



**П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С Е В А С Т О П О Л Я  
Д Е П А Р Т А М Е Н Т С Е Л Ъ С К О Г О Х О З Я Й С Т В А  
И П О Т Р Е Б И Т Е Л Ъ С К О Г О Р Ы Н К А Г О Р О Д А С Е В А С Т О П О Л Я**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 март

№ 467-Р

О внесении изменения в распоряжение Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от 15.01.2021 № 3-Р «Об организации специализированной ярмарки «Туристско-экскурсионная» в городе Севастополе»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»:

1. Внести в распоряжение Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от 15.01.2021 № 3-Р «Об организации специализированной ярмарки «Туристско-экскурсионная» в городе Севастополе» следующее изменение:

1.1. В пункте 1 слова «31.12.2022» заменить словами «31.12.2027».

2. Отделу организации розничных рынков и проведения ярмарок Управления потребительского рынка Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя ([dshpr.sev.gov.ru](http://dshpr.sev.gov.ru)).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя

Н.Н. Скорюкова

Директору Департамента  
сельского хозяйства и  
потребительского рынка  
города Севастополя  
Скорюковой Н.Н.

299011, г. Севастополь,  
ул. Партизанская, 4А

Заявление  
на организацию специализированной ярмарки  
«Туристско-экскурсионная»

Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания

(полное наименование юридического лица,

оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя»

фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)

направляет сведения об организации ярмарки на территории города  
Севастополя:

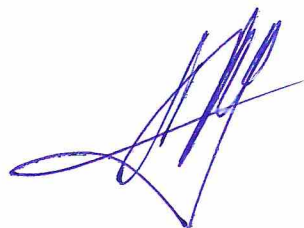
1.	Организатор ярмарки: - полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя; - ОГРН (ОГРНИП) - ИНН - Ф.И.О. руководителя и юридический адрес (для юридического лица); - фактический адрес; - телефон, факс, e-mail; - адрес сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);	- Государственное унитарное предприятие "Управляющая компания оптово- розничных, торговых комплексов Севастополя" - ОГРН (ОГРНИП) 1149204018787 - ИНН 9204009470 - Руководитель Макеенко Александр Игоревич - фактический адрес: 299011, Севастополь, ул. Партизанская, 4А - Номер телефона: +7(8692) 55-06-39 - <a href="http://gupsevtorg.ru/">http://gupsevtorg.ru/</a>
2.	Адрес (место расположения) площадки ярмарки	город Севастополь, Балаклава, улица Назукина, в районе дома № 3 — 3 (три) ярмарочных места; город Севастополь, Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 17 — 2 (два) ярмарочных места.
3	Период проведения ярмарки	с 16.01.2021 г. по 31.12.2027 г.
4	Режим работы ярмарки	Ежедневно с 07:00 до 22:00.

5	Вид (тип) ярмарки	Специализированная, регулярная
6	Ассортимент реализуемых товаров, видах выполняемых работ, оказываемых услуг на ярмарке	1. Информационные материалы; 2. Туристско-экскурсионные услуги; 3. Туристский продукт; 4. Туристические ресурсы; 5. Экскурсионные услуги.
7	Максимальное количество мест	5 (пять) ярмарочных мест.
8	Размер платы за предоставление ярмарочных мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке	5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за одно ярмарочное место.

Приложения:

1. План мероприятий по организации специализированной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на 3 л. в 1 экз.
2. Порядок организации специализированной ярмарки и порядок предоставления ярмарочных мест с приложениями на 16 л. в 1 экз.
3. Ассортиментный перечень продукции, разрешенной для реализации на специализированной ярмарке на 1 л. в 1 экз.
4. Схемы размещения ярмарочных мест на 3 л. в 1 экз.
5. Копии учредительных документов на 23 л. в 1 экз.

