продавцов (работников) с указанием ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации.

2.7. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита ярмарочных мест, ярмарочного места предоставляются заявителям ранее (первыми) подавшими заявление.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие поданного заявления требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) намерение заявителя осуществлять деятельность, не соответствующую специализации ярмарки;

3) отсутствие свободного места на площадке проведения ярмарки;

4) отсутствие платы за ярмарочное место;

5) в случае выявления двух и более нарушений участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об административных правонарушениях, актами, уведомлением и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы, либо органов прокуратуры — на весь период проведения ярмарки.

Организатор имеет право отказать в предоставлении места на универсальной ярмарке на весь период, в случае, если участнику ярмарки было направлено/вручено аннулирование разрешения 2 и более раз в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Фактом подтверждения предоставления места на ярмарке является разрешение на участие в ярмарке, выданное участнику ярмарки и чек об оплате ярмарочного места.

2.10. Разрешение регистрируется в журнале учета выданных разрешений с указанием ф.и.о., данных документа, удостоверяющего личность, даты выдачи разрешения, номер разрешения, адреса, контактного телефона, ассортиментного перечня товаров участника ярмарки, срока, на который предоставляется разрешение, подписи лица, подавшего заявление и расшифровки подписи, подписи лица, ответственного за прием заявлений и расшифровка подписи.

Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.10.1. В случае изменения сведений, представленных при подаче заявления, участник ярмарки обязан уведомить Организатора ярмарки о них не позднее дня, следующего за днем изменения таких сведений и предоставить документальное подтверждение изменений не позднее чем за день до дня проведения ярмарки.

2.11. Заявители, которым было выдано разрешение на участие в ярмарке и была произведена оплата, признаются участниками ярмарки.

2.12. Предоставленное Организатором ярмарки место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.13. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

- 2) осуществление на ярмарке деятельности, не соответствующей специализации ярмарки;
- 3) участие в ярмарке на предоставленном месте лица, не получившего на него разрешение на участие в ярмарке и не включенного в перечень работников, привлекаемых участником ярмарки, указанных в заявлении на участие в ярмарке;
- 4) передача участником ярмарки права на использование места на ярмарке третьему лицу;
- 5) письменный отказ участника ярмарки от участия в ярмарке;
- 6) нарушение участниками ярмарки общественного порядка в пределах территории, где организована ярмарка, что подтверждается соответствующим актом;
- 7) самостоятельное расположение ярмарочного места на ярмарке участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой расположения ярмарочных мест, разработанной Организатором ярмарки;
- 8) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником), при проведении конкретной ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлением об административных правонарушениях, актами и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов либо органов прокуратуры;
- 9) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) пунктов 3.3., 3.4. настоящего Порядка;
- 10) отсутствие торгового павильона.

В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатор ярмарки направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после получения которого участник ярмарки обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке Организатору ярмарки и освободить занимаемое место в день получения такого уведомления.

В случаях аннулирования разрешения в связи с просрочкой оплаты участником ярмарки более 30 календарных дней, сведения о таком участнике ярмарки вносятся в реестр в соответствии с приказом ГУП «УК ОРТК» Севастополя от 01.10.2020 г. №307/1 об утверждении Порядка ведения Реестра недобросовестных участников торгов на право получения разрешения на участие в ярмарке и хозяйствующих субъектов, недобросовестно исполнявших обязательства по участию в ярмарке на основании выданного разрешения. Реестр недобросовестных участников размещён на общедоступном сайте ГУП «УК ОРТК Севастополя».

2.14. Предоставление Организатором ярмарки ярмарочного места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.15 По окончании работы ярмарки площадка проведения ярмарки освобождается от размещенных объектов и оборудования и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

III. Организация деятельности по продаже товаров, выполнения работ (оказания услуг) на ярмарке

3.1. Ярмарочные места представляют собой торговые павильоны.

