



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.06.2024

№ 516-Р

О внесении изменения в распоряжение Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от 15.01.2021 № 3-Р «Об организации специализированной ярмарки «Туристско-экскурсионная» в городе Севастополе»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»:

1. Внести изменение в распоряжение Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от 15.01.2021 № 3-Р «Об организации специализированной ярмарки «Туристско-экскурсионная» в городе Севастополе», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Организовать специализированную ярмарку «Туристско-экскурсионная» в городе Севастополе (далее – специализированная ярмарка) и проводить ее с 16.01.2021 по 31.12.2027 ежедневно, на ярмарочных площадках, расположенных по адресам:

- г. Севастополь, г. Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 3 (одно ярмарочное место);

- г. Севастополь, г. Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 5 (три ярмарочных места);

- г. Севастополь, г. Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 17 (два ярмарочных места);

- г. Севастополь, г. Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 21Б (одно ярмарочное место).».

2. Отделу организации розничных рынков и проведения ярмарок Управления потребительского рынка Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя опубликовать настоящее распоряжение на официальном портале органов государственной власти

Севастополя в разделе Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (dshpr.sev.gov.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента
сельского хозяйства
и потребительского рынка
города Севастополя



Н.Н. Скорюкова

Директору Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя
Скорюковой Н.Н.

299011, г. Севастополь,
ул. Партизанская, 4А

Заявление
на организацию специализированной ярмарки
«Туристско-экскурсионная»
Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания
(полное наименование юридического лица,
оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя»

фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)
направляет сведения об организации ярмарки на территории города Севастополя:

1. Организатор ярмарки: - полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя; - ОГРН (ОГРНИП) - ИНН - Ф.И.О. руководителя и юридический адрес (для юридического лица); - фактический адрес; - телефон, факс, e-mail; - адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);	- Государственное унитарное предприятие "Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя" - ОГРН (ОГРНИП) 1149204018787 - ИНН 9204009470 - Руководитель Макеенко Александр Игоревич - фактический адрес: 299011, Севастополь, ул. Партизанская, 4А - Номер телефона: +7 (8692) 55-06-39 - http://gupsevtorg.ru/
2. Адреса (места расположения) площадок ярмарки	город Севастополь, Балаклава, улица Назукина, в районе дома № 3 — 1 (одно) торговое место (торговое место № 1); город Севастополь, Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 17 — 2 (два) торговых места. город Севастополь, Балаклава, улица Назукина, в районе дома № 5 — 3 (три)

	ной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований.		
7	Реализация участниками ярмарки продукции, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 16.01.2021 г. по 31.12.2027 г.	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
8	Контроль за осуществлением продажи товаров, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 16.01.2021 г. по 31.12.2027 г.	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



М. А. Григорчук

Приложение №2

К исх. № 404/03-36-01-01/03/24

от «13» 06 2024

Утверждаю

Руководитель ГУП

«УК ОРТК Севастополя»

А.И. Макеенко

«13» 06 2024



ПОРЯДОК

организации специализированной ярмарки «Туристско-экскурсионная»

I. Общие положения

1.1. Порядок организации специализированной ярмарки (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства города Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и регулирует порядок предоставления торговых мест на специализированной ярмарке, организацию деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на ней.

1.2. Организатором ярмарки «Туристско-экскурсионная» является Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» (далее — Организатор).

1.3. Вид (тип, специализация) ярмарки: специализированная, регулярная.

1.4. Период проведения и режим работы ярмарки: с 16.01.2021 года по 31.12.2027 года, (ежедневно) с 07:00 до 22:00.

1.5. На ярмарке осуществляется выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с ассортиментным перечнем, разрешенным для реализации на ярмарке, утвержденным Организатором.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

информационные материалы — носители информации, адресованной неопределенному кругу лиц и направленной на привлечение внимания к туристским ресурсам, формирование или поддержание интереса к ним и их продвижение на рынке;

туристско-экскурсионные услуги (деятельность) - оказание услуг по реализации туристского продукта, а также деятельность по организации экскурсий и путешествий;

туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

экскурсионные услуги - услуги по организации экскурсий;

экскурсия - организованное субъектами туристской индустрии посещение экскурсантами туристских ресурсов в познавательных целях на период не более 24 часов;

экскурсовод (гид) - профессионально подготовленное физическое лицо, осуществляющее деятельность по сопровождению и ознакомлению туристов (экскурсантов) с туристскими ресурсами.

