



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2020

№ 508-Р

О внесении изменения в распоряжение Главного управления потребительского рынка и лицензирования Севастополя от 18.06.2020 № 456-Р «Об организации специализированной ярмарки «Сельская» в городе Севастополе»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», с целью удовлетворения населения города Севастополя в товарах первой необходимости:

1. Внести изменение в распоряжение Главного управления потребительского рынка и лицензирования Севастополя от 18.06.2020 № 456-Р «Об организации специализированной ярмарки «Сельская» в городе Севастополе», дополнив пункт 1 девятнадцатым-двадцать четвертым абзацами следующего содержания:

- «- г. Севастополь, с. Морозовка, ул. Ключевая, в районе дома № 5 (два ярмарочных места);
- г. Севастополь, с. Флотское, ул. Пролетная, в районе дома № 6 (два ярмарочных места);
- г. Севастополь, с. Терновка, ул. Ленина, в районе дома № 1 (два ярмарочных места);
- г. Севастополь, с. Дальнее, в районе дома № 1 (два ярмарочных места);
- г. Севастополь, пос. Сахарная Головка, ул. Тимирязева, в районе дома № 23 (два ярмарочных места);
- г. Севастополь, с. Андреевка, ул. Центральная, в районе дома № 12 (два ярмарочных места).».

2. Отделу организации розничных рынков и проведения ярмарок Управления потребительского рынка Главного управления потребительского рынка и лицензирования Севастополя (Каплий А.А.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Главного управления потребительского рынка и лицензирования Севастополя.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления потребительского рынка Главного управления потребительского рынка и лицензирования Севастополя Рожкова М.А.

Начальник Главного управления
потребительского рынка
лицензирования Севастополя



В.М. Кирпичников

Начальнику Главного управления
потребительского рынка и
лицензирования Севастополя
Кирпичникову В.М.

299011, г. Севастополь,
ул. Партизанская, 4А

Заявление
на организацию специализированной ярмарки

Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания

(далее: «Государственное юридическое лицо»)

оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя»

фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя:

направляет сведения об организации ярмарки на территории города
Севастополя:

1. Организатор ярмарки: - полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя; - ОГРН (ОГРНИП) - ИНН - Ф.И.О. руководителя и юридический адрес (для юридического лица); - фактический адрес; - телефон, факс, e-mail; - адрес сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);	- Государственное унитарное предприятие "Управляющая компания оптово- розничных, торговых комплексов Севастополя" - ОГРН (ОГРНИП) 1149204018787 - ИНН 9204009470 - исполняющий обязанности руководителя Макеенко Александр Игоревич - фактический адрес 299011, Севастополь, ул. Партизанская, 4А - Номер телефона: +7(8692) 55-06-39 - http://gupikortksev@sev.gov.ru/
2. Адрес (место расположения) площадки ярмарки	г. Севастополь, поселок Солнечный, ул. Андреевская, в районе домов № 18/1, № 16/2; г. Севастополь, село Родное, ул. Центральная, в районе дома № 41; г. Севастополь, село Орлюнка, Качинское шоссе, в районе дома № 5; г. Севастополь, село Фронтное, ул. Юбилейная, в районе дома № 1; г. Севастополь, село Верхнесадовое, ул.

