

Директору Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя
Скоруковой Н.Н.

299011, г. Севастополь,
ул. Партизанская, 4А

Заявление
на организацию универсальной ярмарки

Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания

(полное наименование юридического лица,
оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя»

фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального
предпринимателя)

направляет сведения об организации ярмарки на территории города Севастополя:

1.	Организатор ярмарки: - полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя; - ОГРН (ОГРНИП) - ИНН - Ф.И.О. руководителя и юридический адрес (для юридического лица); - фактический адрес; - телефон, факс, e-mail; - адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).	- Государственное унитарное предприятие "Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя" - ОГРН (ОГРНИП) 1149204018787 - ИНН 9204009470 - Руководитель Макеенко Александр Игоревич - фактический адрес: 299011, Севастополь, ул. Партизанская, 4А - Номер телефона: +7(8692) 55-06-39 - http://gupsevtorg.ru/
2.	Адрес (места расположения) площадок проведения ярмарки	город Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 20
3.	Период проведения ярмарки	- с 02.01.2021 по 31.12.2027 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023, 02.01.2023, 01.01.2024, 02.01.2024, 01.01.2025, 02.01.2025, 01.01.2026, 02.01.2026, 01.01.2027, 02.01.2027)
4.	Режим работы ярмарки	вторник - воскресенье (ночь с 03:00 до 9:00, день с 9:00 до 20:00) понедельник санитарный день.
5.	Вид (тип) ярмарки	Универсальная, регулярная.

6. Ассортимент реализуемых товаров (видов выполняемых работ, оказываемых услуг) на ярмарке	- Продуктовая и непродуктовая группа товаров. - Услуги общепита. - Оказание бытовых услуг населению.
7. Максимальное количество мест торговых мест	750 торговых мест
8. Размер платы за предоставление торговых мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке	- 1600 (тысяча шестьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места: рыбный ряд павильон 1-2; центральный проход павильоны 18, 19, 19А, 20, 21; 1-й ряд павильоны 28, 29, 29А, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36; - 900 (девятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места (павильоны, киоски, ларьки, автотранспортные средства, в том числе приставные, выносные), а также 5-й овощной ряд — места 1-5; ряд 11-й — места 40-41; ряд 3-й — место 19; рыбный ряд — место 13; радиоряд — павильон места 39-41; - 750 (семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места (павильоны 16, 20 ряд 1) - 700 (семьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места: радиоряд крытый прилавков; - 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места на хоз. дворе № 3,4,5,6,9,10,11,13,14,15; - 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места для размещения платежных терминалов и кофейных аппаратов самообслуживания; - 900 (девятьсот) рублей 00 копеек в день за одно торговое место, в том числе на период ночной торговли, размером не более 3х3 м.

Приложение:

1. План мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на 3 л. в 1 экз.;
2. Копия утвержденного Порядка организации универсальной ярмарки и порядок предоставления торговых мест с приложениями на 16 л. в 1 экз.;
3. Копия ассортиментного перечня продукции, разрешенной для реализации на универсальной ярмарке на 1 л. в 1 экз.;
4. Копия согласованной схемы на 1 л. в 1 экз.;
5. Копии учредительных документов на 23 л. в 1 экз.

Руководитель



А.И. Макеенко



План
мероприятий по организации универсальной ярмарки
и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

Адресный ориентир расположения ярмарочной площадки:

-улица Адмирала Октябрьского, 20.

Максимальное количество мест торговых мест: 750 торговых мест

Вид (тип, специализация) ярмарки: универсальная, регулярная.

Период и режим работы ярмарки:

- с 02.01.2021 по 31.12.2027 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023, 02.01.2023, 01.01.2024, 02.01.2024, 01.01.2025, 02.01.2025, 01.01.2026, 02.01.2026, 01.01.2027, 02.01.2027)

- вторник - воскресенье (ночь с 3:00 до 9:00, день с 9:00 до 20:00) (понедельник санитарный день).