1.6. На ярмарке запрещается торговля продукцией (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренной ассортиментным перечнем, утвержденным Организатором.

1.7. Организатор ярмарки обеспечивает соответствие торговых мест установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и иным правилам и требованиям действующего законодательства, доступность ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения, организацию охраны и поддержания общественного порядка на ярмарке.

1.8. Организатор ярмарки обеспечивает условия для соблюдения участниками и продавцами (исполнителями) ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о противопожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарных и иных установленных федеральным законодательством требований.

1.9. Организация уборки площадки ярмарки и прилегающей к ней территории.

II. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке

2.1. Места расположения торговых мест на ярмарке определяются Организатором ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест. Организация дополнительных торговых мест на конкретной площадке проведения ярмарки, не предусмотренных схемой размещения торговых мест, не допускается.

2.1.1. Оборудование мест на ярмарке производится участниками самостоятельно и должно соответствовать площади 7 кв. м. не более 3,1*2.1 метра, согласно постановление Правительства Севастополя от 17.05.2018 г. № 302-ПП «Об утверждении Типовых архитектурных решений внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории города Севастополя» согласно типа № 8.

2.1.2. Стоимость услуг по предоставлению торгового места на ярмарке не может быть изменена чаще одного раза в год. Размер и порядок взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз бытовых

отходов), определена Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за одно торговое место.

Оплата производится ежемесячно на следующих условиях: до 20 числа месяца предшествующего расчетному месяцу на расчетный счет Организатора ярмарки или в кассу предприятия.

После внесения оплаты участник ярмарки должен предоставить Организатору ярмарки, платежный документ подтверждающий проведение оплаты.

Об изменении стоимости услуг по предоставлению торгового места Организатор ярмарки уведомляет участника ярмарки не позднее 10 календарных дней до момента ее изменения путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Организатора ярмарки. Участник ярмарки вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего участия в ярмарке в случае несогласия с изменением стоимости услуги по предоставлению торгового места. При этом участник обязан уведомить об этом Организатора ярмарки не позднее 3 календарных дней до момента вступления в силу новой стоимости услуги по предоставлению торгового места. Не направление участником ярмарки в установленный срок уведомления о несогласии с изменением стоимости торгового места и отказе от участия в ярмарке означает фактическое принятие последним новой стоимости услуги по предоставлению торгового места и условий по его оплате. Не оплата по новой стоимости, в этом случае, является основанием для аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатором ярмарки в одностороннем порядке.

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - самозанятым, а также гражданам (в том числе гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством имеющим соответствующие подтверждающие документы о ведении личного подсобного хозяйства).

2.3. Прием заявлений от заявителей на участие в ярмарке осуществляется Организатором ярмарки.

Место подачи (приема) заявлений и выдача разрешений: г. Севастополь, ул. Партизанская, 4А, кабинет №1 (понедельник-пятница с 10:00 до 16:00).

2.4. В заявлении на участие в ярмарке (приложение к Порядку организации ярмарки) заявитель указывает:

1) сведения о заявителе:

– полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, адрес электронной почты, сведения об организационно – правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;

– фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, место его жительства, документы,

удостоверяющие его личность (паспорт), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

– фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

– фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица — самозанятого, адрес электронной почты, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать, номер торгового места;

4) срок предоставления места на ярмарке и цели его использования в соответствии со специализацией ярмарки;

5) перечень продавцов (работников), привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

б) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю;

7) информацию о перечне предполагаемых к продаже (выполнению работ, оказании услуг) на ярмарке товаров.

Заявление на участие в ярмарке должно быть скреплено печатью заявителя (для юридических лиц) при ее наличии и подписано заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие (заверенные в установленном порядке) документы:

– копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, адрес электронной почты, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

– копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), адрес электронной почты, сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

– копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

– трудовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности, копия паспорта продавца (сотрудника);

– граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

– физические лица — самозанятые, предоставляют документ, подтверждающий регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально.

