Директору Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя
Скорюковой Н.Н.

_____

299011, г. Севастополь,
ул. Партизанская, 4А

Заявление
на организацию специализированной ярмарки
«Сельская»
Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания

(полное наименование юридического лица,
оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя»

фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)
направляет сведения об организации ярмарки на территории города Севастополя:

1.	Организатор ярмарки: - полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя; - ОГРН (ОГРНИП) - ИНН - Ф.И.О. руководителя и юридический адрес (для юридического лица); - фактический адрес; - телефон, факс, e-mail; - адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);	- Государственное унитарное предприятие "Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя" - ОГРН (ОГРНИП) 1149204018787 - ИНН 9204009470 - Руководитель Макеенко Александр Игоревич - фактический адрес: 299011, Севастополь, ул. Партизанская, 4А - Номер телефона: +7 (8692) 55-06-39 - http://gupsevtorg.ru/
2.	Адреса (места расположения) площадок ярмарки	г. Севастополь, поселок Солнечный, ул. Андреевская, в районе домов № 18/1, № 16/2; г. Севастополь, село Родное, ул. Центральная, в районе дома № 41; г. Севастополь, село Орловка, Качинское шоссе, в районе дома № 5; г. Севастополь, село Фронтовое, ул. Юбилейная, в районе дома № 1; г. Севастополь, село Верхнесадовое, ул.

		Севастопольская, в районе дома № 66А; г. Севастополь, село Вишневое, ул. Садовая, в районе дома № 39В; г. Севастополь, село Черноречье, ул. Межгорская, в районе дома № 13; г. Севастополь, село Хмельницкое, Сумской проезд, в районе дома № 6А; г. Севастополь, село Штурмовое, ул. Ноябрьская, в районе дома № 6; г. Севастополь, село Первомайское, ул. Ясная, в районе дома № 18; г. Севастополь, село Широкое, ул. Булгакова, в районе дома № 37; г. Севастополь, село Тыловое, ул. Склонная, в районе остановки; г. Севастополь, село Родниковое, Кленовый переулок, в районе дома № 1А; г. Севастополь, село Передовое, ул. Приклубная, в районе дома № 1А; г. Севастополь, село Орлиное, пересечение улиц Тюкова и Кедровая, в районе магазина; г. Севастополь, село Оборонное, ул. Бассейная, в районе остановки общественного транспорта; г. Севастополь, село Гончарное, ул. Мягкого, в районе дома № 16А; г. Севастополь, с. Морозовка, ул. Ключевая, в районе дома №5; г. Севастополь, село Флотское, ул. Пролётная, в районе дома №6; г. Севастополь, село Терновка, ул. Ленина, в районе дома №1; г. Севастополь, село Дальнее, в районе дома №1; г. Севастополь, посёлок Сахарная Головка, ул. Тимирязева, в районе дома №23; г. Севастополь, село Андреевка, ул. Центральная, в районе дома №12.
3	Период проведения ярмарки	- с 01.01.2021 по 31.12.2027.
4	Режим работы ярмарки	Вторник-воскресенье с 06:00 до 19:00.
5	Вид (тип) ярмарки	Специализированная, регулярная.
6	Ассортимент реализуемых товаров, видах выполняемых работ, оказываемых услуг на ярмарке	Овощи, фрукты, ягоды, орехи, мясная гастрономия, кондитерская группа товаров, рыбная продукция, молочная продукция, бакалейная продукция, саженцы, продукты

		пчеловодства, корма для животных.
7	Максимальное торговых количество мест	46 (сорок шесть) — торговых мест, а именно: г. Севастополь, поселок Солнечный, ул. Андреевская, в районе домов № 18/1, № 16/2 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Родное, ул. Центральная, в районе дома № 41 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Орловка, Качинское шоссе, в районе дома № 5 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Фронтовое, ул. Юбилейная, в районе дома № 1 — 2 (два) торговых места г. Севастополь, село Верхнесадовое, ул. Севастопольская, в районе дома № 66А — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Вишневое, ул. Садовая, в районе дома № 39В — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Черноречье, ул. Межгорская, в районе дома № 13 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Хмельницкое, Сумской проезд, в районе дома № 6А — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Штурмовое, ул. Ноябрьская, в районе дома № 6 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Первомайское, ул. Ясная, в районе дома № 18 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Широкое, ул. Булгакова, в районе дома № 37 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Тыловое, ул. Склонная, в районе остановки — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Родниковое, Кленовый переулок, в районе дома № 1А — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Передовое, ул. Приклубная, в районе дома № 1А — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Орлиное, пересечение улиц Тюкова и Кедровая, в районе магазина — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Оборонное, ул. Бассейная, в районе остановки общественного

		транспорта — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Гончарное, ул. Мягкого, в районе дома № 16А — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, с. Морозовка, ул. Ключевая, в районе дома № 5 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Флотское, ул. Пролётная, в районе дома № 6 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Терновка, ул. Ленина, в районе дома № 1 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Дальнее, в районе дома № 1 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, посёлок Сахарная Головка, ул. Тимирязева, в районе дома № 23 — 2 (два) торговых места; г. Севастополь, село Андреевка, ул. Центральная, в районе дома № 12 — 2 (два) торговых места.
8	Размер платы за предоставление торговых мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке	3000 (три тысячи) рублей 00 копеек в месяц за одно торговое место.

Приложение:

1. План мероприятий по организации специализированной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на 3 л. в 1 экз.;
2. Порядок организации специализированной ярмарки и порядок предоставления торговых мест с приложениями на 17 л. в 1 экз.;
3. Ассортиментный перечень продукции, разрешенной для реализации на специализированной ярмарке на 1 л. в 1 экз.;
4. Копии согласованных схем на 24 л. в 1 экз.;
5. Копии учредительных документов на 23 л. в 1 экз.

Руководитель
ГУП «УК ОРТК Севастополя» А.И. Макеенко

Приложение №1
К исх. № 852/03-36-01-01/03/24
от «21» 11 2024
Утверждаю
Руководитель ГУП
«УК ОРТК Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«21» 11 2024

План
мероприятий по организации специализированной ярмарки «Сельская» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

Максимальное количество торговых мест: 46 (сорок шесть).

Адресный ориентир расположения ярмарочных площадок:

г. Севастополь, поселок Солнечный, ул. Андреевская, в районе домов № 18/1, № 16/2;

г. Севастополь, село Родное, ул. Центральная, в районе дома № 41;

г. Севастополь, село Орловка, Качинское шоссе, в районе дома № 5;

г. Севастополь, село Фронтовое, ул. Юбилейная, в районе дома № 1;

г. Севастополь, село Верхнесадовое, ул. Севастопольская, в районе дома № 66А;

г. Севастополь, село Вишневое, ул. Садовая, в районе дома № 39В;

г. Севастополь, село Черноречье, ул. Межгорская, в районе дома № 13;

г. Севастополь, село Хмельницкое, Сумской проезд, в районе дома № 6А;

г. Севастополь, село Штурмовое, ул. Ноябрьская, в районе дома № 6;

г. Севастополь, село Первомайское, ул. Ясная, в районе дома № 18;

г. Севастополь, село Широкое, ул. Булгакова, в районе дома № 37;

г. Севастополь, село Тыловое, ул. Склонная, в районе остановки;

г. Севастополь, село Родниковое, Кленовый переулок, в районе дома № 1А;

г. Севастополь, село Передовое, ул. Приклубная, в районе дома № 1А;

г. Севастополь, село Орлиное, пересечение улиц Тюкова и Кедровая, в районе магазина;

г. Севастополь, село Оборонное, ул. Бассейная, в районе остановки общественного транспорта;

г. Севастополь, село Гончарное, ул. Мягкого, в районе дома № 16А;

г. Севастополь, с. Морозовка, ул. Ключевая, в районе дома №5;

г. Севастополь, село Флотское, ул. Пролётная, в районе дома №6;

г. Севастополь, село Терновка, ул. Ленина, в районе дома №1;

г. Севастополь, село Дальнее, в районе дома №1;

г. Севастополь, посёлок Сахарная Головка, ул. Тимирязева, в районе дома №23;

г. Севастополь, село Андреевка, ул. Центральная, в районе дома №12.

Вид (тип, специализация) ярмарки: специализированная, регулярная.

Период и режим работы ярмарки:

с 01.01.2021 г. по 31.12.2027 г., вторник-воскресенье с 08:00 до 21:00.