	<p>Севастопольская, в районе дома № 66А; г. Севастополь, село Вишневое, ул. Саловая, в районе дома № 39В; г. Севастополь, село Черноречье, ул. Межгорская, в районе дома № 13; г. Севастополь, село Хмельницкое, Сумской проезд, в районе дома № 6А; г. Севастополь, село Штурмовое, ул. Ноябрьская, в районе дома № 6; г. Севастополь, село Первомайское, ул. Ясная, в районе дома № 18; г. Севастополь, село Широкое, ул. Булгакова, в районе дома № 37; г. Севастополь, село Тыловое, ул. Склонная, в районе остановки; г. Севастополь, село Родниковое, Кленовый переулок, в районе дома № 1А; г. Севастополь, село Передовое, ул. Приклубная, в районе дома № 1А; г. Севастополь, село Орлиное, пересечение улиц Топова и Кедровая, в районе магазина; г. Севастополь, село Оборонное, ул. Бассейная, в районе остановки общественного транспорта; г. Севастополь, село Гончарное, ул. Мягкого, в районе дома № 16А; г. Севастополь, с. Морозовка, ул. Ключевая, в районе дома №5; г. Севастополь, село Флотское, ул. Пролётная, в районе дома №6; г. Севастополь, село Терновка, ул. Ленина, в районе дома №1; г. Севастополь, село Дальнее, в районе дома №1; г. Севастополь, посёлок Сахарная Головка, ул. Тимирязева, в районе дома №23; г. Севастополь, село Андreesька, ул. Центральная, в районе дома №12.</p>	
3	Период проведения ярмарки	с 18.06.2020 г. по 31.12.2020 г.
4	Режим работы ярмарки	Ежедневно с 06:00 до 19:00.
5	Вид (тип) ярмарки	Специализированная, регулярная.
6	Ассортимент реализуемых товаров, видах выполняемых	Овощи, фрукты, ягоды, орехи, мясная гастрономия, кондитерская группа

	работ, оказываемых услуг на ярмарке	товаров, рыбная продукция, молочная продукция, бакалейная продукция, саженцы, продукты пчеловодства.
7	Максимальное количество мест	<p>46 (сорок шесть) — ярмарочных мест, а именно:</p> <p>г. Севастополь, поселок Солнечный, ул. Андреевская, в районе домов № 18/1, № 16/2 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Родное, ул. Центральная, в районе дома № 41 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Орловка, Качинское шоссе, в районе дома № 5 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Фронтное, ул. Юбилейная, в районе дома № 1 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Верхнесадовое, ул. Севастопольская, в районе дома № 66А — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Вишневое, ул. Садовая, в районе дома № 39В — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Черноречье, ул. Межторская, в районе дома № 13 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Хмельницкое, Сумской проезд, в районе дома № 6А — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Штурмовое, ул. Ноябрьская, в районе дома № 6 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Первомайское, ул. Ясная, в районе дома № 18 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Широкое, ул. Булгакова, в районе дома № 37 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Тыловое, ул. Скопная, в районе остановки — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Родниковое, Кленовый переулок, в районе дома № 1А — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Передовое, ул.</p>

	<p>Приклубная, в районе дома № 1А — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Орлиное, пересечение улиц Тюкова и Кедровая, в районе магазина — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Оборонное, ул. Бассейная, в районе остановки общественного транспорта - 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Гончарное, ул. Мягкого, в районе дома № 16А - 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, с. Морозовка, ул. Ключевая, в районе дома № 5 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Флотское, ул. Пролётная, в районе дома № 6 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Терновка, ул. Ленина, в районе дома № 1 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Дальнее, в районе дома № 1 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, посёлок Сахарная Головка, ул. Тимирязева, в районе дома № 23 — 2 (два) ярмарочных места;</p> <p>г. Севастополь, село Андреевка, ул. Центральная, в районе дома № 12 — 2 (два) ярмарочных места.</p>
<p>8. Размер платы за предоставление ярмарочных мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке</p>	<p>50 (пятьдесят) рублей 00 копеек в день за одно ярмарочное место.</p>

Приложение:

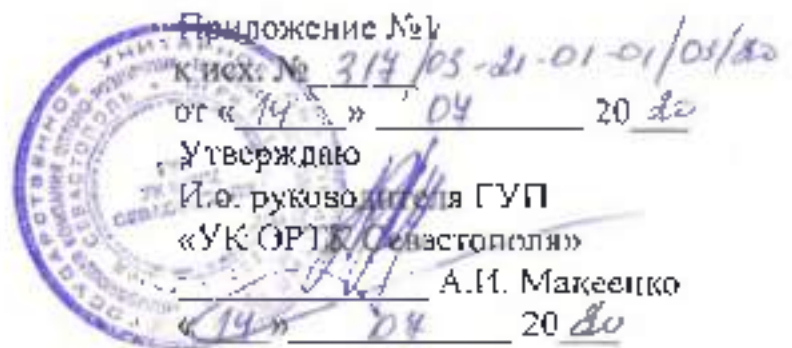
1. План мероприятий по организации специализированной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на 3 л. в 1 экз.;
2. Копия утвержденного Порядок организации специализированной ярмарки и порядок предоставления ярмарочных мест с приложениями на 19 л. в 1 экз.;
3. Копия утвержденного ассортиментного перечня продукции, разрешенной для реализации на специализированной ярмарке на 1 л. в 1 экз.;

4. Копия согласованных схем размещения ярмарочных мест на площадках проведения ярмарки на 23 л. в 1 экз.;
5. Копии учредительных документов на 25 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности руководителя
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



А.И. Максего



План

мероприятий по организации специализированной ярмарки и продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ней

Адресный ориентир расположения ярмарочных площадок:

- а. Севастополь, поселок Солнечный, ул. Андреевская, в районе домов № 18/1, № 16/2;
 - б. Севастополь, село Родное, ул. Центральная, в районе дома № 41;
 - в. Севастополь, село Орловка, Качинское шоссе, в районе дома № 5;
 - г. Севастополь, село Фроптовое, ул. Юбилейная, в районе дома № 1;
 - д. Севастополь, село Верхнесадовое, ул. Севастопольская, в районе дома № 66А;
 - е. Севастополь, село Вишневое, ул. Садовая, в районе дома № 39В;
 - ж. Севастополь, село Черноречье, ул. Межгорская, в районе дома № 13;
 - з. Севастополь, село Хмельницкое, Сумской проезд, в районе дома № 6А;
 - и. Севастополь, село Штурмовое, ул. Поябрьская, в районе дома № 6;
 - к. Севастополь, село Первомайское, ул. Ясная, в районе дома № 18;
 - л. Севастополь, село Широкое, ул. Булгакова, в районе дома № 37;
 - м. Севастополь, село Тыловое, ул. Скитная, в районе остановки;
 - н. Севастополь, село Родниковое, Кленовый переулок, в районе дома № 1А;
 - о. Севастополь, село Передовое, ул. Приклубная, в районе дома № 1А;
 - п. Севастополь, село Орлиное, пересечение улиц Тюкова и Кедровая, в районе магазина;
 - р. Севастополь, село Оборонное, ул. Бассейная, в районе остановки общественного транспорта;
 - с. Севастополь, село Гончарное, ул. Мягкого, в районе дома № 16А;
 - т. Севастополь, с. Морозовка, ул. Ключевая, в районе дома №5;
 - у. Севастополь, село Флотское, ул. Пролётная, в районе дома №6;
 - ф. Севастополь, село Терновка, ул. Ленина, в районе дома №1;
 - х. Севастополь, село Дальнее, в районе дома №1;
 - ц. Севастополь, посёлок Сахарная Головка, ул. Тимирязева, в районе дома №23;
 - ч. Севастополь, село Андреевка, ул. Центральная, в районе дома №12.
- Вид (тип, специализация) ярмарки: специализированная, регулярная.
Период и режим работы ярмарки:

с 18 июня 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

Ежедневно с 06:00 до 19:00.

Размер и порядок взимания платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз бытовых отходов), определена Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней и составляет 50 (пятьдесят) рублей 00 копеек в день за одно ярмарочное место.

Ярмарочное место представляет собой легковозводимые сборно-разборные конструкции (палатки) с тентом красного цвета в соответствии с приложением № 5 к Порядку не более 9 (девять) кв. м. - 3*3м и/или передвижные торговые объекты (автолавки) площадью не более 9 (девять) кв. м. - 3*3м.