2.5. Организатор ярмарки ведет учет заявлений на участие в ярмарке по мере их поступления в журнале учета заявлений, в котором указываются: фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) контактного лица, данные документа удостоверяющего его личность, дата и время поступления заявления, адрес, контактный телефон, ассортиментный перечень товаров участника ярмарки, срок на который предоставляется торговое место либо причина отказа в его предоставлении, подпись лица подавшего заявление, и лица ответственного за прием заявлений.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.6. Организатор ярмарки рассматривает заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации и в указанный срок предоставляет (направляет) заявителю разрешение на участие в ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

2.6.1. В период подготовки и проведения ярмарки Организатор ведет журнал учета участников с указанием продавцов (работников), ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации.

2.7. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, торговые места предоставляются заявителям ранее (первыми) подавшими заявление.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие поданного заявления требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) намерение заявителя осуществлять деятельность, не соответствующую специализации ярмарки;

3) отсутствие свободного места на площадке проведения ярмарки;

4) отсутствие платы за торговое место;

5) организатор имеет право отказать в предоставлении места на специализированной ярмарке на весь период проведения ярмарки в случае:

- выявления двух и более нарушений участником ярмарки в течении всех предыдущих периодов и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об административных правонарушениях, актами, уведомлением и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы, либо органов прокуратуры — на весь период проведения специализированной ярмарки.

- в случае, если участнику ярмарки было направлено/вручено аннулирование разрешения 2 и более раз в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Фактом подтверждения предоставления места на ярмарке является разрешение на участие в ярмарке, выданное участнику ярмарки и чек об оплате торгового места.

2.10. Выдача разрешений Организатором осуществляется на срок указанный в заявлении.

Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.10.1. В случае изменения сведений, представленных при подаче заявления, участник ярмарки обязан уведомить Организатора ярмарки о них не позднее дня, следующего за днем изменения таких сведений и предоставить документальное подтверждение изменений не позднее чем за день до дня проведения ярмарки.

2.11. Заявители, которым было выдано разрешение на участие в ярмарке и была произведена оплата, признаются участниками ярмарки.

2.12. Предоставленное Организатором ярмарки место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.13. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2) прекращение хозяйствующим субъектом предпринимательской деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель);

3) осуществление на ярмарке деятельности, не соответствующей специализации ярмарки;

4) участие в ярмарке на предоставленном месте лица, не получившего на него разрешение на участие в ярмарке и не включенного в перечень работников, привлекаемых участником ярмарки, указанных в заявлении на участие в ярмарке;

5) передача участником ярмарки права на использование места на ярмарке третьему лицу;

6) письменный отказ участника ярмарки от участия в ярмарке;

7) нарушение участниками ярмарки общественного порядка в пределах территории, где организована ярмарка, что подтверждается соответствующим актом;

8) самостоятельное расположение торгового места на ярмарке участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой расположения торговых мест, разработанной Организатором ярмарки;

9) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником), при проведении конкретной ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлением об административных правонарушениях, актами и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов либо органов прокуратуры;

10) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) пунктов 3.3., 3.4., 3.5., настоящего Порядка;

11) несоответствие ярмарочного места типу № 8 утвержденного согласно постановлению Правительства Севастополя от 17.05.2018 г. № 302-ПП «Об утверждении Типовых архитектурных решений внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории города Севастополя».

12) Проведения реконструкции торговых мест на ярмарочной площадке.

В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатор вручает/направляет участнику ярмарки по адресу указанному в заявлении либо адресу электронной почты уведомление по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после получения которого участник ярмарки обязан освободить занимаемое торговое место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке. Момент получения участником ярмарки любых уведомлений от Организатора ярмарки, определяется в любом случае, не позднее 5 календарных дней с даты их отправки заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, либо на электронную почту участника ярмарки (Презумпция надлежащего уведомления).

2.14. Предоставление Организатором ярмарки торгового места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.15. По окончании работы ярмарки площадка проведения ярмарки освобождается от размещенных объектов и оборудования и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

III. Организация деятельности по продаже товаров, выполнения работ (оказания услуг) на ярмарке

3.1. Оборудование торговых мест на ярмарке производится участниками самостоятельно и должно соответствовать площади 7 кв. м. не более 3,1*2.1 метра, согласно постановление Правительства Севастополя от 17.05.2018 г. № 302-ПП «Об утверждении Типовых архитектурных решений внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории города Севастополя» согласно типа № 8.

