



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С Е В А С Т О П О Л Я
Г Л А В Н О Е У П Р А В Л Е Н И Е П О Т Р Е Б И Т Е Л Ъ С К О Г О Р Ы Н К А
И Л И Ц Е Н З И Р О В А Н И Я С Е В А С Т О П О Л Я

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.11.2020

№ 725-Р

Об организации
универсальной
ярмарки «Центральная»
в городе Севастополе

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», с целью удовлетворения населения города Севастополя в товарах первой необходимости:

1. Организовать универсальную ярмарку «Центральная» в городе Севастополе (далее – универсальная ярмарка) и проводить ее с 02.01.2021 по 31.12.2022 ежедневно (кроме 01.01.2022) на ярмарочной площадке, расположенной по адресу: г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 20 (750 ярмарочных мест).

2. Организатором универсальной ярмарки определить Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя».

3. Государственному унитарному предприятию «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» не позднее 10.12.2020:

- опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации универсальной ярмарки;

- разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схему размещения ярмарочных мест на площадке универсальной ярмарки, порядок предоставления ярмарочных мест, ассортиментный перечень товаров и услуг, разрешенных для реализации на универсальной ярмарке.

4. Отделу организации розничных рынков и проведения ярмарок Управления потребительского рынка Главного управления потребительского рынка и лицензирования Севастополя опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Главного управления потребительского рынка и лицензирования Севастополя.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ликвидатор Главного управления
потребительского рынка
и лицензирования Севастополя



М.А. Рожков

Ликвидатору Главного управления
потребительского рынка и
лицензирования Севастополя
Рожкову М.А.
г.Севастополь, ул.Партизанская, д.4А,
299011

Заявление
на организацию универсальной ярмарки

Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания

(полное наименование юридического лица,

оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя»

фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)

направляет сведения об организации ярмарки на территории города
Севастополя:


1.	Организатор ярмарки: - полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя; - ОГРН (ОГРНИП) - ИНН - Ф.И.О. руководителя и юридический адрес (для юридического лица); - фактический адрес; - телефон, факс, e-mail; - адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).	- Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» - ОГРН (ОГРНИП): 1149204018787 - ИНН: 9204009470 - исполняющий обязанности руководителя Макеенко Александр Игоревич - Фактический адрес: 299011, Севастополь, ул. Партизанская 4а - Номер телефона: +7(8692) 55-06-39 - http://gupsevtorg.ru
2.	Адрес (места расположения) площадок проведения ярмарки	город Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 20
3.	Период проведения ярмарки	- с 02.01.2021 по 31.12.2022 (кроме 01.01.2022)
4.	Режим работы ярмарки	вторник - воскресенье (ночь с 03:00 до 9:00, день с 9:00 до 20:00) понедельник санитарный день.
5.	Вид (тип) ярмарки	Универсальная, регулярная.

6.	Ассортимент реализуемых товаров (видов выполняемых работ, оказываемых услуг) на ярмарке	- Продуктовая и непродуктовая группа товаров. - Услуги общепита. - Оказание бытовых услуг населению.
7.	Максимальное количество мест ярмарочных мест	750 ярмарочных мест
8.	Размер платы за предоставление ярмарочных мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке	- 650 (шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м ярмарочного места (павильоны, киоски, ларьки, автотранспортные средства, в том числе приставные, выносные); - 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м ярмарочного места (торговые прилавки); - 300 (триста) рублей 00 копеек за 1 кв.м ярмарочного места (ярмарочное место в складском помещении).

Приложение:

1. План мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на 3 л. в 1 экз.;
2. Копия утвержденного Порядка организации универсальной ярмарки и порядок предоставления ярмарочных мест с приложениями на 17 л. в 1 экз.;
3. Копия ассортиментного перечня продукции, разрешенной для реализации на универсальной ярмарке на 1 л. в 1 экз.;
4. Копия согласованной схемы на 1 л. в 1 экз.;
5. Копии учредительных документов на 14 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности руководителя
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



А.И. Макеенко

Приложение №1

к исх. № 536/03-21.01-01/03/2

от « 24 » « 11 » 20 20



«Утверждаю»

И.о. руководителя ГУП

«УК ОРТК Севастополя»

А.И. Макеенко

« 24 » « 11 » 20 20 г.

План

мероприятий по организации универсальной ярмарки
и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

Адресный ориентир расположения ярмарочной площадки:

-улица Адмирала Октябрьского, 20.