Размер торгового места определяется организатором ярмарки исходя из фактической возможности их размещения. Обустройство торгового места производится самостоятельно участником ярмарки или за счет Организатора. Размер и порядок взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз твердых коммунальных отходов) определяется Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней и составляет:

- 1600 (тысяча шестьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места: рыбный ряд павильон 1-2; центральный проход павильоны 18, 19, 19А, 20, 21; 1-й ряд павильоны 28, 29, 29А, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36;

- 900 (девятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места (павильоны, киоски, ларьки, автотранспортные средства, в том числе приставные, выносные), а также 5-й овощной ряд — места 1-5; ряд 11-й — места 40-41; ряд 3-й — место 19; рыбный ряд — место 13; радиоряд — павильон места 39-41;

- 750 (семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места (павильоны 16, 20 ряд 1)

- 700 (семьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места: радиоряд крытый прилавок;

- 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места на хоз. дворе № 3,4,5,6,9,10,11,13,14,15;

- 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места для размещения платежных терминалов и кофейных аппаратов самообслуживания;

- 900 (девятьсот) рублей 00 копеек в день за одно торговое место, в том числе на период ночной торговли, размером не более 3х3 м.

Уполномоченное лицо, ответственное за проведение универсальной ярмарки, которое осуществляет координацию проведения ярмарки в течение всего времени ее

работы — начальник отдела ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» — Григорчук Михаил Андреевич (тел. 55-56-91).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки в средствах массовой информации.	не позднее 10.12.2020	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
2	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки на сайте ГУП.	не позднее 10.12.2020	Начальник общего отдела ГУП «УК ОРТК Севастополя» Жарая О.Е.
3	Прием и регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке.	с 12.12.2020 по 30.12.2027	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
4	Выдача разрешений на участие в ярмарке на основании поданных заявлений.	с 18.12.2020 по 31.12.2027	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
5	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований, организация уборки площадок проведения ярмарки, вывоза мусора и биологических отходов.	с 02.01.2021 по 31.12.2027 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023, 02.01.2023, 01.01.2024, 02.01.2024, 01.01.2025, 02.01.2025, 01.01.2026, 02.01.2026, 01.01.2027, 02.01.2027)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
6	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований.	с 02.01.2021 по 31.12.2027 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023, 02.01.2023, 01.01.2024, 02.01.2024, 01.01.2025, 02.01.2025, 01.01.2026, 02.01.2026, 01.01.2027, 02.01.2027)	Руководитель службы охраны труда ГУП «УК ОРТК Севастополя» Червоненко А.В.

7	Реализация участниками ярмарки продукции, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 02.01.2021 по 31.12.2027 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023, 02.01.2023, 01.01.2024, 02.01.2024, 01.01.2025, 02.01.2025, 01.01.2026, 02.01.2026, 01.01.2027, 02.01.2027)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
8	Контроль за осуществлением продажи товаров, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 02.01.2021 по 31.12.2027 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023, 02.01.2023, 01.01.2024, 02.01.2024, 01.01.2025, 02.01.2025, 01.01.2026, 02.01.2026, 01.01.2027, 02.01.2027)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.

Начальник отдела организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



М.А. Григорчук



Приложение №2

к исх. № 386/03-36-01-01/03/24

от « 04 » 06 20 24

Утверждаю

Руководитель ГУП

«УК ОРТК Севастополя»

А.И. Макеенко

« 04 » 06 20 24

ПОРЯДОК

организации универсальной ярмарки

I. Общие положения

1.1. Порядок организации универсальной ярмарки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», и регулирует порядок предоставления торговых мест на универсальной ярмарке и организацию деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на ярмарке.

1.2. Организатором Ярмарки является Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» (далее - Организатор).

1.3. Вид (тип, специализация) ярмарки: универсальная, регулярная.

1.4. Период проведения и режим работы ярмарки: с 02.01.2021 по 31.12.2027 (кроме 01.01.2022, 01.01.2023, 02.01.2023, 01.01.2024, 02.01.2024, 01.01.2025, 01.01.2025, 01.01.26, 02.01.2026, 01.01.2027, 02.01.2027)

- вторник-воскресенье (ночь с 03:00 до 9:00, день с 9:00 до 20:00) понедельник санитарный день.

1.5. На ярмарке осуществляется выполнение работ, оказание услуг, торговля продукцией (далее – Торговля) в соответствии с ассортиментным перечнем продукции, разрешенной для реализации на ярмарке, утвержденным Организатором.