Руководитель  
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



А.И. Макеенко

Приложение №1



Книжка № 463/03-21-01-04/03/22

07 2022

Утверждаю  
Руководитель ГУП  
«УК ОРТК Севастополя»

А.И. Макеенко

07 2022

### План

мероприятий по организации специализированной ярмарки «Туристско-экскурсионная» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

Место (адрес) расположения ярмарочных площадок:

город Севастополь, Балаклава, улица Назукина, в районе дома № 3 — 3

(три) ярмарочных места;

город Севастополь, Балаклава набережная Назукина, в районе дома № 17

— 2 (два) ярмарочных места.

Вид (тип, специализация) ярмарки: специализированная, регулярная.

Период проведения ярмарки: с 16.01.2021 г. по 31.12.2027 г.

Режим работы ярмарки: ежедневно с 07:00 до 22:00.

Оборудование мест на ярмарке производится участниками самостоятельно и должно соответствовать площади 7 кв. м. не более 3,1\*2.1 метра, согласно постановление Правительства Севастополя от 17.05.2018 г. № 302-ПП «Об утверждении Типовых архитектурных решений внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории города Севастополя» согласно типа № 8. Размер и порядок взимания платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз бытовых отходов), определена Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за одно ярмарочное место.

Уполномоченное лицо, ответственное за проведение ярмарки, которое осуществляет координацию проведения ярмарки в течение всего времени ее работы - начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Борис Викторович ( тел. 55-61-74).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки в средствах массовой информации	не позднее 16.01.2021 г.	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.

2	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки на сайте ГУП «УК ОРТК Севастополя»	не позднее 16.01.2021 г.	Начальник общего отдела ГУП «УК ОРТК Севастополя» Черепова О.Е.
3	Прием и регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке	с 16.01.2021 г. по 31.12.2027 г.	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
4	Выдача разрешений на участие в ярмарке на основании поданных заявлений	с 16.01.2021 г. по 31.12.2027 г.	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
5	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных, предусмотренных законодательством РФ требований, организация уборки площадок проведения ярмарки, вывоза мусора и биологических отходов	с 16.01.2021 г. по 31.12.2027 г.	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
6	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных, предусмотренных законодательством РФ требований	с 16.01.2021 г. по 31.12.2027 г.	Руководитель службы охраны труда ГУП «УК ОРТК Севастополя» Червоненко А.В.
7	Реализация участниками ярмарки продукции, в соответ-	с 16.01.2021 г. по 31.12.2027 г.	Начальник отдела организации ярмарок ГУП

	ствии с утвержденным ассортиментным перечнем		«УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
8	Контроль за осуществлением продажи товаров, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции	с 16.01.2021 г. по 31.12.2027 г.	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.

Начальник отдела  
организации ярмарок  
ГУП «УК ОРТК Севастополя»

Б.В. Арестов



Приложение №2

К исх. № 463/08-21-01-01/08/22

от « 14 » 07 2022

Утверждаю

Руководитель ГУП

«УК ОРТК Севастополя»

А.И. Макеенко

« 14 » 07 2022

## ПОРЯДОК

организации специализированной ярмарки «Туристско-экскурсионной»

### І. Общие положения

1.1. Порядок организации специализированной ярмарки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Порядком утвержденным постановлением Правительства Севастополя «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» от 27.04.2020 года № 160-ПП, и регулирует порядок предоставления ярмарочных мест на специализированной ярмарке (далее – ярмарка) и организацию деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на ярмарке.

1.2. Организатором ярмарки «Туристско-экскурсионной» является Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» (далее — Организатор).

1.3. Вид (тип, специализация) ярмарки: специализированная, регулярная.

1.4. Период проведения и режим работы ярмарки: с 16.01.2021 г. по 31.12.2027 г., с 07.00 до 22.00.

1.5. На ярмарке осуществляется выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с ассортиментным перечнем, разрешенным для реализации на ярмарке, утвержденным Организатором.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

информационные материалы – носители информации, адресованной неопределенному кругу лиц и направленной на привлечение внимания к туристским ресурсам, формирование или поддержание интереса к ним и их продвижение на рынке;

туристско-экскурсионные услуги (деятельность) - оказание услуг по реализации туристского продукта, а также деятельность по организации экскурсий и путешествий;

туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

экскурсионные услуги - услуги по организации экскурсий;

экскурсия - организованное субъектами туристской индустрии посещение экскурсантами туристских ресурсов в познавательных целях на период не более 24 часов;

экскурсовод (гид) - профессионально подготовленное физическое лицо, осуществляющее деятельность по сопровождению и ознакомлению туристов (экскурсантов) с туристскими ресурсами.