6	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований.	с 01.01.2021 по 31.12.2027 (вторник-воскресенье)	Руководитель службы охраны труда ГУП «УК ОРТК Севастополя» Червоненко А.В.
7	Реализация участниками ярмарки продукции, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 01.01.2021 по 31.12.2027 (вторник-воскресенье)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
8	Контроль за осуществлением продажи товаров, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 01.01.2021 по 31.12.2027 (вторник-воскресенье)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя» М. А. Григорчук

Размер и порядок взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории), определена Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней и составляет 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек в месяц за одно торговое место.

Уполномоченное лицо, ответственное за проведение ярмарки, которое осуществляет координацию проведения ярмарки в течение всего времени ее работы - начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук Михаил Андреевич (тел. 55-61-74).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки в средствах массовой информации.	не позднее 09.12.2022	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
2	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки на сайте ГУП.	не позднее 09.12.2022	Начальник общего отдела ГУП «УК ОРТК Севастополя» Жарая О.Е.
3	Прием и регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке.	с 10.12.2020 по 31.12.2027	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
4	Выдача разрешений на участие в ярмарке на основании поданных заявлений.	с 15.12.2020 по 31.12.2027	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
5	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований, организация уборки площадок проведения ярмарки, вывоза мусора и биологических отходов.	с 01.01.2021 по 31.12.2027 (вторник-воскресенье)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Григорчук М.А.
6	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий,	с 01.01.2021 по 31.12.2027	Руководитель службы охраны труда

Приложение №2
к исх. № 852/03-36-01-01/03/24
от «21» 11 2024
Утверждаю
Руководитель ГУП
«УК ОРТК Севастополя»
_____А.И. Макеенко
«21» 11 2024

ПОРЯДОК

организации специализированной ярмарки «Сельская»

I. Общие положения

1.1. Порядок организации специализированной ярмарки (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства города Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и регулирует порядок предоставления торговых мест на специализированной ярмарке, организацию деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на ней.

1.2. Организатором ярмарки «Сельская» является Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» (далее — Организатор).

1.3. Вид (тип, специализация) ярмарки: специализированная, регулярная.

1.4. Период проведения и режим работы ярмарки: с 01 января 2021 года по 31 декабря 2027 года, (вторник-воскресенье) с 08:00 до 19:00.

1.5. На ярмарке осуществляется выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с ассортиментным перечнем, разрешенным для реализации на ярмарке, утвержденным Организатором.

1.6. На ярмарке запрещается торговля продукцией (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренной ассортиментным перечнем, утвержденным Организатором.

1.7. Организатор ярмарки обеспечивает соответствие торговых мест установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и иным правилам и требованиям действующего законодательства, доступность ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения, организацию охраны и поддержания общественного порядка на ярмарке.

1.8. Организатор ярмарки обеспечивает условия для соблюдения участниками и продавцами (исполнителями) ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о противопожарной безопасности, в области охраны окружающей

среды, ветеринарно-санитарных и иных установленных федеральным законодательством требований.

1.9. Организация уборки площадки ярмарки и прилегающей к ней территории.

II. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке

2.1. Места расположения торговых мест на ярмарке определяются Организатором ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест. Организация дополнительных торговых мест на конкретной площадке проведения ярмарки, не предусмотренных схемой размещения торговых мест, не допускается.

2.1.1. Торговое место представляет собой легковозводимые сборно-разборные конструкции (палатки) с тентом красного цвета в соответствии с приложением № 5 к Порядку не более 9 (девять) кв. м. - 3*3м и передвижные торговые объекты (автолавки). Обустройство торгового места производится самостоятельно участником.

Стоимость услуг по предоставлению торгового места на ярмарке не может быть изменена чаще одного раза в год. Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории) составляет 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек в день за одно торговое место.

Оплата производится ежемесячно на следующих условиях: до 30 числа месяца предшествующего расчетному месяцу на расчетный счет Организатора ярмарки или в кассу предприятия.

После внесения оплаты участник ярмарки должен предоставить Организатору ярмарки, платежный документ подтверждающий проведение оплаты.

Об изменении стоимости услуг по предоставлению торгового места Организатор ярмарки уведомляет участника ярмарки не позднее 10 календарных дней до момента ее изменения путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Организатора ярмарки. Участник ярмарки вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего участия в ярмарке в случае несогласия с изменением стоимости услуги по предоставлению торгового места. При этом участник обязан уведомить об этом Организатора ярмарки не позднее 3 календарных дней до момента вступления в силу новой стоимости услуги по предоставлению торгового места. Не направление участником ярмарки в установленный срок уведомления о несогласии с изменением стоимости торгового места и отказе от участия в ярмарке означает фактическое принятие последним новой стоимости услуги по предоставлению торгового места и условий по его оплате. Не оплата по новой стоимости, в этом случае, является основанием для аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатором ярмарки в одностороннем порядке.

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - самозанятым, а также гражданам (в том числе гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств или

занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством имеющим соответствующие подтверждающие документы о ведении личного подсобного хозяйства).

2.3. Прием заявлений от заявителей на участие в ярмарке осуществляется Организатором ярмарки.

Место подачи (приема) заявлений и выдача разрешений: г. Севастополь, ул. Партизанская, 4А, кабинет №1 (понедельник-пятница с 10:00 до 16:00).

2.4. В заявлении на участие в ярмарке (приложение к Порядку организации ярмарки) заявитель указывает:

1) сведения о заявителе:

– полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, адрес электронной почты, сведения об организационно – правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;

– фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность (паспорт), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

– фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

– фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица — самозанятого, адрес электронной почты, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать, номер торгового места;

4) срок предоставления места на ярмарке и цели его использования в соответствии со специализацией ярмарки;

5) перечень продавцов (работников), привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность

(паспорт), сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

6) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю;

7) информацию о перечне предполагаемых к продаже (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке товаров.

Заявление на участие в ярмарке должно быть скреплено печатью заявителя (для юридических лиц) при ее наличии и подписано заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие (заверенные в установленном порядке) документы:

– копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не раннее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

– копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

– копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

– ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

– трудовой договор между индивидуальным предпринимателем/ юридическим лицом и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности, копия паспорта продавца (сотрудника);

– граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

– физические лица — самозанятые, предоставляют документ, подтверждающий регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально.

2.5. Организатор ярмарки ведет учет заявлений на участие в ярмарке по мере их поступления в журнале учета заявлений, в котором указываются:

фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) контактного лица, данные документа удостоверяющего его личность, дата и время поступления заявления, адрес, контактный телефон, ассортиментный перечень товаров участника ярмарки, срок на который предоставляется торговое место либо причина отказа в его предоставлении, подпись лица подавшего заявление, и лица ответственного за прием заявлений.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.6. Организатор ярмарки рассматривает заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации и в указанный срок предоставляет (направляет) заявителю разрешение на участие в ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

2.6.1. В период подготовки и проведения ярмарки Организатор ведет журнал учета участников с указанием продавцов (работников), ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации.

2.7. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, торговые места предоставляются заявителям ранее (первыми) подавшими заявление.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие поданного заявления требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) намерение заявителя осуществлять деятельность, не соответствующую специализации ярмарки;

3) отсутствие свободного места на площадке проведения ярмарки;

4) отсутствие платы за торговое место;

5) организатор имеет право отказать в предоставлении места на специализированной ярмарке на весь период проведения ярмарки в случае:

- выявления двух и более нарушений участником ярмарки в течении всех предыдущих периодов и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об административных правонарушениях, актами, уведомлением и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы, либо органов прокуратуры — на весь период проведения специализированной ярмарки.
- в случае, если участнику ярмарки было направлено/вручено аннулирование разрешения 2 и более раз в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Фактом подтверждения предоставления места на ярмарке является разрешение на участие в ярмарке, выданное участнику ярмарки и чек об оплате торгового места.

2.10. Выдача разрешений Организатором осуществляется на срок фактически оплаченного периода.

Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.10.1. В случае изменения сведений, представленных при подаче заявления, участник ярмарки обязан уведомить Организатора ярмарки о них не позднее дня, следующего за днем изменения таких сведений и предоставить документальное подтверждение изменений не позднее чем за день до дня проведения ярмарки.

2.11. Заявители, которым было выдано разрешение на участие в ярмарке и была произведена оплата, признаются участниками ярмарки.