Уполномоченное лицо, ответственное за проведение ярмарки, которое осуществляет координацию проведения ярмарки в течение всего времени ее работы - начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Борис Викторович (тел. 55-61-74).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки в средствах массовой информации.	не позднее 17.06.2020	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
2	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки на сайте ГУП.	не позднее 17.06.2020	Помощник руководителя ГУП «УК ОРТК Севастополя» Осипова Л.В.
3	Приним и регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке.	с 17.06.2020 по 30.12.2020	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
4	Выдача разрешений на участие в ярмарке на основании поданных заявлений.	с 18.06.2020 по 31.12.2020	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
5	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения	с 18.06.2020 по 31.12.2020 (ежедневно)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.

	санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований, организация уборки площадок проведения ярмарки, вывоза мусора и биологических отходов.		
6	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований.	С 18.06.2020 по 31.12.2020 (ежедневно)	Руководитель службы охраны труда ГУП «УК ОРТК Севастополя» Червошенко А.В.
7	Реализация участниками ярмарки продукции, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	С 18.06.2020 по 31.12.2020 (ежедневно)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
8	Контроль за осуществлением продажи товаров, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	С 18.06.2020 по 31.12.2020 (ежедневно)	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»

Б.В. Арестов

Приложение № 2
к иск. № 11-01-01/03/20
от « 20 »
Утверждаю
И.о. руководителя УУТ
«УК «ЭТ» Севастополя»
Макеенко
« 17 » 20 20

ПОРЯДОК

организации специализированной ярмарки

1. Общие положения

1.1. Порядок организации специализированной ярмарки (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства города Севастополя от 27.04.2020 г. № 160-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и регулирует порядок предоставления ярмарочных мест на специализированной ярмарке, организацию деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на ней.

1.2. Организатором ярмарки является Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» (далее — Организатор).

1.3. Вид (тип, специализация) ярмарки: специализированная, регулярная.

1.4. Период проведения и режим работы ярмарки: с 18 июня 2020 года по 31 декабря 2020 года, (ежедневно) с 06:00 до 19:00.

1.5. На ярмарке осуществляется выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с ассортиментным перечнем, разрешенным для реализации на ярмарке, утвержденным Организатором.

1.6. На ярмарке запрещается торговля продукцией (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренной ассортиментным перечнем, утвержденным Организатором.

1.7. Организатор ярмарки обеспечивает соответствие ярмарочных мест установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и иным правилам и требованиям действующего законодательства, доступность ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения, организацию охраны и поддержания общественного порядка на ярмарке.

1.8. Организатор ярмарки обеспечивает условия для соблюдения участниками и продавцами (исполнителями) ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия

поселения, о противопожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарных и иных установленных федеральным законодательством требований.

1.9. Организация уборки площадки ярмарки и прилегающей к ней территории.

II. Порядок предоставления ярмарочных мест на ярмарке

2.1. Места расположения ярмарочных мест на ярмарке определяются Организатором ярмарки в соответствии со схемой размещения ярмарочных мест. Организация дополнительных ярмарочных мест на конкретной площадке проведения ярмарки, не предусмотренных схемой размещения ярмарочных мест, не допускается.

2.1.1. Ярмарочное место представляет собой легковозводимые сборно-разборные конструкции (палатки) с тентом красного цвета в соответствии с приложением № 5 к Порядку не более 9 (девять) кв. м. - 3*3м и/или передвижные торговые объекты (автолавки) площадью не более 9 (девять) кв. м. - 3*3м.