Вид (тип, специализация) ярмарки: универсальная, регулярная.

Период и режим работы ярмарки:

- с 02.01.2021 по 31.12.2022 (кроме 01.01.2022)

- вторник - воскресенье (ночь с 3:00 до 9:00, день с 9:00 до 20:00)

(понедельник санитарный день).

Размер ярмарочного места определяется организатором ярмарки исходя из фактической возможности их размещения. Обустройство ярмарочного места производится самостоятельно участником ярмарки или за счет Организатора. Размер и порядок взимания платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз твердых коммунальных отходов) определяется Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней и составляет:

- 650 (шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м ярмарочного места (павильоны, киоски, ларьки, автотранспортные средства, в том числе приставные, выносные);

- 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м ярмарочного места (торговые прилавки);

- 300 (триста) рублей 00 копеек за 1 кв.м ярмарочного места (ярмарочное место в складском помещении).

Уполномоченное лицо, ответственное за проведение универсальной ярмарки, которое осуществляет координацию проведения ярмарки в течение всего времени ее работы — начальник отдела ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» — Арестов Борис Викторович (тел. 55-56-91).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки в средствах массовой информации.	не позднее 10.12.2020	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
2	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки на сайте ГУП.	не позднее 10.12.2020	Помощник руководителя ГУП «УК ОРТК Севастополя» Осипова Л.В.
3	Прием и регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке.	с 12.12.2020 по 30.12.2022	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
4	Выдача разрешений на участие в ярмарке на основании поданных заявлений.	с 18.12.2020 по 31.12.2022	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
5	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований, организация уборки площадок проведения ярмарки, вывоза мусора и биологических отходов.	с 02.01.2021 по 31.12.2022 (кроме 01.01.2022)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» - Арестов Б.В.
6	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения сани-	с 02.01.2021 по 31.12.2022 (кроме 01.01.2022)	Руководитель службы охраны труда ГУП «УК ОРТК Севастополя» Червоненко А.В.

	тарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований.		
7	Реализация участниками ярмарки продукции, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 02.01.2021 по 31.12.2022 (кроме 01.01.2022)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» - Арестов Б. В.
8	Контроль за осуществлением продажи товаров, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 02.01.2021 по 31.12.2022 (кроме 01.01.2022)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» - Арестов Б. В.

Заместитель начальника
отдела организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



М.А. Григорчук

Приложение №2

к исх. № 536/03-21/01-01/03/20

от « 24 » 11 2020

«Утверждаю»

И.о. руководителя ГУП

«УК ОРТК Севастополя»

А.И. Макеенко

« 24 » 11 2020г.



ПОРЯДОК

организации универсальной ярмарки

I. Общие положения

1.1. Порядок организации универсальной ярмарки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», и регулирует порядок предоставления ярмарочных мест на универсальной ярмарке и организацию деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на ярмарке.

1.2. Организатором Ярмарки является Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» (далее - Организатор).

1.3. Вид (тип, специализация) ярмарки: универсальная, регулярная.

1.4. Период проведения и режим работы ярмарки: с 02.01.2021 по 31.12.2022 (кроме 01.01.2022)

- вторник-воскресенье (ночь с 03:00 до 9:00, день с 9:00 до 20:00)
понедельник санитарный день.

1.5. На ярмарке осуществляется выполнение работ, оказание услуг, торговля продукцией (далее – Торговля) в соответствии с ассортиментным перечнем продукции, разрешенной для реализации на ярмарке, утвержденным Организатором.

Ассортимент товаров, работ, услуг, реализуемых на конкретном ярмарочном месте на ярмарке, согласовывается участником ярмарки с Организатором ярмарки в пределах ассортиментного перечня утвержденного Организатором.

1.6. На ярмарке запрещается торговля продукцией (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренной ассортиментным перечнем, утвержденным Организатором.

1.7 Организатором осуществляется обеспечение соответствия ярмарочных мест установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и иным правилам, и требованиям действующего законодательства, доступность ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения, организация охраны и поддержания общественного порядка на ярмарке.

1.8 Организатором осуществляется обеспечение условий для соблюдения участниками и продавцами (исполнителями) ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о противопожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарных и иных установленных федеральным законодательством требований.

1.9 Организатором осуществляется организация уборки площадки Ярмарки и прилегающей к ней территории.