Ассортимент товаров, работ, услуг, реализуемых на конкретном торговом месте на ярмарке, согласовывается участником ярмарки с Организатором ярмарки в пределах ассортиментного перечня утвержденного Организатором.

1.6. На ярмарке запрещается торговля продукцией (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренной ассортиментным перечнем, утвержденным Организатором.

1.7 Организатором осуществляется обеспечение соответствия торговых мест установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и иным правилам, и требованиям действующего законодательства, доступность ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения, организация охраны и поддержания общественного порядка на ярмарке.

1.8 Организатором осуществляется обеспечение условий для соблюдения участниками и продавцами (исполнителями) ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о

противопожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарных и иных установленных федеральным законодательством требований.

1.9 Организатором осуществляется организация уборки площадки Ярмарки и прилегающей к ней территории.

II. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке

2.1 Расположение торговых мест на ярмарке определяется Организатором в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке. Организация дополнительных торговых мест на конкретной площадке проведения ярмарки, не предусмотренных схемой размещения торговых мест, не допускается.

2.1.1. Размер торгового места определяется организатором ярмарки исходя из фактической возможности их размещения. Обустройство торгового места производится самостоятельно участником ярмарки или за счет Организатора. Размер и порядок взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз твердых коммунальных отходов) определяется Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней. Стоимость услуг по предоставлению торгового места на ярмарке не может быть изменена чаще одного раза в год. Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз твердых коммунальных отходов) составляет:

- 1600 (тысяча шестьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места: рыбный ряд павильон 1-2; центральный проход павильоны 18, 19, 19А, 20, 21; 1-й ряд павильоны 28, 29, 29А, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36;

- 900 (девятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места (павильоны, киоски, ларьки, автотранспортные средства, в том числе приставные, выносные), а также 5-й овощной ряд — места 1-5; ряд 11-й — места 40-41; ряд 3-й — место 19; рыбный ряд — место 13; радиоряд — павильон места 39-41;

- 750 (семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места (павильоны 16, 20 ряд 1)

- 700 (семьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места: радиоряд крытый прилавок;

- 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места на хоз. дворе № 3,4,5,6,9,10,11,13,14,15;

- 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м торгового места для размещения платежных терминалов и кофейных аппаратов самообслуживания;

- 900 (девятьсот) рублей 00 копеек в день за одно торговое место, в том числе на период ночной торговли, размером не более 3х3 м.

Оплата производится ежемесячно на следующих условиях: до 20 числа месяца предшествующего расчетному месяцу на расчетный счет Организатора ярмарки или в кассу предприятия.

Об изменении стоимости услуг по предоставлению торгового места Организатор ярмарки уведомляет участника ярмарки не позднее 10 календарных дней до момента ее изменения путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Организатора ярмарки. Участник ярмарки вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего участия в ярмарке в случае несогласия с изменением стоимости услуги по предоставлению торгового места. При этом участник обязан уведомить об этом Организатора ярмарки не позднее 3 календарных дней до момента вступления в силу новой стоимости услуги по предоставлению торгового места. Не направление участником ярмарки в

установленный срок уведомления о несогласии с изменением стоимости торгового места и отказе от участия в ярмарке означает фактическое принятие последним новой стоимости услуги по предоставлению торгового места и условий по его оплате. Не оплата по новой стоимости, в этом случае, является основанием для аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатором ярмарки в одностороннем порядке.

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам, а также гражданам (в том числе гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), имеющим соответствующие подтверждающие документы о ведении личного подсобного хозяйства.

2.3. Распределение торговых мест на ярмарке между заявителями осуществляется Организатором ярмарки, в соответствии с поданными заявлениями, очередностью их поступления и режимом осуществления предпринимательской деятельности (ночь — с 3.00 до 9.00, день — с 9.00 до 20.00).

2.4. Прием заявлений от заявителей на участие в ярмарке осуществляет Организатор.

Место подачи (приема) заявлений: г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 20, кабинет №1.

2.5. В заявлении на участие в ярмарке (приложение к порядку организации ярмарки) заявитель указывает:

1) сведения о заявителе:

- полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе полное наименование, адрес электронной почты, сведения об организационно – правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место его жительства, адрес электронной почты, документы, удостоверяющие его личность (паспорт), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица — самозанятого, адрес электронной почты, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать, номер торгового места;

4) срок предоставления места на ярмарке и цели его использования в соответствии со специализацией ярмарки;

5) перечень продавцов (работников), привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

6) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю;

7) информацию о перечне предполагаемых к продаже (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке товаров.