Обустройство ярмарочного места производится самостоятельно участником. В случае необходимости участник ярмарки может обратиться к Организатору за получением сборно-разборной конструкции (палатки) с тентом красного цвета (далее «Имущество»), принадлежащей Организатору, и заключением договора ответственного хранения и акта приема - передачи. С момента подписания договора и акта приема-передачи, ответственность за сохранность имущества Организатора лежит на участнике ярмарки. В случае, если до окончания срока действия договора ответственного хранения, по вине Участника ярмарки имущество было утрачено, либо его части конструкции, либо повреждено участник ярмарки обязуется возратить Организатору ярмарки имущество (торговую палатку) такого же вида и качества, либо возместить ее стоимость.

Размер и порядок взимания платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз бытовых отходов), определена Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней и составляет 50 (пятьдесят) рублей 00 копеек в день за одно ярмарочное место.

2.1.2. На ярмарке предоставляются льготные места на безоплатной основе для реализации товаров собственного производства.

Льготные места предоставляются из расчета одно торговое место на одного участника ярмарки при наличии свободных мест. Для подтверждения статуса сельхозпроизводителя и фермерского хозяйства участником ярмарки необходимо к комплексу документов, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка предоставить дополнительно следующие документы:

- сельхозпроизводителям: документы, подтверждающие наличие производственных мощностей и земельных участков сельскохозяйственного

назначения, копия выписки из единого реестра юридических лиц, с наименованием ОКВЭД для с/х производителей.

- крестьянско-фермерским хозяйствам: копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского фермерского хозяйства.

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.3. Распределение ярмарочных мест на ярмарке между заявителями осуществляется Организатором ярмарки, в соответствии с поданными заявлениями и очередностью их поступления.

2.4. Прием заявлений от заявителей на участие в ярмарке осуществляется Организатором ярмарки.

Место подачи (приема) заявлений и выдача разрешений: г. Севастополь, ул. Партизанская, 4А, кабинет №1 (понедельник-пятница с 10:00 до 16:00).

2.5. В заявлении на участие в ярмарке (приложение к Порядку организации ярмарки) заявитель указывает:

1) сведения о заявителе:

- полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организационно – правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность (паспорт), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать, номер ярмарочного места;

4) срок предоставления места на ярмарке и цели его использования в соответствии со специализацией ярмарки;

5) перечень продавцов (работников), привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

6) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю;

7) информацию о перечне предполагаемых к продаже (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке товаров.

Заявление на участие в ярмарке должно быть заверено печатью заявителя (для юридических лиц) при ее наличии и подписано заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие (заверенные в установленном порядке) документы:

- копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

- ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

- трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

- граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально.

2.6. Организатор ярмарки ведет учет заявлений на участие в ярмарке по мере их поступления в журнале учета заявлений, в котором указываются: фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) контактного лица, данные документа удостоверяющего его личность, дата и время поступления заявления, адрес, контактный телефон, ассортиментный перечень товаров участника ярмарки, срок на который предоставляется торговое место либо причина отказа в его предоставлении, подпись лица подавшего заявление, и лица ответственного за прием заявлений.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.7. Организатор ярмарки рассматривает заявление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации и в указанный срок предоставляет (направляет) заявителю разрешение на участие в ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

2.7.1. В период подготовки и проведения ярмарки Организатор ведет журнал учета участников с указанием продавцов (работников), ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации.

2.8. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, торговые места предоставляются заявителям ранее (первыми) подавшими заявления.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие поданного заявления требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) намерение заявителя осуществлять деятельность, не соответствующую специализации ярмарки;

3) отсутствие свободного места на площадке проведения ярмарки;

4) отсутствие платы за ярмарочное место;

5) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) пунктов 3.3., 3.4. настоящего Порядка;

6) отсутствие легковозводимой сборно-разборной конструкции (шалатки) с тентом красного цвета в соответствии с приложением № 5 к Порядку не более 9 (девять) кв. м. - 3*3м и/или передвижного торгового объекта (автоматка) площадью не более 9 (девять) кв. м. - 3*3м.