1.6. На ярмарке запрещается торговля продукцией (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренной ассортиментным перечнем, утвержденным Организатором.

1.7. Организатор ярмарки обеспечивает соответствие ярмарочных мест установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и иным правилам и требованиям действующего законодательства, доступность ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения, организацию охраны и поддержания общественного порядка на ярмарке.

1.8. Организатор ярмарки обеспечивает условия для соблюдения участниками и продавцами (исполнителями) ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о противопожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарных и иных установленных федеральным законодательством требований.

1.9. Организация уборки площадки ярмарки и прилегающей к ней территории.

## **II. Порядок предоставления ярмарочных мест на ярмарке**

2.1. Места расположения ярмарочных мест на ярмарке определяются Организатором ярмарки в соответствии со схемой размещения ярмарочных мест. Организация дополнительных ярмарочных мест на конкретной площадке проведения ярмарки, не предусмотренных схемой размещения ярмарочных мест, не допускается.

2.1.1. Оборудование мест на ярмарке производится участниками самостоятельно и должно соответствовать площади 7 кв. м. не более 3,1\*2.1 метра, согласно постановлению Правительства Севастополя от 17.05.2018 г. № 302-ПП «Об утверждении Типовых архитектурных решений внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории города Севастополя» согласно типа № 8. Размер и порядок взимания платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз бытовых отходов), определена Организатором ярмарки с учетом необходимости

компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц за одно ярмарочное место.

Оплата производится ежемесячно на следующих условиях: до 20 числа месяца предшествующего расчетному месяцу на расчетный счет Организатора ярмарки или в кассу предприятия.

После внесения оплаты участник ярмарки должен предоставить Организатору ярмарки, платежный документ подтверждающий проведение оплаты.

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам, а также гражданам (в том числе гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством)

2.3. Один заявитель имеет право подать заявление на одно ярмарочное место.

2.4. Прием заявлений от заявителей на участие в ярмарке осуществляется Организатором ярмарки.

Место подачи (приема) заявлений и выдача разрешений: г. Севастополь, ул. Партизанская, 4А, кабинет №1 (понедельник-пятница с 10:00 до 16:00).

2.5. В заявлении на участие в ярмарке (приложение к Порядку организации ярмарки) заявитель указывает:

1) сведения о заявителе:

- полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организационно – правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность (паспорт), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица — самозанятого, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать, номер ярмарочного места;

4) срок предоставления места на ярмарке и цели его использования в соответствии со специализацией ярмарки;

5) перечень продавцов (работников), привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

6) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности, в случае предоставления ярмарочного места товаропроизводителю;

7) информацию о перечне предполагаемых к продаже (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке товаров.

Заявление на участие в ярмарке должно быть скреплено печатью заявителя (для юридических лиц) при ее наличии и подписано заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие (заверенные в установленном порядке) документы:

– копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

– копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

– копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

– трудовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

– граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского

(фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица — самозанятого, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально.

2.6. Организатор ярмарки ведет учет заявлений на участие в ярмарке по мере их поступления в журнале учета заявлений, в котором указываются: фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) контактного лица, данные документа удостоверяющего его личность, дата и время поступления заявления, адрес, контактный телефон, ассортиментный перечень товаров участника ярмарки, срок на который предоставляется ярмарочное место либо причина отказа в его предоставлении, подпись лица подавшего заявление, и лица ответственного за прием заявлений.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.7. Организатор ярмарки рассматривает заявление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации и в указанный срок предоставляет (направляет) заявителю разрешение на участие в ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

Разрешение на участие в ярмарке выдается на срок указанный в заявлении.