Заявление на участие в ярмарке должно быть скреплено печатью заявителя (для юридических лиц) при ее наличии и подписан заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие (заверенные в установленном порядке) документы:

– копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки/сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

– копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

– физические лица — самозанятые, предоставляют документ, подтверждающий регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

– копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

– трудовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

– граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

– ККТ заводской номер _____, серия _____.

Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально и быть получены не позднее 12 месяцев до даты их предоставления.

2.6. Организатор ярмарки ведет учет заявлений на участие в ярмарке по мере их поступления в журнале учета заявлений, в котором указываются: фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) контактного лица, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), дата и время поступления заявления, адрес, контактный телефон, ассортиментный перечень товаров участника ярмарки, срок, на который предоставляется торговое место либо причина отказа в его предоставлении, подпись лица, подавшего заявление, и лица, ответственного за прием заявлений.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

Заявление может быть подписано на весь период проведения ярмарки.

2.7. Организатор ярмарки рассматривает заявление в течении семи рабочих дней со дня его регистрации и в указанный срок предоставляет (направляет) заявителю разрешение на участие в ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

2.7.1. В период подготовки и проведения ярмарки Организатор ведет журнал учета участников и продавцов (работников) с указанием ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации.

2.8. При превышении количества лиц, желающих принять участие в ярмарке лимита торговых мест, торговые места предоставляются заявителям, ранее (первыми) подавшими заявление.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1. несоответствие поданного заявления требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2. намерение заявителя осуществлять деятельность, не соответствующую специализации ярмарки или осуществлять реализацию товаров, свободная продажа которых запрещена или ограничена законодательством РФ и г. Севастополя.

3. отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест на площадке проведения ярмарки;

4. в случае выявления 1 (одного) и более нарушений участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, за предшествующие периоды участия в ярмарке «Центральная», требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, правил применения контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями и других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об административных правонарушениях, актами, уведомлением и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы, либо органов прокуратуры - на весь период проведения универсальной ярмарки.

2.10. Фактом подтверждения предоставления места на ярмарке является чек об оплате совместно с разрешением на участие в ярмарке, выданное участнику.

2.11. Разрешение регистрируется в журнале учета выданных разрешений с указанием Ф.И.О., даты выдачи разрешения, номер разрешения, ассортиментного перечня товаров участника ярмарки, номер торгового места, срока, на который

предоставляется разрешение, подписи лица, получившего разрешение, подписи лица, ответственного за выдачу разрешения.

Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.12. В случае изменения сведений, представленных при подаче заявления, участник ярмарки обязан уведомить организатора ярмарки о них не позднее дня, следующего за днем изменения таких сведений и предоставить документальные подтверждения изменений не позднее чем за день до дня проведения ярмарки.

2.13. Заявители, которым было выдано разрешение на участие в ярмарке, признаются участниками ярмарки.

2.14. Предоставленное Организатором ярмарки место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.15. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1. несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2. осуществление на ярмарке деятельности, не соответствующей специализации ярмарки;

3. участие в ярмарке на предоставленном месте лица, не получившего на него разрешение на участие в ярмарке и не включенного в перечень работников, привлекаемых участником ярмарки, указанных в заявлении на участие в ярмарке;

4. передача участником ярмарки права на использование места на ярмарке третьему лицу;

5. письменный отказ участника ярмарки от участия в ярмарке;

6. нарушение участниками ярмарки общественного порядка в пределах территории, где организована ярмарка, что подтверждается соответствующим актом;

7. самостоятельное размещение торгового места на ярмарке, участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой расположения торговых мест, разработанной и утвержденной организатором ярмарки;

8. продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на не оборудованных торговых местах;

9. нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении конкретной ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, правил применения контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями и других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об административных правонарушениях, актами, уведомлением и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы либо органов прокуратуры;

10. нарушение пунктов 3.3. 3.4. 3.5. настоящего Порядка;

11. прекращение или приостановление участником ярмарки в течение длительного времени (более 15 дней) торговой деятельности на торговом месте без письменного согласования с Организатором ярмарки;

12. Закрытия предпринимательской деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в органах ФНС;

13. Не оплаты участником ярмарки по измененному Организатором ярмарки размеру платы за торговое место;

14. Проведения реконструкции торговых мест на ярмарочной площадке.