7) организатор имеет право отказать в предоставлении места на специализированной ярмарке на весь период проведения ярмарки в случае:

- выявления двух и более нарушений участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об

административных правонарушения, актами, уведомлением и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы, либо органов прокуратуры — на весь период проведения специализированной ярмарки.

- в случае, если участнику ярмарки было аннулировано/вручено аннулированное разрешение 2 и более раз в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

- в случае, если участнику ярмарки был направлен/вручен единоразовый отказ на участие в ярмарке в день ее проведения на ярмарочной площадке 2 и более раз за нарушения, предусмотренные пп. 5,6 п. 2.9. настоящего Порядка.

2.10. Фактом подтверждения предоставления места на ярмарке является разрешение на участие в ярмарке, выданное участнику ярмарки и чек об оплате ярмарочного места.

2.11. В день проведения ярмарки на ярмарочной площадке разрешение на участие в ярмарке выдается участнику, зарегистрированному в журнале учета участников (п.2.7.1) и регистрируется в журнале учета выданных разрешений с указанием Ф.И.О., даты выдачи разрешения, номера разрешения (номера торгового места), ассортиментного перечня товаров участника ярмарки, срока, на который предоставляется разрешение, подписи лица, получившего разрешение, подписи лица, ответственного за прием заявлений.

Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

В случае, если в день проведения ярмарки у участника выявлены нарушения, предусмотренные п.п. 5,6 п. 2.9. настоящего Порядка, разрешение на участие в ярмарке, в день выявления таких нарушений, Организатором участнику не выдается.

При выявлении нарушений, предусмотренных п.п. 5,6 п. 2.9., Организатор ярмарки выдает участнику единоразовый отказ в предоставлении места на площадке проведения специализированной ярмарки по форме, установленной приложением №7 до устранения выявленных нарушений.

2.11.1. В случае изменения сведений, представленных при подаче заявления, участник ярмарки обязан уведомить Организатора ярмарки о них не позднее дня, следующего за днем изменения таких сведений и предоставить документальное подтверждение изменений не позднее чем за день до дня проведения ярмарки.

2.12. Заявители, которым было выдано разрешение на участие в ярмарке и была произведена оплата, признаются участниками ярмарки.

2.13. Предоставленное Организатором ярмарки место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.14. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2) осуществление на ярмарке деятельности, не соответствующей специализации ярмарки;

3) участие в ярмарке на предоставленном месте лица, не получившего на него разрешение на участие в ярмарке и не включенного в перечень работников, привлекаемых участником ярмарки, указанных в заявлении на участие в ярмарке;

4) передача участником ярмарки права на использование места на ярмарке третьему лицу;

5) письменный отказ участника ярмарки от участия в ярмарке;

6) нарушение участниками ярмарки общественного порядка в пределах территории, где организована ярмарка, что подтверждается соответствующим актом;

7) самостоятельное расположение ярмарочного места на ярмарке участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой расположения торговых мест, разработанной Организатором ярмарки;

8) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником), при проведении конкретной ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлением об административных правонарушениях, актами и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов либо органов прокуратуры;

9) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) пунктов 3.3., 3.4. настоящего Порядка;

10) отсутствие легковозводимой сборно-разборной конструкции (палатки) с тентом красного цвета в соответствии с приложением № 5 к Порядку не более 9 (девять) кв. м. - 3*3 м и/или передвижного торгового объекта (автоматка) площадью не более 9 (девять) кв. м - 3*3 м.;

В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатор ярмарки направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после получения которого участник ярмарки обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке Организатору ярмарки и освободить занимаемое место в день получения такого уведомления.

2.15. Предоставление Организатором ярмарки торгового места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.16. По окончании работ, ярмарки и/или окончания проведения ярмарки освобождается от размещенных объектов и оборудования и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

III. Организация деятельности по продаже товаров, выполнения работ (оказания услуг) на ярмарке

3.1. Оборудование торговых мест производится участниками ярмарки.