2.7.1. В период подготовки и проведения ярмарки Организатор ведет журнал учета участников и продавцов (работников) с указанием ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации.

2.8. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита ярмарочных мест, ярмарочные места предоставляются заявителям ранее (первыми) подавшими заявление.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие поданного заявления требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) намерение заявителя осуществлять деятельность, не соответствующую специализации ярмарки;

3) отсутствие свободного места на площадке проведения ярмарки;

4) отсутствие платы за ярмарочное место;

5) В случае выявления двух и более нарушений участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой

деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об административных правонарушениях, актами, уведомлением и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы, либо органов прокуратуры — на весь период проведения специализированной ярмарки.

2.10. Фактом подтверждения предоставления места на ярмарке является разрешение на участие в ярмарке, выданное участнику ярмарки и чек (или платежное поручение) об оплате ярмарочного места.

2.11. Разрешение регистрируется в журнале учета выданных разрешений с указанием ф.и.о., данных документа, удостоверяющего личность, даты выдачи разрешения, номер разрешения (номер ярмарочного места), адреса, контактного телефона, ассортиментного перечня товаров участника ярмарки, срока, на который предоставляется разрешение, подписи лица, подавшего заявление и расшифровки подписи, подписи лица, ответственного за прием заявлений и расшифровка подписи.

Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

Разрешение на участие в ярмарке выдается на срок указанный в заявлении.

2.11.1. В случае изменения сведений, представленных при подаче заявления, участник ярмарки обязан уведомить Организатора ярмарки о них не позднее дня, следующего за днем изменения таких сведений и предоставить документальное подтверждение изменений не позднее чем за день до дня проведения ярмарки.

2.12. Заявители, которым было выдано разрешение на участие в ярмарке и была произведена оплата, признаются участниками ярмарки.

2.13. Предоставленное Организатором ярмарки место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.14. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;
- 2) осуществление на ярмарке деятельности, не соответствующей специализации ярмарки;
- 3) участие в ярмарке на предоставленном месте лица, не получившего на него разрешение на участие в ярмарке и не включенного в перечень работников, привлекаемых участником ярмарки, указанных в заявлении на участие в ярмарке;
- 4) передача участником ярмарки права на использование места на ярмарке третьему лицу;
- 5) письменный отказ участника ярмарки от участия в ярмарке;

б) нарушение участниками ярмарки общественного порядка в пределах территории, где организована ярмарка, что подтверждается соответствующим актом;

7) самостоятельное расположение ярмарочного места на ярмарке участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой расположения ярмарочных мест, разработанной Организатором ярмарки;

8) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником), при проведении конкретной ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлением об административных правонарушениях, актами и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов либо органов прокуратуры;

9) Нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) пунктов 3.4. настоящего Порядка;

10) Несоответствие ярмарочного места типу №8 утвержденного согласно постановлению Правительства Севастополя от 17.05.2018 г. № 302-ПП «Об утверждении Типовых архитектурных решений внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории города Севастополя».

В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатор ярмарки направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после получения которого участник ярмарки обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке Организатору ярмарки и освободить занимаемое место в день получения такого уведомления.

2.15. Предоставление Организатором ярмарки ярмарочного места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.16. По окончании работы ярмарки площадка проведения ярмарки освобождается от размещенных объектов и оборудования и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

### **III. Организация деятельности по продаже товаров, выполнения работ (оказания услуг) на ярмарке**

3.1. Оборудование мест на ярмарке производится участниками самостоятельно и должно соответствовать площади 7 кв. м. не более 3,1\*2.1 метра, согласно постановлению Правительства Севастополя от 17.05.2018 г. № 302-ПП «Об утверждении Типовых архитектурных решений внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории города Севастополя» согласно типа № 8.