II. Порядок предоставления ярмарочных мест на ярмарке

2.1 Расположение ярмарочных мест на ярмарке определяется Организатором в соответствии со схемой размещения ярмарочных мест на ярмарке. Организация дополнительных ярмарочных мест на конкретной площадке проведения ярмарки, не предусмотренных схемой размещения ярмарочных мест, не допускается.

2.1.1 Размер ярмарочного места определяется организатором ярмарки исходя из фактической возможности их размещения. Обустройство ярмарочного места производится самостоятельно участником ярмарки или за счет Организатора. Размер и порядок взимания платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз твердых коммунальных отходов) определяется Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней и составляет:

- 650 (шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м ярмарочного места (павильоны, киоски, ларьки, автотранспортные средства, в том числе приставные, выносные);

- 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 кв.м ярмарочного места (торговые прилавки);

- 300 (триста) рублей 00 копеек за 1 кв.м ярмарочного места (ярмарочное место в складском помещении).

Оплата производится ежемесячно на следующих условиях: до 20 числа месяца предшествующего расчетному месяцу на расчетный счет Организатора ярмарки или в кассу предприятия.

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам — главам

крестьянских (фермерских) хозяйств или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), имеющим соответствующие подтверждающие документы.

2.3. При предоставлении ярмарочных мест, преимущественное право на получение разрешения на участие в ярмарке имеет участник ярмарки, занимавший ярмарочное место на момент окончания срока действия распоряжения Правительства Севастополя от 09.12.2019 № 255-РП «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Севастополя регулирующие проведение ярмарок в городе Севастополе» в распоряжения Правительства Севастополя от 22.11.2018 № 358-РП «Об организации универсальной ярмарки «Центральная» в городе Севастополе», при условии надлежащего исполнения своих обязательств. В случае отсутствия заявления на участие в ярмарке в течении 2 (двух) рабочих дней с момента начала приема заявлений на участие в ярмарке от участника ранее занимавшего ярмарочное место, распределение ярмарочных мест на ярмарке между заявителями осуществляется Организатором ярмарки, в соответствии с поданными заявлениями, очередностью их поступления и режимом осуществления предпринимательской деятельности (ночь — с 3.00 до 9.00, день — с 9.00 до 20.00).

2.4. Прием заявлений от заявителей на участие в ярмарке осуществляет Организатор.

Место подачи (приема) заявлений: г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 20, кабинет №1.

2.5. В заявлении на участие в ярмарке (приложение к порядку организации ярмарки) заявитель указывает:

1) сведения о заявителе:

- полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе полное наименование, сведения об организационно – правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность (паспорт), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать, номер ярмарочного места;

4) срок предоставления места на ярмарке и цели его использования в соответствии со специализацией ярмарки;

5) перечень продавцов (работников), привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

6) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности, в случае предоставления ярмарочного места товаропроизводителю;

7) информацию о перечне предполагаемых к продаже (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке товаров.

Заявление на участие в ярмарке должно быть скреплено печатью заявителя (для юридических лиц) при ее наличии и подписан заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие (заверенные в установленном порядке) документы:

– копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки/сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

– копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

– копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

– трудовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

– граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством,

должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

– ККТ заводской номер _____, серия _____.

Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально и быть получены не позднее 12 месяцев до даты их предоставления.

2.6. Организатор ярмарки ведет учет заявлений на участие в ярмарке по мере их поступления в журнале учета заявлений, в котором указываются: фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) контактного лица, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), дата и время поступления заявления, адрес, контактный телефон, ассортиментный перечень товаров участника ярмарки, срок, на который предоставляется ярмарочное место либо причина отказа в его предоставлении, подпись лица, подавшего заявление, и лица, ответственного за прием заявлений.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

Заявление может быть подписано на весь период проведения ярмарки.

2.7. Организатор ярмарки рассматривает заявление в течении семи рабочих дней со дня его регистрации и в указанный срок предоставляет (направляет) заявителю разрешение на участие в ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

2.7.1. В период подготовки и проведения ярмарки Организатор ведет журнал учета участников и продавцов (работников) с указанием ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации.

2.8. При превышении количества лиц, желающих принять участие в ярмарке лимита ярмарочных мест, ярмарочные места предоставляются заявителям, ранее (первыми) подавшими заявление.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении ярмарочного места на ярмарке является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1. несоответствие поданного заявления требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2. намерение заявителя осуществлять деятельность, не соответствующую специализации ярмарки или осуществлять реализацию товаров, свободная продажа которых запрещена или ограничена законодательством РФ и г. Севастополя.