2.12. Предоставленное Организатором ярмарки место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.13. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств допущенных участником однократно:

1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2) полное прекращение предпринимательской деятельности или приостановление деятельности без согласования с Организатором ярмарки более чем на 10 календарных дней (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый);

3) осуществление на ярмарке деятельности, не соответствующей специализации ярмарки;

4) участие в ярмарке на предоставленном месте лица, не получившего на него разрешение на участие в ярмарке и не включенного в перечень работников, привлекаемых участником ярмарки, указанных в заявлении на участие в ярмарке;

5) передача участником ярмарки права на использование места на ярмарке третьему лицу;

6) письменный отказ участника ярмарки от участия в ярмарке;

7) нарушение участниками ярмарки общественного порядка в пределах территории, где организована ярмарка, что подтверждается соответствующим актом;

8) самостоятельное расположение торгового места на ярмарке участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой расположения торгового мест, разработанной Организатором ярмарки;

9) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником), при проведении конкретной ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлением об административных правонарушениях, актами и (или) материалами проверок органов

государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов либо органов прокуратуры;

10) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) пунктов 3.3., 3.4. и 3.5. настоящего Порядка;

11) отсутствие легковозводимой сборно-разборной конструкции (палатки) с тентом красного цвета в соответствии с приложением № 5 к Порядку не более 9 (девять) кв. м. - 3*3м или передвижного торгового объекта (автолавка) площадью не более 9 (девять) кв. м.;

12) в связи с внесением Уполномоченным органом изменений в распоряжение"Об организации специализированной ярмарки "Городская" в городе Севастополе", в части изменения ярмарочных площадок проведения ярмарки;

В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатор ярмарки направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после получения которого участник ярмарки обязан освободить занимаемое место в день получения такого уведомления.

2.14. Предоставление Организатором ярмарки торгового места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.15. По окончании работы ярмарки площадка проведения ярмарки освобождается от размещенных объектов и оборудования и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

III. Организация деятельности по продаже товаров, выполнения работ (оказания услуг) на ярмарке

3.1. Оборудование торговых мест производится участниками ярмарки.

3.2. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.3. Реализация товаров на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

1) документов, удостоверяющих их личность и гражданство;

2) трудового договора между индивидуальным предпринимателем/ юридическим лицом/ лицом ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности;

3) медицинская книжка;

4) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

7) оригинала/копии выданного организатором разрешения на участие в

ярмарке;

8) копия/оригинал документа, подтверждающий регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС)

9) сопроводительной документации на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством;

Указанные документы хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Организатора ярмарки, Уполномоченного органа, контролирующих органов и покупателей (потребителей) в случаях предусмотренных законодательством РФ.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказания услуг (выполнения работ) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров,оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

2) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);

4) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;

5) соблюдать правила личной гигиены;

6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

8) не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора на торговом месте;

9) осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места;

10) осуществлять торговую деятельность на ярмарке на оборудованном торговом месте в соответствии с Приложением № 5 к Порядку организации ярмарки;

11) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

12) использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

13) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида торгового места без согласования с Организатором ярмарки;

14) не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам;

15) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

– фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

- уведомить Организатора ярмарки о закрытии предпринимательской деятельности в органах ФНС не позднее дня следующего за совершением указанных действий.

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

16) по окончанию срока действия разрешения освободить занимаемое торговое место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое торговое место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

3.5. Участник ярмарки обязан заключить договор с лицом, оказывающим санитарно-гигиенические услуги в части размещения или обеспечения доступа в стационарные и/или биотуалеты с умывальником для мытья рук, обеспеченных технической водой, а также договор на оказание услуг по обращению с ТКО на территории города Севастополя, образующихся в результате деятельности участника ярмарки; соблюдать правила личной гигиены.

3.6. В случаях предусмотренных законодательством РФ, на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.7. Организатор ярмарки обязан:

3.7.1. Разработать схему размещения торговых мест на площадках ярмарки;

3.7.2. Разместить в средствах массовой информации города Севастополя и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о плане мероприятий по организации ярмарки, местах ее проведения, месте и сроках приема заявлений на участие в ярмарке и размере платы за предоставление торговых мест на ярмарке;

3.7.3. Обеспечить размещение при входе на площадку ярмарки информационного стенда с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки и сведений о количестве торговых мест, а также схемы их размещения;

3.7.4. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требований настоящего Порядка;

3.7.5. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории;

3.7.6. Контролировать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли, а также наличие на торговом месте, в удобном для обозрения покупателями месте, информационной таблички с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров.

3.8. Организатор ярмарки в процессе проведения ярмарки имеет право:

3.8.1. Контролировать наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

3.8.2. Контролировать соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

3.8.3. Запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.8.4. Досрочно прекратить участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя» М. А. Григорчук

Приложение № 1 к Порядку
организации специализированной ярмарки

Руководитель_____
(название предприятия)
_____
(ФИО руководителя предприятия)
от_____
_____
адрес_____
тел._____
адрес эл/почты_____
ИНН_____
ОГРН (для юр. лиц и индивид.
предпринимателей)
_____

Заявление
на участие в специализированной ярмарке
от « ___ » _____20___г. №___
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от « ___ » _____20___г. №____

1. Прошу предоставить мне место(а) на специализированной ярмарке организованной согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от «___»_____20___г. №_____ на площадке(ах) по адресу(ам):_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
для продажи продукции на период с «_____»_____20_____ года по «_____»_____20_____ года.

2. Обязуюсь:

1) - самостоятельно оборудовать торговое место.

2) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров,оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

3) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);

5) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;

6) Участник ярмарки обязан заключить договор с лицом, оказывающим санитарно-гигиенические услуги в части размещения или обеспечения доступа в стационарные и/или биотуалеты с умывальником для мытья рук, обеспеченных технической водой, а также договор на оказание услуг по обращению с ТКО на территории города Севастополя, образующихся в результате деятельности участника ярмарки; соблюдать правила личной гигиены.

7) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

8) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

9) не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора на торговом месте;

10) осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места;

11) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

12) использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

13) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида торгового места без согласования с Организатором ярмарки;

14) не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам;

15) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

16) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

17) по окончанию срока действия разрешения освободить занимаемое торговое место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое торговое место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

Приложение:

1) копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не раннее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

2) копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

5) ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

6) трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

7) граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

8) физические лица — самозанятые, предоставляют документ, подтверждающий регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

Обязуюсь выполнять требования пункта 3.5. настоящего Порядка

_____

подпись

С Порядком организации ярмарки «Сельская» ознакомлен (на)

_____

подпись

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(Ф.И.О.)

* При подаче заявления заявитель предъявляет Организатору ярмарки документы, подтверждающие указанные сведения

Приложение №2 к Порядку
организации специализированной
ярмарки

РАЗРЕШЕНИЕ

на участие в специализированной ярмарке
от «____»_____20____г. №____
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя от « ___ » _____20___г. №___

Выдано_____
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица,

_____
фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя и гражданина_____
_____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя_____

Идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица и индивидуального предпринимателя_____

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и гражданина _____
_____

Адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки _____
_____

Место № _____

Срок действия разрешения_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3 к Порядку
организации специализированной
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места на специализированной ярмарке
от «_____» _____ 20___г. № ___
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя от « ___ » _____20___г. №__

Уведомляем_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

_____

_____
(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____

_____
(ИНН субъекта)

об отказе в предоставлении места на специализированной ярмарке на площадке по адресу (месту расположения): _____

_____

_____
(указывается обоснование причин отказа в предоставлении места на ярмарке)

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4 к Порядку
организации специализированной
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании разрешения на участие в специализированной ярмарке
от «_____» _____ 20___г. № _____
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя от «___» _____20____г.№___

Уведомляем_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)
_____
_____
(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального предпринимателя, гражданина)
_____
_____
(ИНН субъекта)

об аннулировании разрешения на участие в специализированной ярмарке
от «____» _____ 20____г. № _____ на площадке по адресу (месту расположения):
_____
_____
(указывается обоснование причин аннулирования разрешения на участие в ярмарке)
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5 к Порядку
организации специализированной
ярмарки



Приложение № 3
к исх. № 852/03-36-01-01/03/24
от «21» 11 2024

Утверждаю
Руководитель ГУП
«УК ОРТК Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«21» 11 2024

АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

продукции, разрешенной для реализации на специализированной ярмарке

Овощи, фрукты, ягоды, орехи, мясная гастрономия, кондитерская группа товаров, рыбная продукция, молочная продукция, бакалейная продукция, саженцы, продукция пчеловодства, соленья, корма для животных.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя» М. А. Григорчук

Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«22» 05 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

г. Севастополь, село Верхнесадовое, ул. Севастопольская, в районе дома № 66А.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«22» 06 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

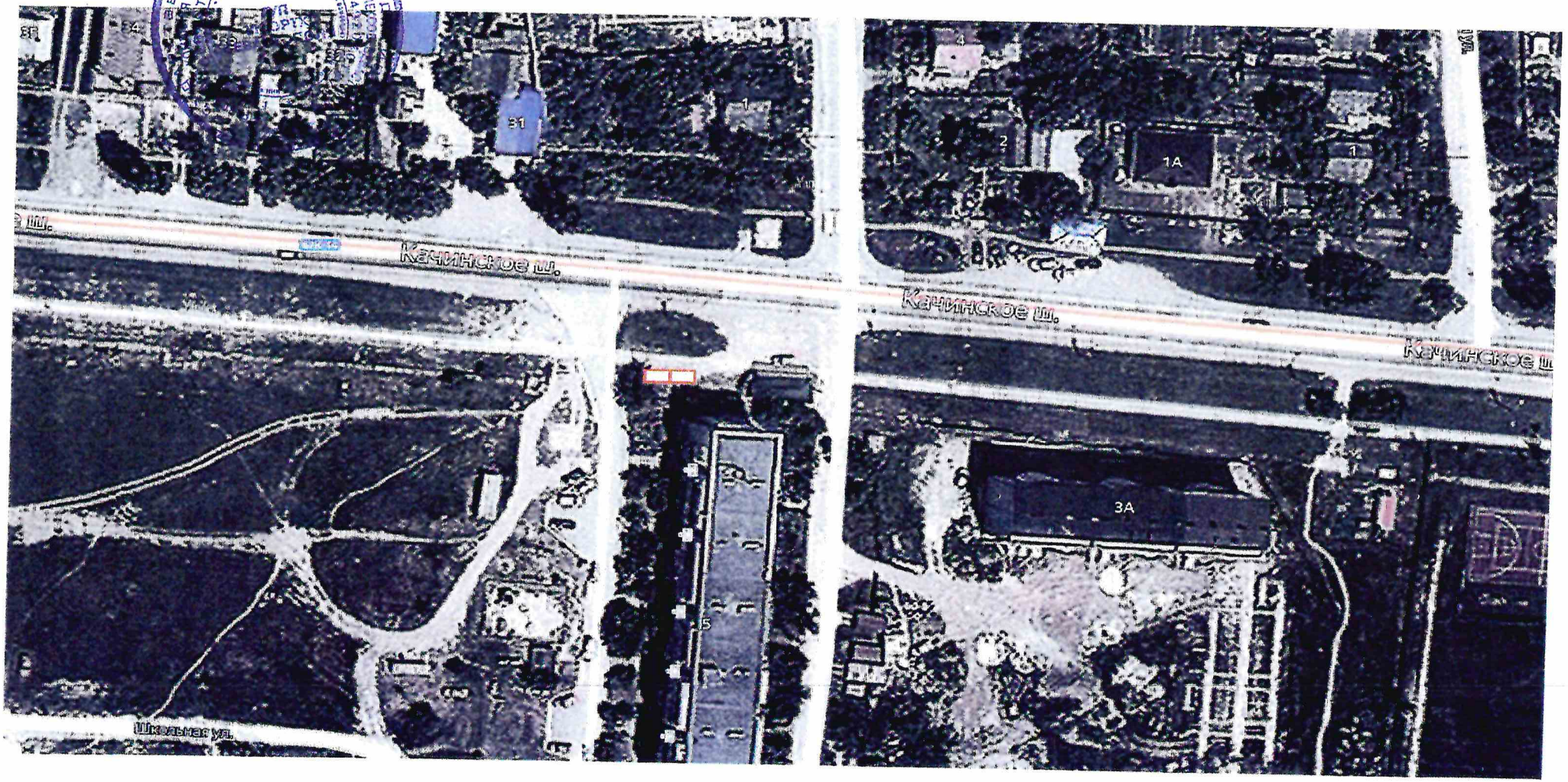
г. Севастополь, село Орлиное, пересечение улиц Тюкова и Кедровая, в районе магазина



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____А.И. Макеенко
«22» 05 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

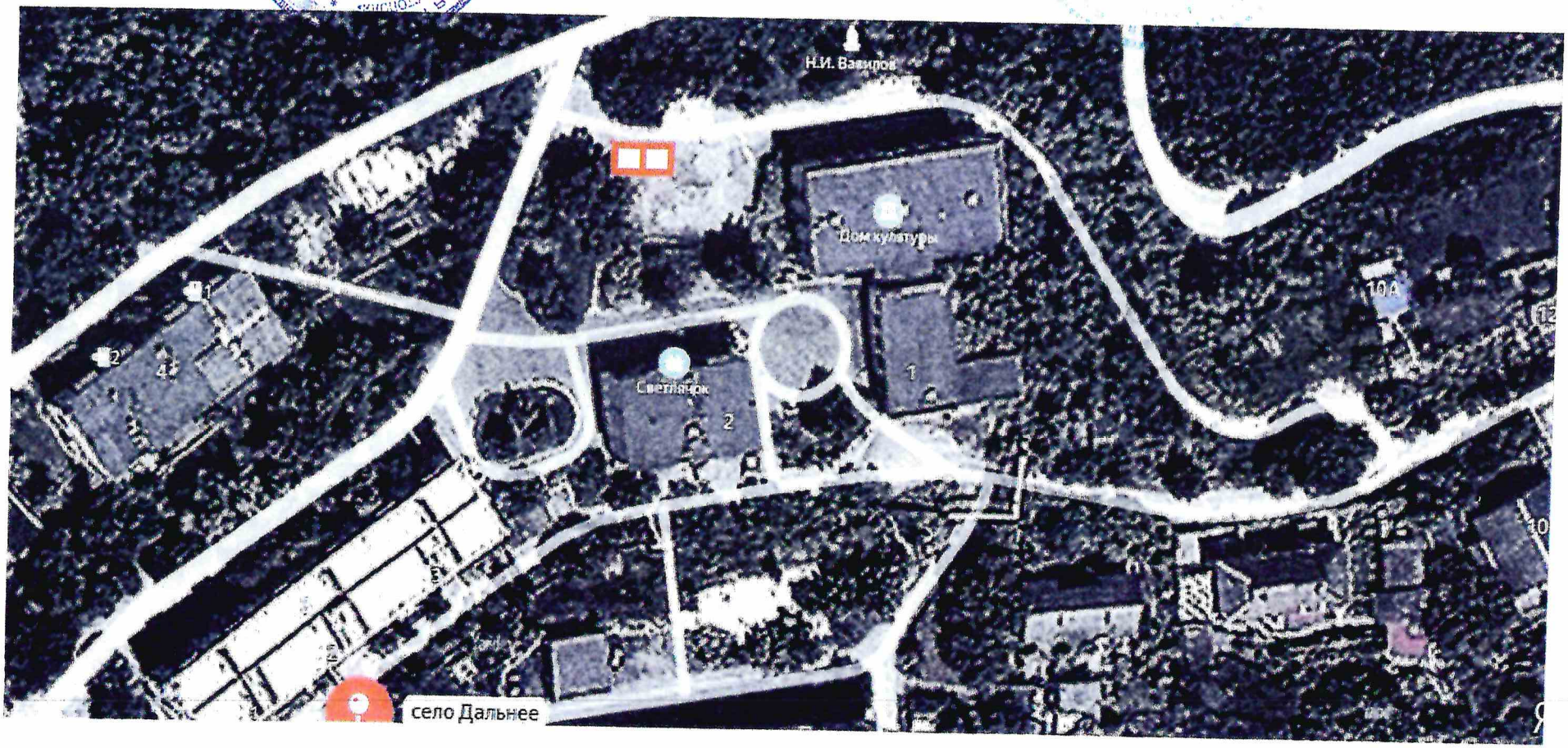
г. Севастополь, село Орловка, Качинское шоссе, в районе дома № 5.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«17» 06 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«19» 06 2020 г.