3.2. Размещение ярмарочных мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ их к ярмарочным местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.3. Реализация товаров на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

- 1) документов, удостоверяющих их личность и гражданство;
- 2) трудового договора между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником);
- 3) медицинская книжка;
- 4) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Указанные документы хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказания услуг (выполнения работ) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

- 1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;
- 2) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);
- 4) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;
- 5) соблюдать правила личной гигиены;
- 6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;
- 7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;
- 8) не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на ярмарочном месте;
- 9) осуществлять ярмарочную деятельность только в пределах предоставленного ярмарочного места;
- 10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату ярмарочного места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

11) использовать ярмарочное место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида ярмарочного места без согласования с Организатором ярмарки;

13) не производить передачу права на использование ярмарочного места третьим лицам;

14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

16) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

3.5. Организатор ярмарки обязан:

3.5.1. Разработать схему размещения ярмарочных мест на площадках ярмарки;

3.5.2. Разместить в средствах массовой информации города Севастополя и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о плане мероприятий по организации ярмарки, местах ее проведения, месте и сроках приема заявлений на участие в ярмарке и размере платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке;

3.5.3. Обеспечить размещение при входе на площадку ярмарки информационного стенда с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки и сведений о количестве ярмарочных мест, а также схемы их размещения;

3.5.4. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требований настоящего Порядка;

3.5.5. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора;

3.5.6. Контролировать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли, а также наличие на ярмарочно месте, в удобном для обозрения покупателями месте, информационной таблички с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров;

3.5.7. Освободить площадку проведения ярмарки от размещенных объектов и оборудования и привести их в надлежащее санитарно-техническое состояние по окончании проведению ярмарки.

3.6. Организатор ярмарки в процессе проведения ярмарки имеет право:

3.6.1. Контролировать наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

3.6.2. Контролировать соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

3.6.3. Запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6.4. Досрочно прекратить участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

#### **IV. Контроль за соблюдением настоящего Порядка**

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Начальник отдела организации ярмарок  
ГУП «УК ОРТК Севастополя»

 Б.В. Арестов



- б) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;
  - 7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;
  - 8) не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на ярмарочном месте;
  - 9) осуществлять ярмарочную деятельность только в пределах предоставленного ярмарочного места;
  - 10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату ярмарочного места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;
  - 11) использовать ярмарочное место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;
  - 12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида ярмарочного места без согласования с Организатором ярмарки;
  - 13) не производить передачу права на использование ярмарочного места третьим лицам;
  - 14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:
    - фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.
  - 15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;
  - 16) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в конце рабочего дня.
- В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

Приложение:

- 1) копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;
  - 2) копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;
  - 3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
  - 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

5) трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

6) граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\* При подаче заявления заявитель предъявляет Организатору ярмарки документы, подтверждающие указанные сведения

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на участие в специализированной ярмарке  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка  
города Севастополя от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального  
предпринимателя и гражданина \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о  
государственной регистрации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица и  
индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и  
гражданина \_\_\_\_\_

Адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки \_\_\_\_\_

Место № \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Утверждаю

И.о. Руководителя

Государственного унитарного предприятия  
«Управляющая компания оптово-розничных,  
торговых комплексов Севастополя»

« 05 » ноя 2019 г.

А.И. Макенко



Согласовано

Директор Департамента

архитектуры и градостроительства  
города Севастополя

« 05 » ноя 2019 г.