В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатор вручает/направляет участнику ярмарки по адресу указанному в заявлении либо адресу электронной почты уведомление по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после получения которого участник ярмарки обязан освободить занимаемое торговое место в 10 (десятидневный) срок с момента получения такого уведомления. Момент получения участником ярмарки любых уведомлений от Организатора ярмарки, определяется в любом случае, не позднее 5 календарных дней с даты их отправки заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, либо на электронную почту участника ярмарки (Презумпция надлежащего уведомления).

В случаях, предусмотренных п. 2.15 настоящего Порядка плата за предоставление торгового места, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением работы ярмарки, участнику ярмарки не возвращается.

В случаях аннулирования разрешения в связи с просрочкой оплаты участником ярмарки более 30 календарных дней, сведения о таком участнике ярмарки вносятся в реестр в соответствии с приказом ГУП «УК ОРТК» Севастополя от 01.10.2020 г. №307/1 об утверждении Порядка ведения Реестра недобросовестных участников торгов на право получения разрешения на участие в ярмарке и хозяйствующих субъектов, недобросовестно исполнявших обязательства по участию в ярмарке на основании выданного разрешения. Реестр недобросовестных участников размещён на общедоступном сайте ГУП «УК ОРТК» Севастополя.

2.16. Предоставление организатором ярмарки торгового места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.17. По окончании работы ярмарки площадка проведения ярмарки освобождается от размещенных объектов и оборудования и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

III. Организация деятельности по продаже товаров на ярмарке

3.1. Оборудование торговых мест производится участниками ярмарки или организатором ярмарки.

3.2. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.3. Реализация товаров на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

- сопроводительной документации на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством;

- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- документов, удостоверяющих их личность и гражданство (паспорт);

- трудового договора между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности;

- медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований, документы индивидуального предпринимателя, (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельство ИНН, свидетельство ООО, справка о наличии подсобного хозяйства) и других документов, предусмотренных законодательством;

- оригинала/копии выданного организатором разрешения на участие в ярмарке;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- копия/оригинал документа, подтверждающий регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

Указанные документы хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Организатора ярмарки, Уполномоченного органа, контролирующих органов и покупателей (потребителей) в случаях предусмотренных законодательством РФ.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказания услуг (выполнения работ) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

1. соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты за товары (услуги, работы) с покупателями с применением, зарегистрированной в органах налоговой службы, контрольно-кассовой техники;

3. своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы;

5. в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ иметь на торговом месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований;

6. хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию Организатора ярмарки, Уполномоченного органа, контролирующих органов и покупателей (потребителей) в случаях предусмотренных законодательством РФ;

7. соблюдать правила личной гигиены;

8. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

9. иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя, не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора на торговом месте;

10. осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места;

11. не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора на торговом месте;

12. своевременно и в установленные Организатором сроки производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых организатором ярмарки;

13. использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем продукции, согласованным с организатором ярмарки;

14. не производить реконструкцию и изменение внешнего вида торгового места без согласования с организатором ярмарки;

15. не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам;

16. осуществлять торговую деятельность на предоставленном торговом месте в соответствии с режимом работы ярмарки;

17. не допускать прекращения или приостановление торговой деятельности на торговом месте на длительный срок (более 15 дней) без письменного согласования с Организатором ярмарки.

18. не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки.

3.4.1 Представлять организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения о гражданстве, правовые основания привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

- уведомить Организатора ярмарки о закрытии предпринимательской деятельности в органах ФНС не позднее дня следующего за совершением указанных действий.

3.4.2. В случае, если срок действия разрешения истек, либо действие разрешения аннулировано, участник ярмарки теряет право осуществлять торговую деятельность на торговом месте. Участник ярмарки обязан освободить торговое место, в том числе (при наличии) от находящегося в нем имущества, конструкций, которыми оборудовано торговое место в 10 (десятидневный) срок.