3.2. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.3. Реализация товаров на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

- 1) документов, удостоверяющих их личность и гражданство;
- 2) трудового договора между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом/лицом ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности;
- 3) медицинская книжка;
- 4) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- 6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- 7) оригинала/копии выданного организатором разрешения на участие в ярмарке;
- 8) копия/оригинал документа, подтверждающий регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС)
- 9) сопроводительной документации на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством;

Указанные документы хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Организатора ярмарки, Уполномоченного органа, контролирурующих органов и покупателей (потребителей) в случаях предусмотренных законодательством РФ.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказания услуг (выполнения работ) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

- 1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;
- 2) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);
- 4) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;
- 5) соблюдать правила личной гигиены;
- 6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;
- 7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;
- 8) не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора на торговом месте;
- 9) осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места;
- 10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;
- 11) использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;
- 12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида торгового места без согласования с Организатором ярмарки;
- 13) не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам;
- 14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:
 - фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного

подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

15) уведомить Организатора ярмарки о закрытии предпринимательской деятельности в органах ФНС не позднее дня следующего за совершением указанных действий.

16) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

17) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое торговое место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое торговое место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

3.5. В случаях предусмотренных законодательством РФ, на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.6. Организатор ярмарки обязан:

3.6.1. Разработать схему размещения торговых мест на площадках ярмарки;

3.6.2. Разместить в средствах массовой информации города Севастополя и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о плане мероприятий по организации ярмарки, местах ее проведения, месте и сроках приема заявлений на участие в ярмарке и размере платы за предоставление торговых мест на ярмарке;

3.6.3. Обеспечить размещение при входе на площадку ярмарки информационного стенда с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки и сведений о количестве торговых мест, а также схемы их размещения;

3.6.4. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требований настоящего Порядка;

3.6.5. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора;

3.6.6. Контролировать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли, а также наличие на торговом месте, в удобном для обозрения покупателями месте, информационной таблички с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров.

3.7. Организатор ярмарки в процессе проведения ярмарки имеет право:

3.7.1. Контролировать наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

3.7.2. Контролировать соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

3.7.3. Запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.7.4. Досрочно прекратить участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



М. А. Григорчук

8) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

9) не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора на торговом месте;

10) осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места;

11) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

12) использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

13) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида торгового места без согласования с Организатором ярмарки;

14) не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам;

15) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

16) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

17) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое торговое место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое торговое место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

Приложение:

1) копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

2) копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

5) ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

6) трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

7) граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой

деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

8) физические лица — самозанятые, предоставляют документ, подтверждающий регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

С Порядком организации ярмарки «Туристско-экскурсионная» ознакомлен (на)

подпись

(наименование должности

руководителя организации,

индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* При подаче заявления заявитель предъявляет Организатору ярмарки документы, подтверждающие указанные сведения

РАЗРЕШЕНИЕ

на участие в специализированной ярмарке
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Выдано _____
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица,

_____ (фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального
предпринимателя и гражданина _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

Идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица и
индивидуального предпринимателя _____

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и
гражданина _____

Адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки _____

Место № _____

Срок действия разрешения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3 к Порядку
организации специализированной
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места на специализированной ярмарке
от « ____ » _____ 20__ г. № ____
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Уведомляем _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

(ИНН субъекта)

об отказе в предоставлении места на специализированной ярмарке на площадке по адресу
(месту расположения): _____

(указывается обоснование причин отказа в предоставлении места на ярмарке)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №4 к Порядку
организации специализированной
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на участие в специализированной ярмарке
от « ____ » _____ 20__ г. № _____
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Уведомляем _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

(ИНН субъекта)

об аннулировании разрешения на участие в специализированной ярмарке
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ на площадке по адресу (месту расположения):

(указывается обоснование причин аннулирования разрешения на участие в ярмарке)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к исх. № 404/03-36-01-01/03/24

от « 13 » 06 2024



Утверждаю

Руководитель ГУП

«УК ОРТК Севастополя»

А.И. Макеенко

« 13 » 06 2024

АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

продукции, разрешенной для реализации на специализированной ярмарке

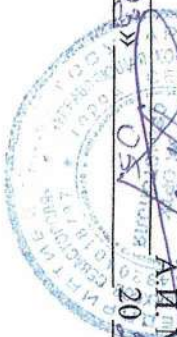
1. Информационные материалы;
2. Туристско-экскурсионные услуги ;
3. Туристский продукт;
4. Туристические ресурсы;
5. Экскурсионные услуги.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»