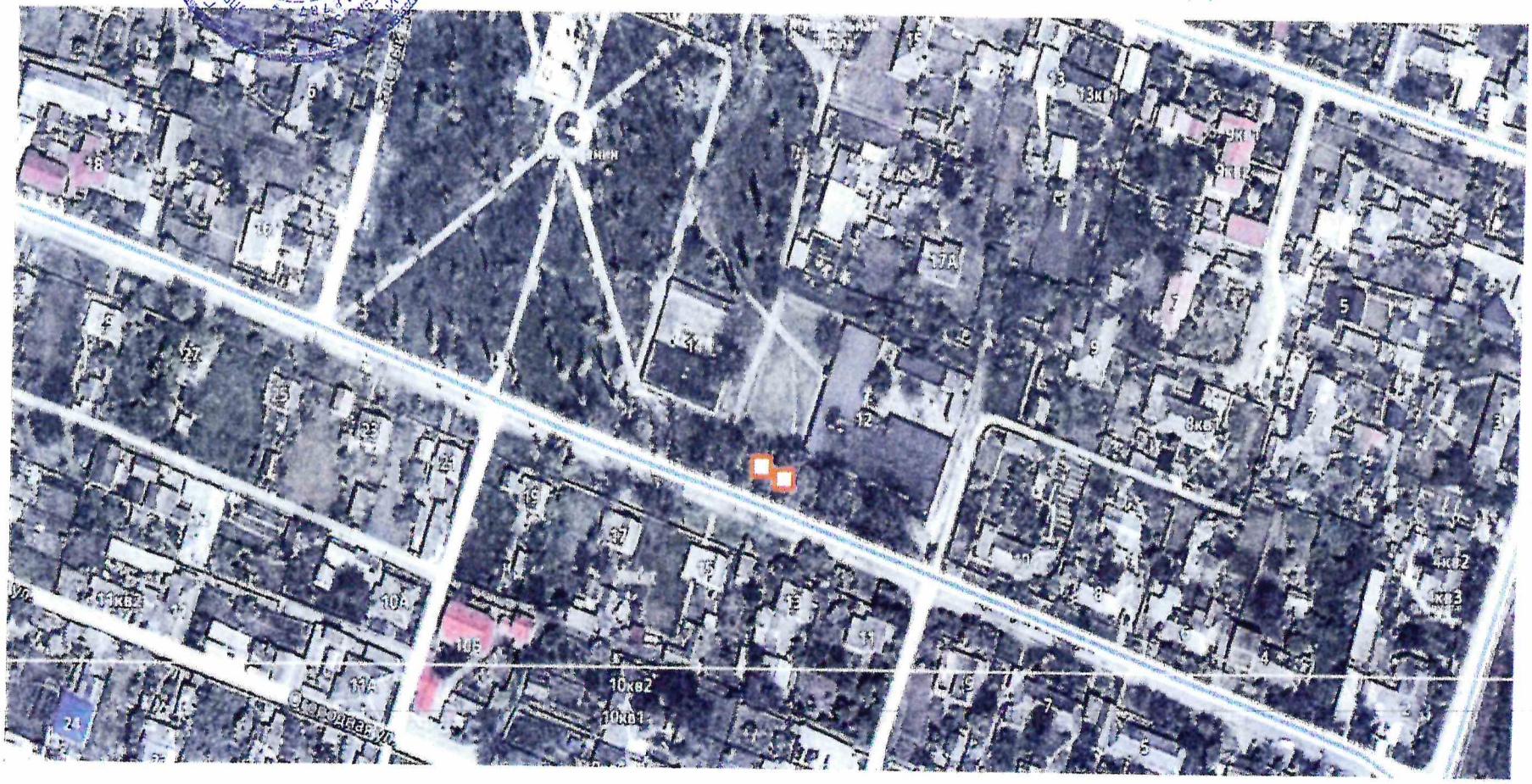
город Севастополь, село Дальнее, в районе дома № 1.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«17» 06 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«19» 06 2020 г.

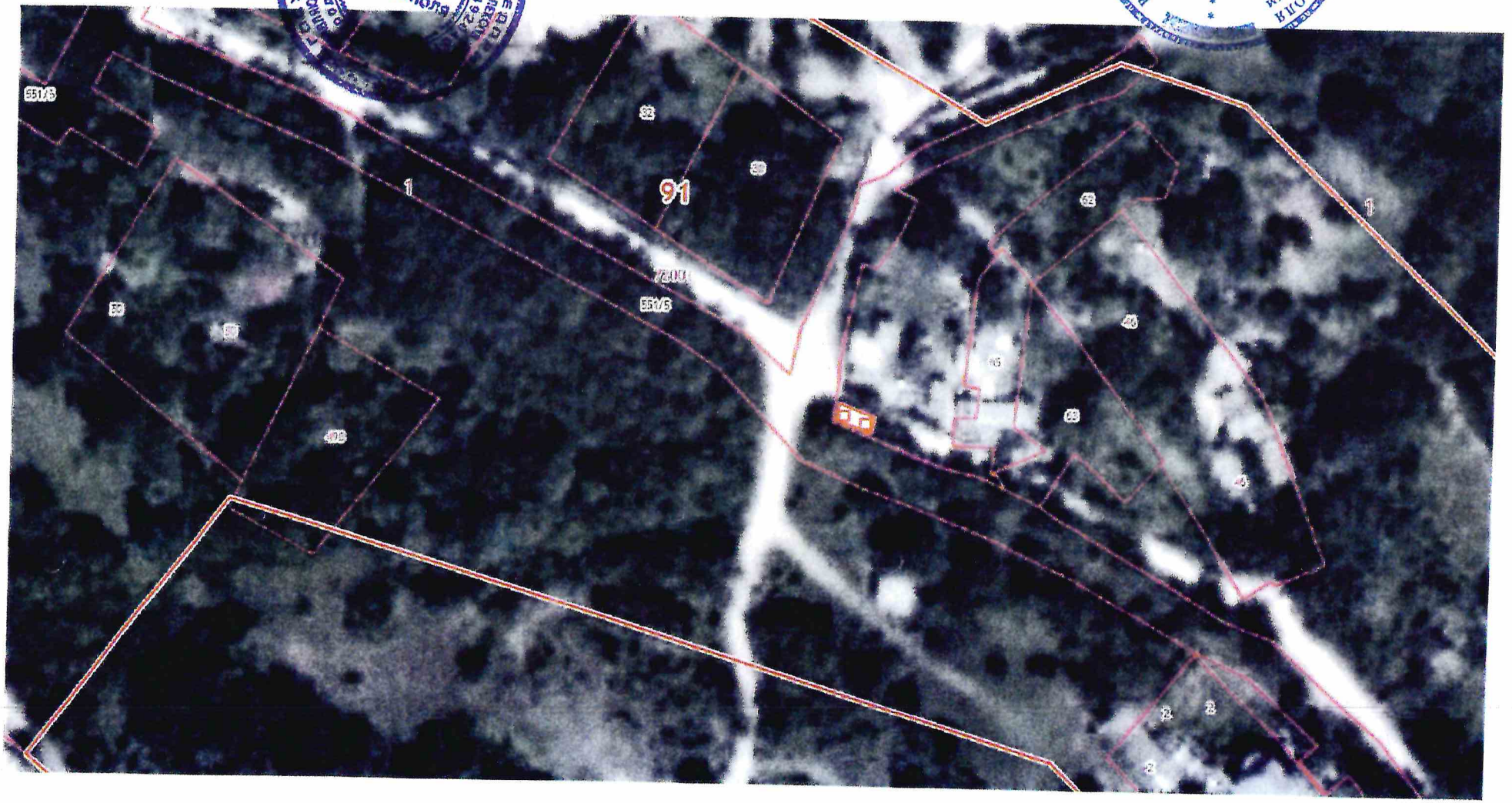
город Севастополь, село Андреевка, ул. Центральная, в районе дома № 12.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____А.И. Макеенко
«06» 07 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____М.А. Левашов
«10» 07 2020 г.