3.5. В случаях предусмотренных законодательством РФ, на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.6. Организатор ярмарки обязан:

- разработать схему размещения торговых (торговых) мест на площадках ярмарки;

- разместить в средствах массовой информации города Севастополя и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о плане мероприятий по организации ярмарки, местах ее проведения, месте и сроках приема заявлений на участие в ярмарке и размере платы за предоставление торговых мест на ярмарке;

- обеспечить размещение при входе на площадку ярмарки информационного стенда с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки и сведений о количестве торговых мест, а также схемы их размещения;

- обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области

обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требований настоящего Порядка;

- в соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов;

- контролировать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли, а также наличие на торговом месте, в удобном для обозрения покупателями месте, информационной таблички с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров;

- освободить площадку проведения ярмарки от размещенных объектов и оборудования и привести их в надлежащее санитарно-техническое состояние по окончании проведения ярмарки.

3.7. Организатор ярмарки в процессе проведения ярмарки имеет право:

- контролировать наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

- контролировать соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

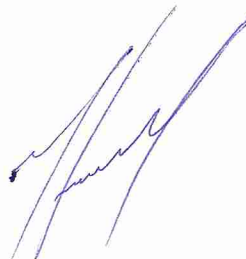
- запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

- досрочно прекратить участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям, указанным в пункте 2.15. настоящего Порядка.

IV. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Начальник отдела организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



М.А. Григорчук

6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

8) не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора на торговом месте;

9) осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места;

10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

11) использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида торгового места без согласования с Организатором ярмарки;

13) не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам;

14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

16) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое торговое место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое торговое место в 10 (десятидневный) срок с момента получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

Приложение:

1) копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

2) копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

5) ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

6) трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника);

7) граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное

хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи;

8) физические лица — самозанятые, предоставляют документ, подтверждающий регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

С Порядком организации ярмарки «Центральная» ознакомлен (на)

подпись

(наименование должности
руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* При подаче заявления заявитель предъявляет организатору ярмарки документы, подтверждающие указанные сведения

Приложение № 2 к порядку организации
универсальной ярмарки

РАЗРЕШЕНИЕ

на участие в универсальной ярмарке
от « ___ » _____ 20__ г. № ___
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Выдано _____
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального
предпринимателя и гражданина _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

Идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица и
индивидуального предпринимателя _____

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и
гражданина (паспорт) _____

Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

Адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки _____

Место № _____

Срок действия разрешения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

Приложение № 3 к порядку организации
универсальной ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке

от «_____» _____ 20__ г. № _____

согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя от «___» _____ 20__ г. № _____

Уведомляем _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального
предпринимателя, гражданина)

(ИНН субъектов)

об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарки на площадке по адресу
(месту расположения): _____

(указывается обоснование причин отказа в предоставлении места на ярмарке)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к порядку организации
универсальной ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на участие в универсальной ярмарке
от « ____ » _____ 20__ г. № _____
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Уведомляем _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального
предпринимателя, гражданина)

(ИНН субъектов)

об аннулировании разрешения на участие в универсальной ярмарки от « ____ » _____
20__ г. № _____ на площадке по адресу (месту расположения): _____

(указывается обоснование причин аннулирования разрешения на участие в ярмарке)

(должность).

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 3
к исх. № 386/03-36-01-01/03/24
от « 04 » 06 20 24

Утверждаю
Руководитель ГУП
«УК ОРТК Севастополя»
А.И. Макеенко
« 04 » 06 20 24

АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
продукции, разрешенной для реализации на универсальной
ярмарке

- Продуктовая и непродуктовая группа товаров.
- Услуги общепита.
- Оказание бытовых услуг населению.

Начальник отдела организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»

М.А. Григорчук

Утверждено
И.О. Руководитель ГМН Управляющая
компания оптово-розничных торгов
комплексом Севастополя

И.И. Масенко

2018г

Согласовано
Директор Департамента
имущественным и земельным
отношениям города Севастополя

Р.Ш. Загнуллин

2018г

Согласовано
Директор Департамента
архитектуры и градостроительства
города Севастополя

М.В. Раюзе

2018г

ул. Адмирала Октябрьского, в р-н д. №20