М. А. Григорчук

Утверждено
Руководителем Государственного
унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

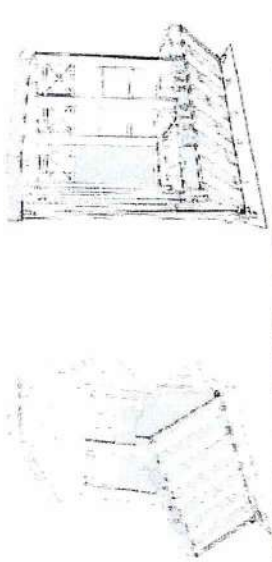
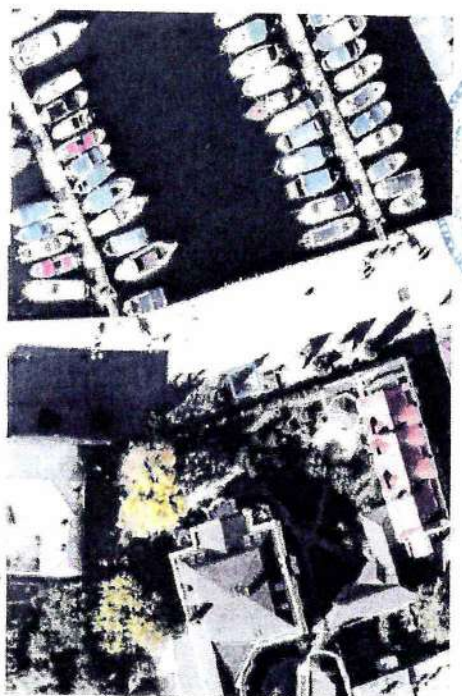
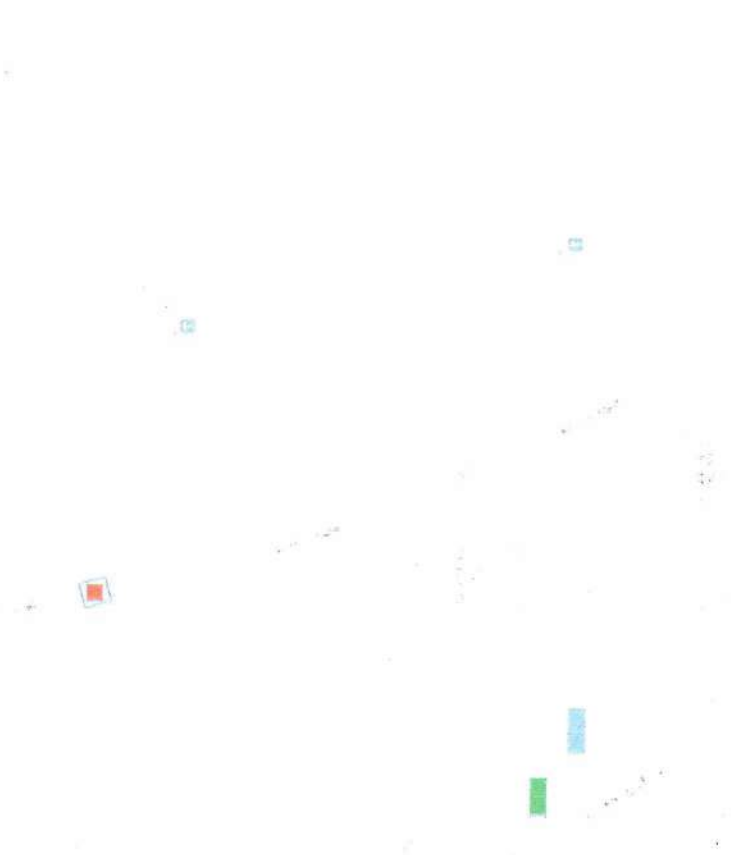
А.И. Макенко
«03» 05 20 24 г.



№	X	Y	Длина
1	4920759.44	4387653.28	4
2	4920753.28	4387652.06	4
3	4920752.36	4387648.57	4
4	4920758.28	4387649.76	4
1	4920759.44	4387653.28	4

г. Севастополь, Балаклава, набережная Назужкина, в районе дома № 21Б

Основные обозначения	
	вид торгового места в соответствии с Перечнем
	улиц
	муниципальные территории



Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

Г.Т. Кулиев
«06» 06 20 24 г.