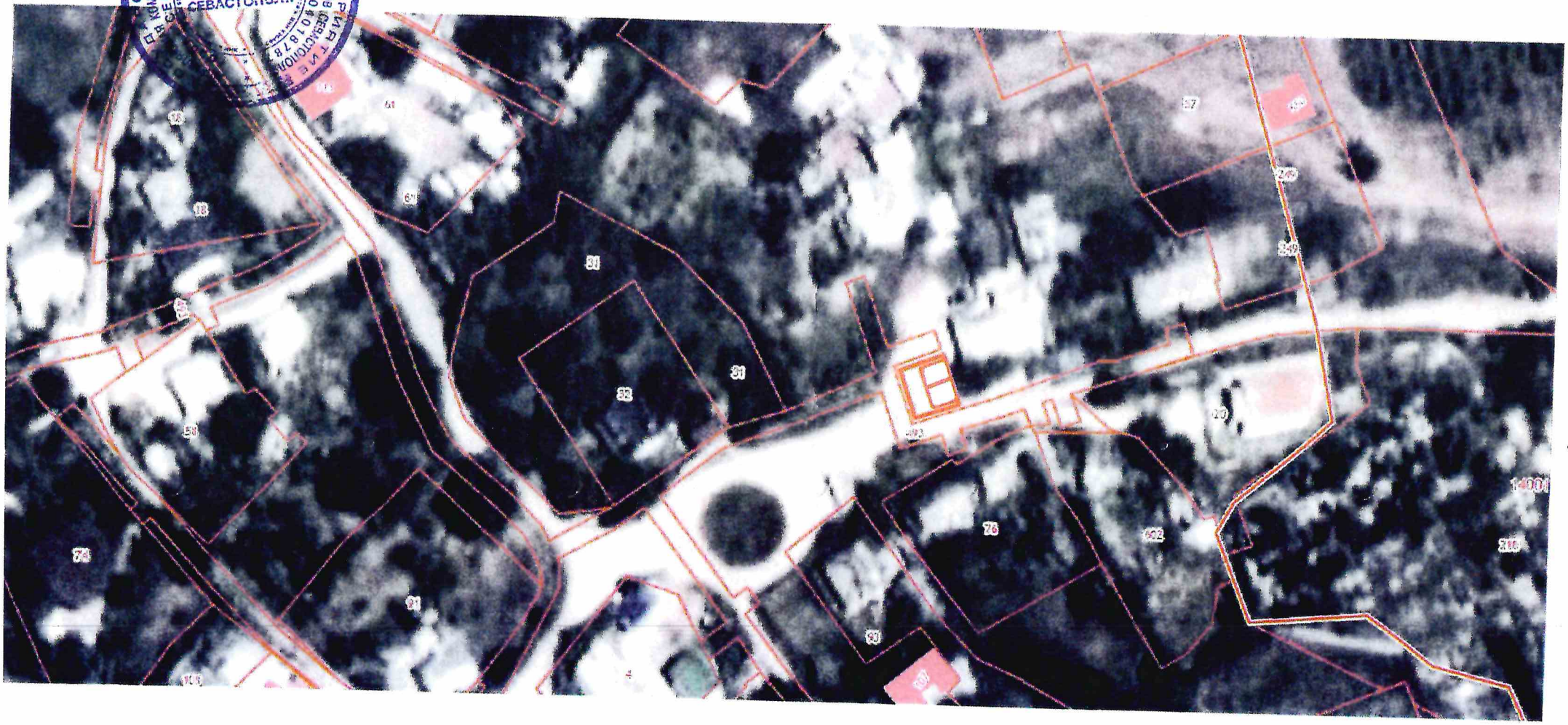
Город Севастополь, село Морозовка, ул. Ключевая, в районе дома № 5



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«14» 06 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«23» 06 2020 г.

г. Севастополь, село Флотское, ул. Пролётная, в районе дома № 6



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____А.И. Макеенко
«22» 05 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

г. Севастополь, село Вишневое, ул. Садовая, в районе дома № 39В.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«22» 05 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

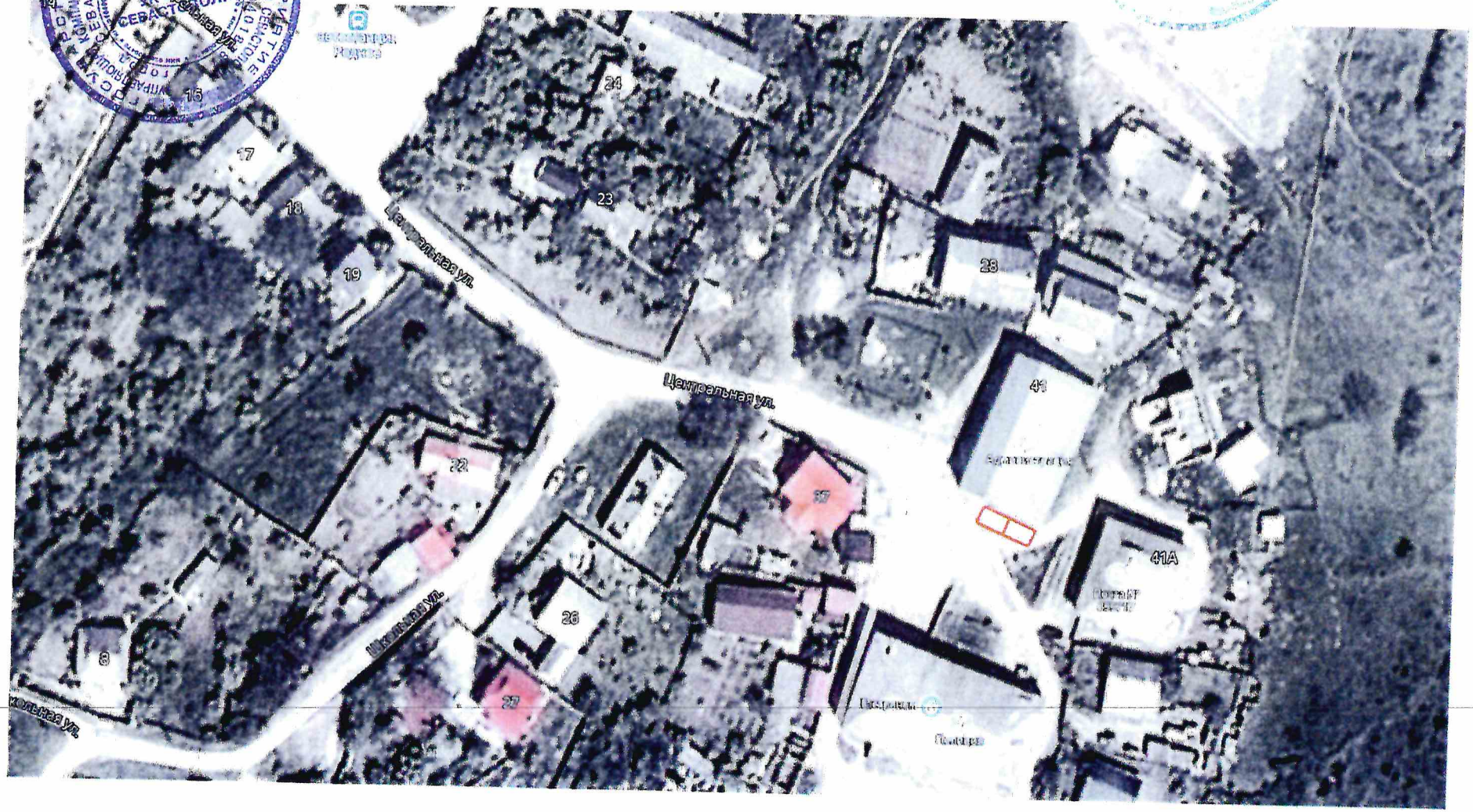
г. Севастополь, посёлок Солнечный, ул. Андреевская, в районе домов № 18/1, № 16/2.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«22» _____ 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

г. Севастополь, село Родное, ул. Центральная, в районе дома № 41



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«22» 05 2020 г.