3. отсутствие свободного ярмарочного места в соответствии со схемой размещения ярмарочных мест на площадке проведения ярмарки;

4. в случае выявления 1 (одного) и более нарушений участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, за предшествующие периоды участия в

ярмарке «Центральная», требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, правил применения контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями и других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об административных правонарушениях, актами, уведомлением и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы, либо органов прокуратуры - на весь период проведения универсальной ярмарки.

2.10. Фактом подтверждения предоставления места на ярмарке является чек об оплате совместно с разрешением на участие в Ярмарке, выданное участнику.

2.11. Разрешение регистрируется в журнале учета выданных разрешений с указанием Ф.И.О., даты выдачи разрешения, номер разрешения, ассортиментного перечня товаров участника ярмарки, срока, на который предоставляется разрешение, подписи лица, получившего разрешение, подписи лица, ответственного за выдачу разрешения.

Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.12. В случае изменения сведений, представленных при подаче заявления, участник ярмарки обязан уведомить организатора ярмарки о них не позднее дня, следующего за днем изменения таких сведений и предоставить документальные подтверждения изменений не позднее чем за день до дня проведения ярмарки.

2.13. Заявители, которым было выдано разрешение на участие в ярмарке, признаются участниками ярмарки.

2.14. Предоставленное Организатором ярмарки место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.15. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1. несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2. осуществление на ярмарке деятельности, не соответствующей специализации ярмарки;

3. участие в ярмарке на предоставленном месте лица, не получившего на него разрешение на участие в ярмарке и не включенного в перечень работников, привлекаемых участником ярмарки, указанных в заявлении на участие в ярмарке;

4. передача участником ярмарки права на использование места на ярмарке третьему лицу;

5. письменный отказ участника ярмарки от участия в ярмарке;

6. нарушение участниками ярмарки общественного порядка в пределах территории, где организована ярмарка, что подтверждается соответствующим актом;

7. самостоятельное размещение ярмарочного места на ярмарке, участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой расположения ярмарочных мест, разработанной и утвержденной организатором ярмарки;

8. продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на не оборудованных ярмарочных местах;

9. нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении конкретной ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, правил применения контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями и других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об административных правонарушениях, актами, уведомлениями и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы либо органов прокуратуры;

10. нарушение пунктов 3.3. 3.4. 3.5. настоящего Порядка;

11. прекращение или приостановление участником ярмарки в течение длительного времени (более 15 дней) торговой деятельности на ярмарочном месте без письменного согласования с Организатором ярмарки.

В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке организатор ярмарки направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после получения которого участник ярмарки обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения организатору ярмарки и освободить занимаемое ярмарочное место в 10 (десятидневный) срок с момента получения такого уведомления.

В случаях, предусмотренных п. 2.15 настоящего Порядка плата за предоставление ярмарочного места, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением работы ярмарки, участнику ярмарки не возвращается.

В случаях аннулирования разрешения в связи с просрочкой оплаты участником ярмарки более 30 календарных дней, сведения о таком участнике ярмарки вносятся в реестр в соответствии с приказом ГУП «УК ОРТК» Севастополя от 01.10.2020 г. №307/1 об утверждении Порядка ведения Реестра недобросовестных участников торгов на право получения разрешения на участие в ярмарке и хозяйствующих субъектов, недобросовестно исполнявших обязательства по участию в ярмарке на основании выданного разрешения. Реестр недобросовестных участников размещён на общедоступном сайте ГУП «УК ОРТК» Севастополя.

2.16. Предоставление организатором ярмарки ярмарочного места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.17. По окончании работы ярмарки площадка проведения ярмарки освобождается от размещенных объектов и оборудования и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

III. Организация деятельности по продаже товаров на ярмарке

3.1. Оборудование ярмарочных мест производится участниками ярмарки или организатором ярмарки.

3.2. Размещение ярмарочных мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ их к ярмарочным местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.3. Реализация товаров на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

- сопроводительной документации на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством;

- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- документов, удостоверяющих их личность и гражданство (паспорт);

- трудового договора между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности;

- медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований, документы индивидуального предпринимателя, (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельство ИНН, свидетельство ООО, справка о наличии подсобного хозяйства) и других документов, предусмотренных законодательством.