Утверждаю
 Руководитель Государственного
 унитарного предприятия
 «Управляющая компания оптово-розничных,
 торговых комплексов Севастополя»

А.И. Макенко

«03» 15 июля 2024 г.

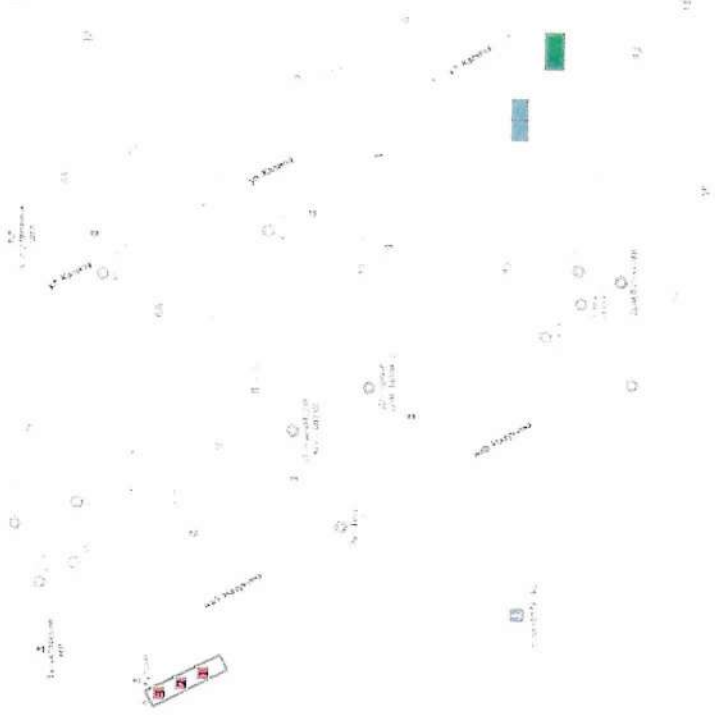
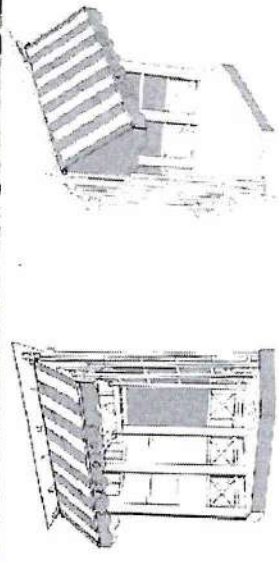
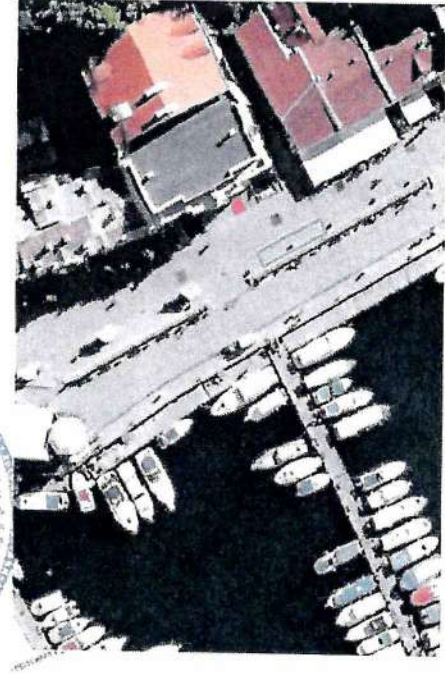
Согласовано
 Директор Департамента по
 имущественным и земельным отношениям
 города Севастополя

Т.Т. Кулиев
 2024 г.



г. Севастополь, Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 5

№ X	Y	Длина
1	4920884.67	4387582.25
2	4920873.85	4387587.86
3	4920874.95	4387590.13
4	4920885.85	4387584.52
1	4920884.67	4387582.25