ГУП УК ОРТК СЕВАСТОПОЛЯ

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

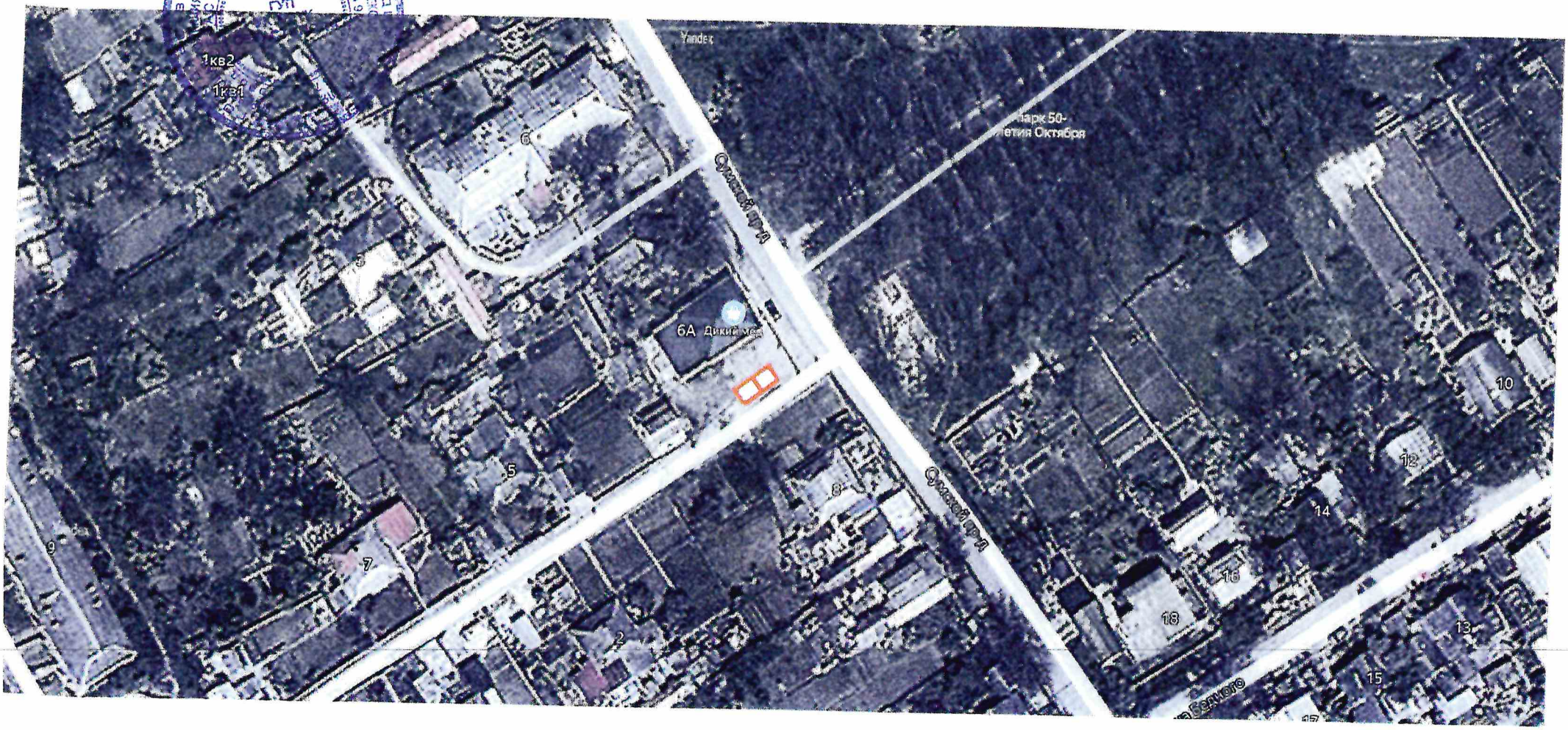
г. Севастополь, село Черноречье, ул. Межгорская, в районе дома № 13



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«22» 05 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

г. Севастополь, село Хмельницкое, Сумской проезд, в районе дома № 6А



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«22» 05 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

г. Севастополь, село Гончарное, ул. Мягкого, в районе дома № 16А.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«22» 05 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

г. Севастополь, село Оборонное, ул. Бассейная, в районе остановки общественного транспорта



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных
торговых комплексов Севастополя»
_____А.И. Макеенко
«17» 06 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____М.А. Левашов
«19» 06 2020 г.

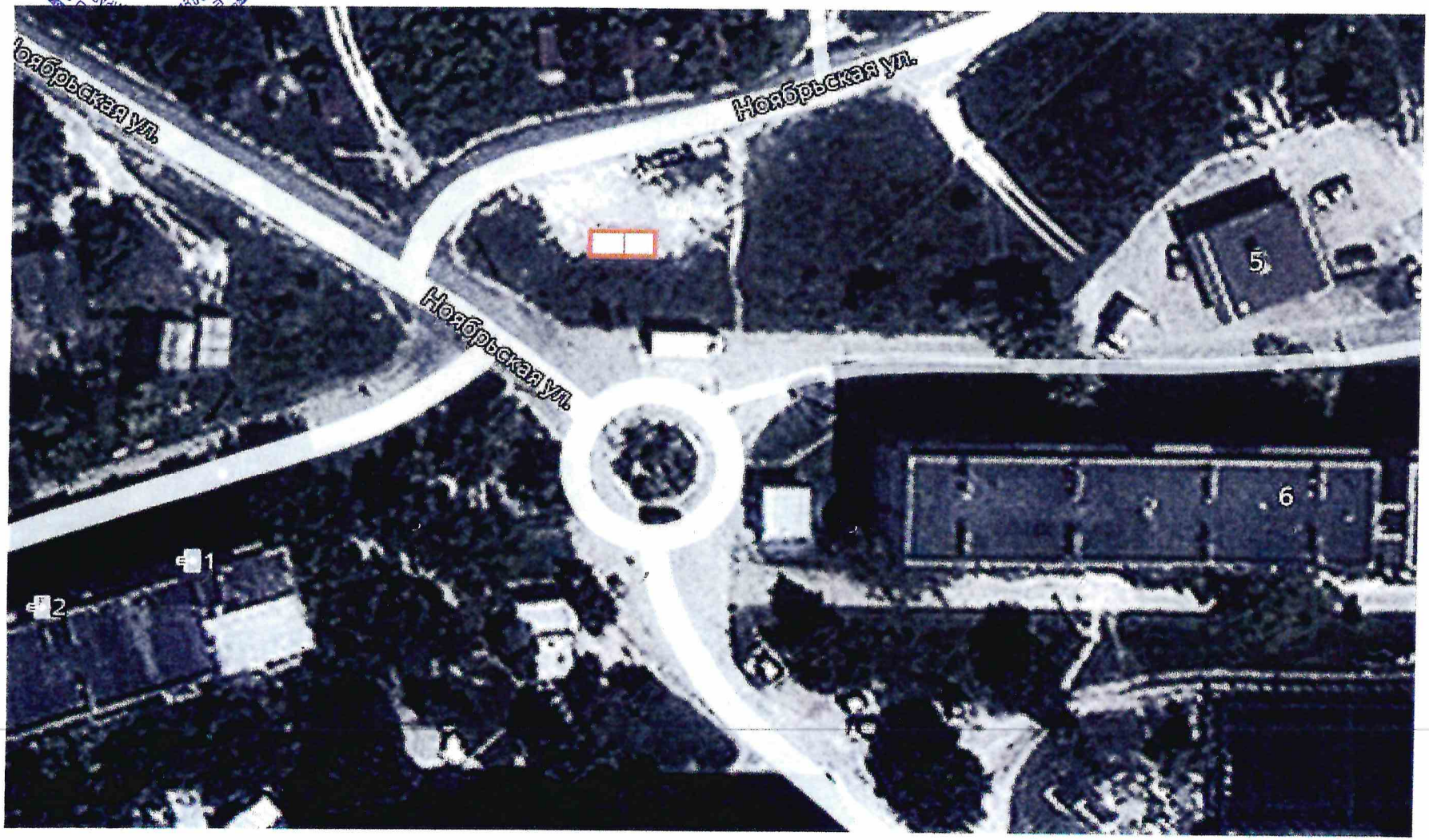
город Севастополь, посёлок Сахарная Головка, ул. Тимирязева, в районе дома № 23.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____А.И. Макеенко
«22»_____05_____2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____М.А. Левашов
«02»_____06_____2020 г.