Указанные документы хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Организатора ярмарки, Уполномоченного органа, контролирующих органов и покупателей (потребителей) в случаях предусмотренных законодательством РФ.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказания услуг (выполнения работ) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

1. соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты за товары (услуги, работы) с покупателями с применением, зарегистрированной в органах налоговой службы, контрольно-кассовой техники;

3. своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы;

5. в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ иметь на ярмарочном месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований;

6. хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию Организатора ярмарки, Уполномоченного органа, контролирующих органов и покупателей (потребителей) в случаях предусмотренных законодательством РФ;

7. соблюдать правила личной гигиены;

8. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

9. иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя, не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на ярмарочном месте;

10. осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного ярмарочного места;

11. не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на ярмарочном месте;

12. своевременно и в установленные Организатором сроки производить оплату ярмарочного места и платных услуг, оказываемых организатором ярмарки;

13. использовать ярмарочное место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем продукции, согласованным с организатором ярмарки;

14. не производить реконструкцию и изменение внешнего вида ярмарочного места без согласования с организатором ярмарки;

15. не производить передачу права на использование ярмарочного места третьим лицам;

16. осуществлять торговую деятельность на предоставленном ярмарочном месте в соответствии с режимом работы ярмарки;

17. не допускать прекращения или приостановление торговой деятельности на ярмарочном месте на длительный срок (более 15 дней) без письменного согласования с Организатором ярмарки.

18. не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки.

3.4.1 Представлять организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работников, в том числе:

- фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения о гражданстве, правовые основания привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

3.4.2. В случае, если срок действия разрешения истек, либо действие разрешения аннулировано, участник ярмарки теряет право осуществлять торговую деятельность на ярмарочном месте. Участник ярмарки обязан освободить ярмарочное место, в том числе (при наличии) от находящегося в нем имущества, конструкций, которыми оборудовано ярмарочное место в 10 (десятидневный) срок.

3.5. В случаях предусмотренных законодательством РФ, на ярмарочном месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.6. Организатор ярмарки обязан:

- разработать схему размещения ярмарочных (торговых) мест на площадках ярмарки;

- разместить в средствах массовой информации города Севастополя и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о плане мероприятий по организации ярмарки, местах ее проведения, месте и сроках приема заявлений на участие в ярмарке и размере платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке;

- обеспечить размещение при входе на площадку ярмарки информационного стенда с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки и сведений о количестве ярмарочных мест, а также схемы их размещения;

- обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требований настоящего Порядка;

- в соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов;

- контролировать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки, надлежащее санитарно-

гигиеническое состояние мест торговли, а также наличие на ярмарочном месте, в удобном для обозрения покупателями месте, информационной таблички с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров;

- освободить площадку проведения ярмарки от размещенных объектов и оборудования и привести их в надлежащее санитарно-техническое состояние по окончании проведения ярмарки.

3.7. Организатор ярмарки в процессе проведения ярмарки имеет право:

- контролировать наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

- контролировать соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

- запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

- досрочно прекратить участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям, указанным в пункте 2.15. настоящего Порядка.

IV. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Заместитель начальника
отдела организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



М.А. Григорчук

- 4) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;
- 5) соблюдать правила личной гигиены;
- 6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;
- 7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;
- 8) не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на ярмарочном месте;
- 9) осуществлять ярмарочную деятельность только в пределах предоставленного ярмарочного места;
- 10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату ярмарочного места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;
- 11) использовать ярмарочное место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;
- 12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида ярмарочного места без согласования с Организатором ярмарки;
- 13) не производить передачу права на использование ярмарочного места третьим лицам;
- 14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:
 - фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.
- 15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;
- 16) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

Приложение:

- 1) копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

5) ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

6) трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

7) граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи..