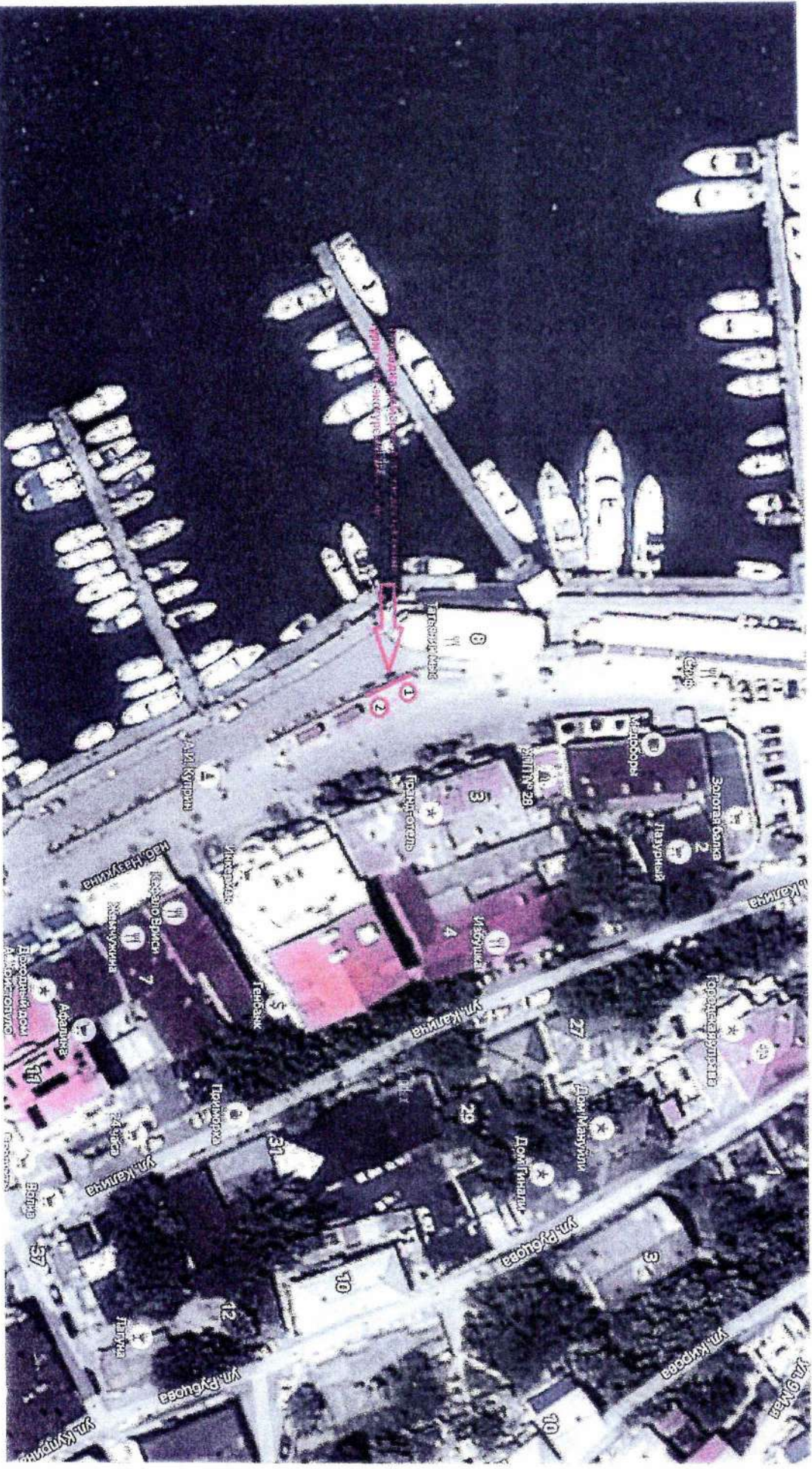
Условные обозначения	вид торгового места в соответствии с Порядком
	с/узел
	Мусорные контейнеры

Утверждено
И. о. руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управління компанії оптово-розничних,
торгових комплексів Севастополя»
А. И. Марченко
« 21 » 2018г

Согласовано
Директор Департамента
архитектуры и градостроительства
города Севастополя
М. В. Ракова
« 21 » 2018г

Балаклава, ул. Назукина, в р-не дома №3

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным
отношениям
города Севастополя
Р. Ш. Зайнутдин
« 21 » 2018г



Утверждено
И.о. Руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
А.И. Макеевко
2019 г.



город Севастополь, Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 17

Согласовано
Директор Департамента
архитектуры и градостроительства
города Севастополя

« 15 » _____ 2019 г.



А.П. Моложавенко

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным
отношениям
города Севастополя

« 15 » _____ 2019 г.

Р.Ш. Зайнуллин
15.05.2019 г.
пр. № 88 от 14.05.19г.
пробле решена.