3.2. Размещение ярмарочных мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ их к ярмарочным местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.3. Реализация товаров на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

- 1) документов, удостоверяющих их личность и гражданство;
- 2) трудового договора между индивидуальным предпринимателем/ юридическим лицом и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности;
- 3) медицинская книжка;
- 4) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- 6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

Указанные документы хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказания услуг (выполнения работ) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

- 1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;
- 2) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- 3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);
- 4) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;
- 5) соблюдать правила личной гигиены;
- 6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;
- 7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;
- 8) не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на ярмарочном месте;
- 9) осуществлять ярмарочную деятельность только в пределах предоставленного ярмарочного места;
- 10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату ярмарочного места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

11) использовать ярмарочное место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида ярмарочного места без согласования с Организатором ярмарки;

13) не производить передачу права на использование ярмарочного места третьим лицам;

14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

16) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

3.5. Организатор ярмарки обязан:

3.5.1. Разработать схему размещения ярмарочных мест на площадках ярмарки;

3.5.2. Разместить в средствах массовой информации города Севастополя и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о плане мероприятий по организации ярмарки, местах ее проведения, месте и сроках приема заявлений на участие в ярмарке и размере платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке;

3.5.3. Обеспечить размещение при входе на площадку ярмарки информационного стенда с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки и сведений о количестве ярмарочных мест, а также схемы их размещения;

3.5.4. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требований настоящего Порядка;

3.5.5. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора;

3.5.6. Контролировать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли, а также наличие на ярмарочном месте, в удобном для обозрения покупателями месте, информационной таблички с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров.

3.6. Организатор ярмарки в процессе проведения ярмарки имеет право:

3.6.1. Контролировать наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

3.6.2. Контролировать соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

3.6.3. Запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

3.6.4. Досрочно прекратить участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

IV. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



Б.В. Арестов

Приложение №1 к Порядку
организации универсальной ярмарки

Руководитель _____
(название предприятия)

_____ (ФИО руководителя предприятия)

от _____

адрес _____

тел. _____

ИНН _____

ОГРН (для юр. лиц и индивид. предпринимателей)

Заявление

на участие в универсальной ярмарке

от « ___ » _____ 20__ г. № ___

согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Прошу предоставить мне место(а) на универсальной ярмарке организованной согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от « ___ » _____ 20__ г. № ___ на площадке(ах) по адресу: _____ с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года.

2. Обязуюсь:

- 1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;
- 2) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);
- 4) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;
- 5) соблюдать правила личной гигиены;
- 6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;
- 7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;
- 8) не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на ярмарочном месте;

9) осуществлять ярмарочную деятельность только в пределах предоставленного ярмарочного места;

10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату ярмарочного места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

11) использовать ярмарочное место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида ярмарочного места без согласования с Организатором ярмарки;

13) не производить передачу права на использование ярмарочного места третьим лицам;

14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

16) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

Приложение:

1) копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

2) копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

5) трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

6) граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой

деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

(наименование должности
руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* При подаче заявления заявитель предъявляет Организатору ярмарки документы, подтверждающие указанные сведения

Приложение № 2 к Порядку
организации универсальной
ярмарки

РАЗРЕШЕНИЕ

на участие в универсальной ярмарке
от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского
рынка города Севастополя от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Выдано _____
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица,

_____ (фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для
индивидуального предпринимателя и гражданина _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица
или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

Идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица и
индивидуального предпринимателя _____

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
и гражданина _____

Адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки _____

Место № _____

Срок действия
разрешения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку
организации универсальной
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке
от « ____ » _____ 20__ г. № ____
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского
рынка города Севастополь от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Уведомляем _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального
предпринимателя, гражданина)

(ИНН субъектов)

об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке на площадке по
адресу (месту расположения): _____

(указывается обоснование причин отказа в предоставлении места на ярмарке)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку
организации универсальной
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на участие в универсальной ярмарке
от «___» _____ 20__ г. № _____
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского
рынка города Севастополя от «___» _____ 20__ г. № _____

Уведомляем _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о.
гражданина)

(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального
предпринимателя, гражданина)

(ИНН субъектов)

об аннулировании разрешения на участие в универсальной ярмарке
от «___» _____ 20__ г. № _____ на площадке по адресу (месту
расположения): _____

(указывается обоснование причин аннулирования разрешения на участие в
ярмарке)

(должность)

подпись

(Ф.И.О)

Утверждено
Руководитель Государственного
унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых помещений в Севастополе»
А.И. Максенко



г. Севастополь, ул. Александра Маринеско, в районе дома № 27

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
«22» _____ 2021 г.
О.Б. Кузнецова



№/N	E
1	4928918.32 4376169.62
2	4928944.26 4376168.33
3	4928944.85 4376133.13
4	4928941.4 4376105.84
5	4928921.4 4376103.65
1	4928918.32 4376169.62