(наименование должности
руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* При подаче заявления заявитель предъявляет организатору ярмарки документы, подтверждающие указанные сведения

Приложение № 2 к порядку организации
универсальной ярмарки

РАЗРЕШЕНИЕ

на участие в универсальной ярмарке

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

согласно распоряжения Главного управления потребительского рынка и лицензирования

Севастополя от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Выдано _____
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица,

_____ (фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)

_____ Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя и гражданина _____

_____ Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

_____ Идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица и индивидуального предпринимателя _____

_____ Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и гражданина (паспорт) _____

_____ Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства _____

_____ Адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки _____

_____ Место № _____

_____ Срок действия разрешения _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П

Приложение № 3 к порядку организации
универсальной ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке

от «___» _____ 20__ г. № ___

согласно распоряжения Главного управления потребительского рынка и лицензирования

Севастополя от «___» _____ 20__ г. № ___

Уведомляем _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

(ИНН субъектов)

об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке на площадке по адресу (месту расположения): _____

(указывается обоснование причин отказа в предоставлении места на ярмарке)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к порядку организации
универсальной ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на участие в универсальной ярмарке
от «_____» _____ 20__ г. № _____
согласно распоряжения Главного управления потребительского рынка и лицензирования
Севастополя от «___» _____ 20__ г. № _____

Уведомляем _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального
предпринимателя, гражданина)

(ИНН субъектов)

об аннулировании разрешения на участие в универсальной ярмарки от «___» _____
20__ г. № _____ на площадке по адресу (месту расположения): _____

(указывается обоснование причин аннулирования разрешения на участие в ярмарке)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3
к исх. № 536/03-21-01-01/03/2
от « 24 » 11 20 20



«Утверждаю»
И.о. руководителя ГУП
УК ОРТК Севастополя
_____ А.И. Макеевко
« 24 » 11 20 20 г.

АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
продукции, разрешенной для реализации на универсальной
ярмарке

- Продуктовая и непродуктовая группа товаров.
- Услуги общепита.
- Оказание бытовых услуг населению.

Заместитель начальника
отдела организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»

М.А. Григорчук

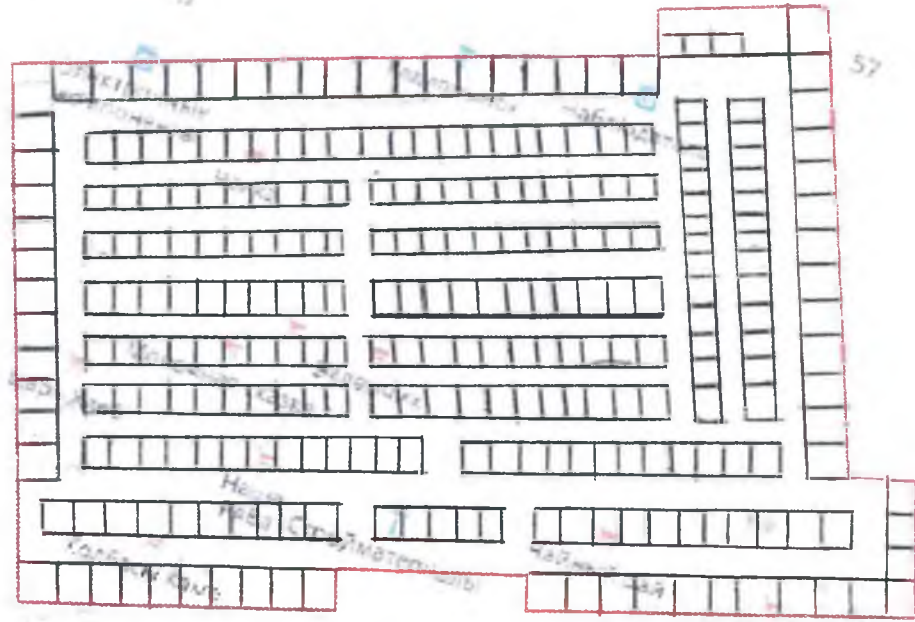
Утверждаю
И.о. руководителя ГАИ
Компания оптово-розничных торгов
Копытецких Севастополя
А.И. Макаенко
2018г

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным
отношениям города Севастополя
Р.Ш. Зайнуллин
2018г

Согласовано
Директор Департамента
архитектуры и градостроительства
города Севастополя
М.В. Ракова
2018г

108 110
97 112
86 114
91 116
93 120
95 122
97 24 часа

17 15 12 10 8 6 4
Костомаровская ул.
ул. Ширбака



ул. Адмирала Октябрьского

ул. Чаптыкова
ул. Восточная ул.
Капитан
Москвой банк
бигате антенна

57 48 51 68 87 184
59
50 70 50A
53 72 51
32 55 74 56
75 59
54 78 58
18/55 Яблочко ДОМ
+ Судо капли 51A У Пош Сге
+ 6 84
+ Больница № 1 им. н.и. Пирогова 52 8
85 1