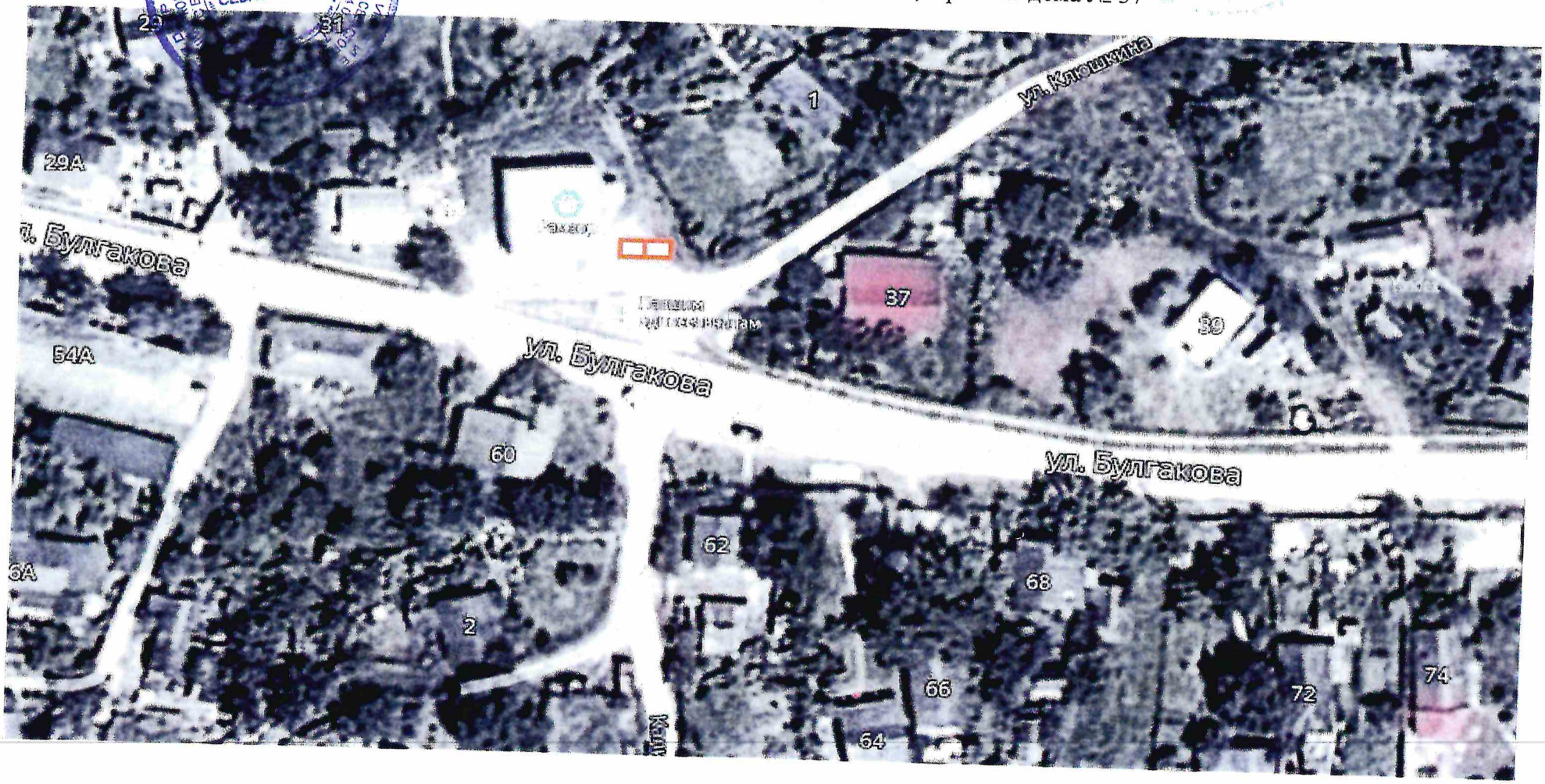
г. Севастополь, село Штурмовое, ул. Ноябрьская, в районе дома № 6.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«22» 05 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

г. Севастополь, село Широкое, ул. Булгакова, в районе дома № 37



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«22» 05 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

г. Севастополь, село Тыловое, ул. Склонная, в районе остановки.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«22» 06 2020 г.

ГУП УК ОРТК СЕВАСТОПОЛЯ

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

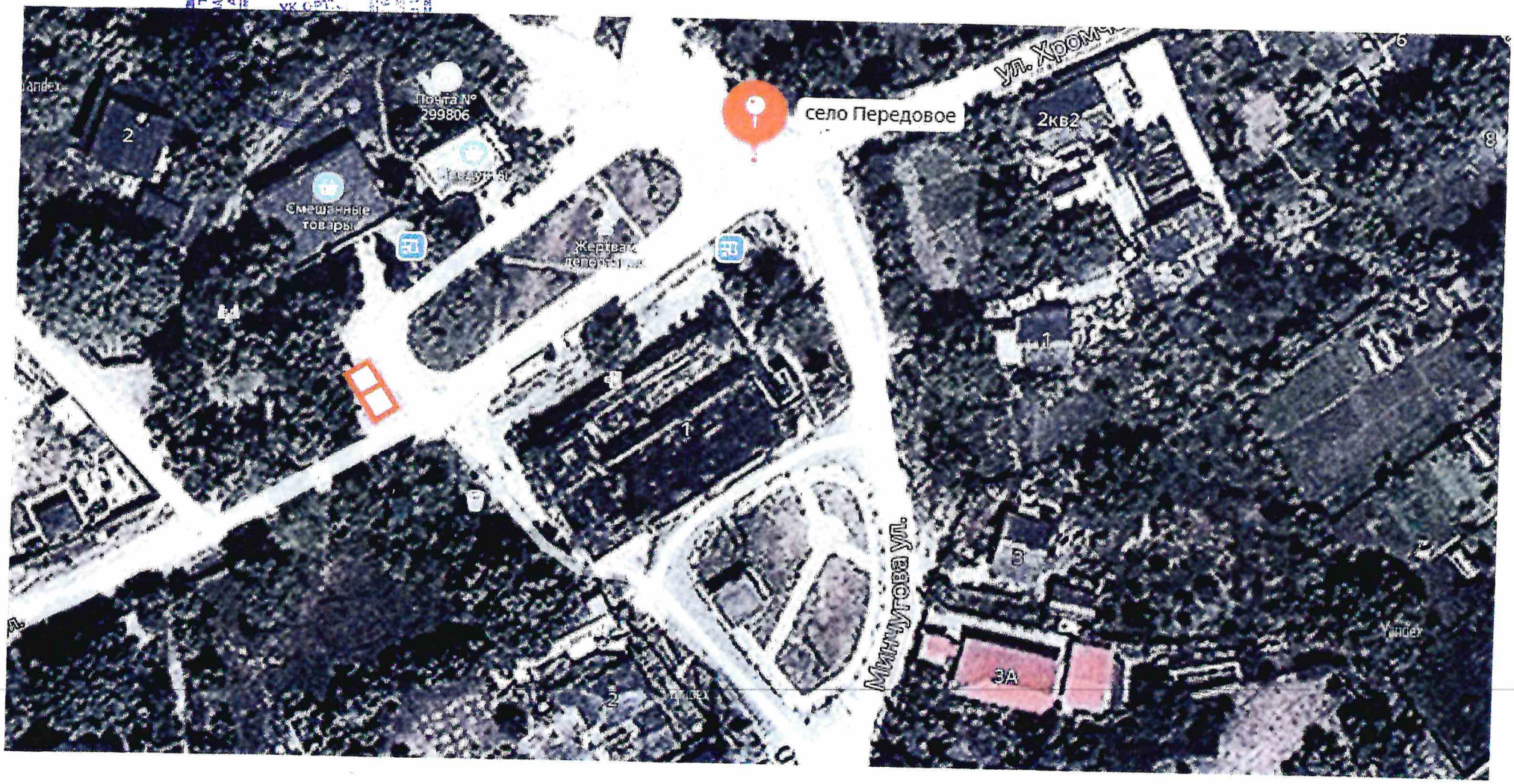
г. Севастополь, село Родниковое, Кленовый переулок, в районе дома № 1А



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Максенко
«22» 05 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«02» 06 2020 г.

г. Севастополь, село Передовое, ул. Приклубная, в районе дома № 1 А.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«17» 06 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
_____ М.А. Левашов
«19» 06 2020 г.

город Севастополь, село Терновка, ул. Ленина, в районе дома № 1



Утверждаю
Руководитель Государственного
унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»
_____ А.И. Макеенко
«01» 11 2021 г.

Согласовано
Директор Департамента
по имущественным
и земельным отношениям
города Севастополя
_____ Г.С. Попова
«06» 11 2021 г.

г. Севастополь, с. Орловка, Качинское шоссе, в районе дома № 7

№	X	Y	Длина
1	4946480.53	4385366.04	17
2	4946479.59	4385382.9	5
3	4946484.7	4385383.33	17
4	4946485.45	4385366.35	5
1	4946480.53	4385366.04	17

Условные обозначения	
	вид торгового места в соответствии с Порядком
	туалет
	мусорные контейнеры