А.П. Моложавенко



Согласовано

Директор Департамента по

по имущественным и земельным  
отношениям

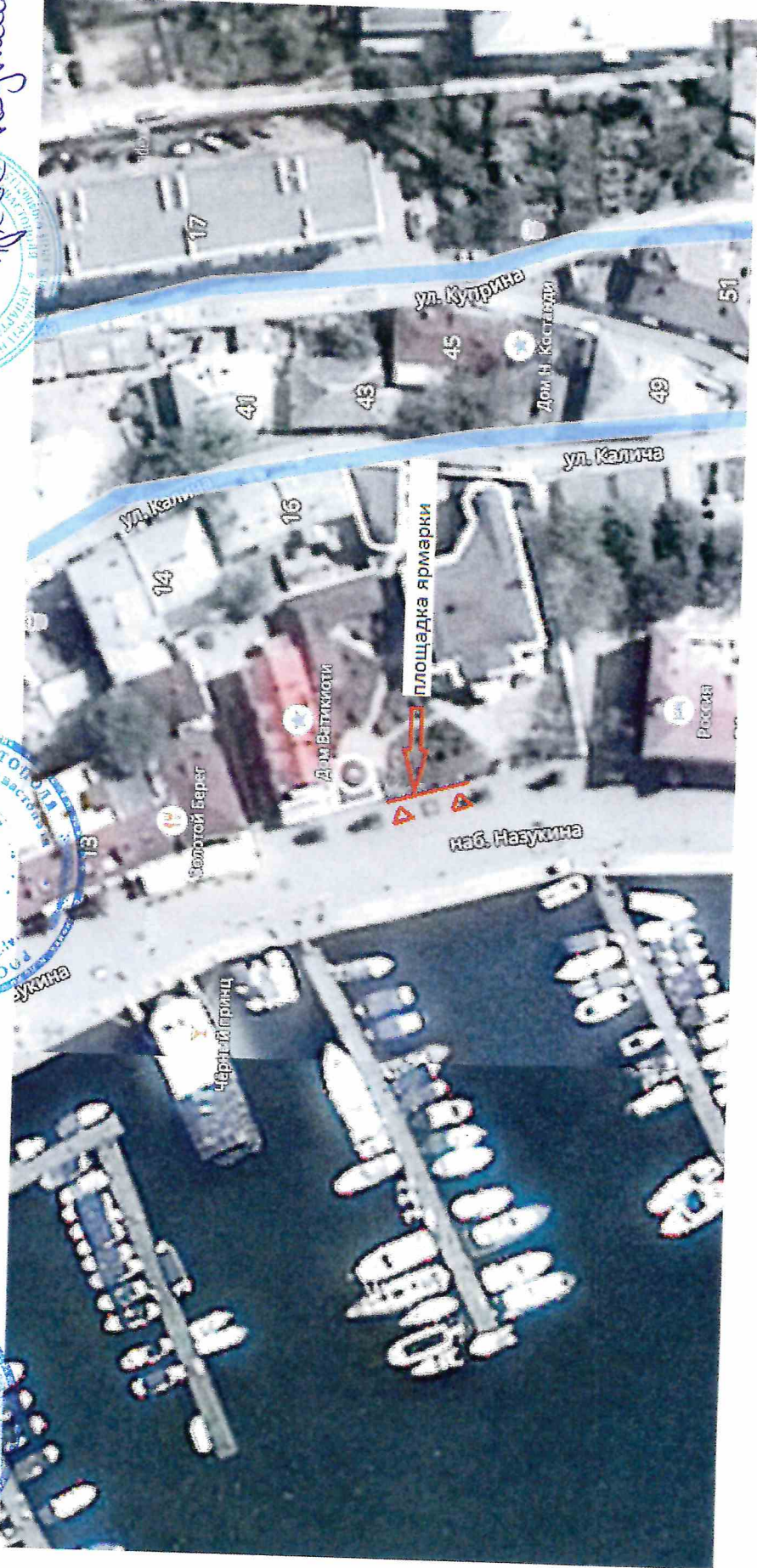
города Севастополя

« 15 » ноя 2019 г.

Р.Ш. Зайнуллин



город Севастополь, Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 17



*Чорнис*

*Р.Ш. Зайнуллин*  
*14.05.1971*  
*прежде покупки*

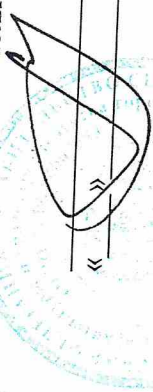


Утверждаю  
И.о. Руководителя  
Государственного унитарного предприятия  
«Управляющая компания оптово-розничных,  
торговых комплексов Севастополя»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
А.И. Макенко



Согласовано  
Директор Департамента  
архитектуры и градостроительства  
города Севастополя



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
А.П. Моложавенко

Согласовано  
Директор Департамента по  
имущественным и земельным  
отношениям  
города Севастополя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Р.Ш. Зайнуллин

город Севастополь, Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 3