3.2. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.3. Реализация товаров на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

- 1) документов, удостоверяющих их личность и гражданство;
- 2) трудового договора между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности;
- 3) медицинская книжка;
- 4) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Указанные документы хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказания услуг (выполнения работ) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

2) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимо и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);

4) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;

5) соблюдать правила личной гигиены;

6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранцем гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

8) не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на торговом месте;

9) осуществлять ярмарочную деятельность только в пределах предоставленного торгового места;

10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

11) использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида торгового места без согласования с Организатором ярмарки;

13) не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам;

14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

16) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое торговое место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

3.5. Организатор ярмарки обязан:

3.5.1. Разработать схему размещения ярмарочных (торговых) мест на площадке ярмарки;

3.5.2. Разместить в средствах массовой информации города Севастополя и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о плане мероприятий по организации ярмарки, местах ее проведения, месте и сроках приема заявлений на участие в ярмарке и размере платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке;

3.5.3. Обеспечить размещение при входе на площадку ярмарки информационного стенда с указанием наименования Организатора ярмарки,

места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки и сведений о количестве ярмарочных мест, а также схемы их размещения;

3.5.4. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требований настоящего Порядка;

3.5.5. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора;

3.5.6. Контролировать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли, а также наличие на торговом месте, в удобном для обозрения покупателями месте, информационной таблички с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров.

3.6. Организатор ярмарки в процессе проведения ярмарки имеет право:

3.6.1. Контролировать наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

3.6.2. Контролировать соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

3.6.3. Запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6.4. Досрочно прекратить участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

IV. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУИ «УК ОРТК Севастополя»



Б.В. Арстов

Приложение №1 к Порядку
организации специализированной
ярмарки
И.о. руководителя

(название предприятия)

(ФИО руководителя предприятия)

от _____

адрес _____

тел. _____

ИП _____

ОГРН (для юр. лиц и индивид.
предпринимателей) _____

Заявление

на участие в специализированной ярмарке

от «__» _____ 20__ г. №__

согласно распоряжения Правительства Севастополя Главного управления потребительского
рынка и лицензирования Севастополя от «__» _____ 20__ г. №__

1. Прошу предоставить мне место(а) на специализированной ярмарке организованной
согласно распоряжения Правительства Севастополя Главного управления потребительского
рынка и лицензирования Севастополя от «__» _____ 20__ г. №__
на площадке(ах) по адресу: _____

_____ для продажи продукции на период с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года.

2. Обязуюсь:

1) - самостоятельно оборудовать ярмарочное место легковозводимой сборно-
разборной конструкцией (палаткой) в тонем красного цвета в соответствии с приложением
№ 5 к Порядку и/или передвижным торговым объектом (автомобиль) -

- получить у Организатора ярмарки по договору ответственного хранения и акту
приема-передачи легковозводимую сборно-разборную конструкцию (палатку) с тонем
красного цвета, в соответствии с приложением № 5 к Порядку, для оборудования ярмарочного
места за счет имущества Организатора -

2) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического
благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав
потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, оказания
услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим
законодательством;

3) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей
необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую
возможность их правильного выбора.

4) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в
наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным

действующим законодательством требований (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);

5) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;

6) соблюдать правила личной гигиены;

7) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранцами на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

8) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

9) не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на торговом месте;

10) осуществлять ярмарочную деятельность только в пределах предоставленного торгового места;

11) своевременно и в установленном Организатором ярмарки сроки производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

12) использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

13) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида торгового места без согласования с Организатором ярмарки;

14) не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам;

15) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, спортивным, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы наярмарочном месте и подтверждаться документально;

Указанные сведения должны представляться до начала работы наярмарочном месте и подтверждаться документально.

16) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

17) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое торговое место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

Приложение:

1) копии учредительных документов участника ярмарки, копии приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

2) копии документов, удостоверяющих личность (паспорт), сведения/выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕИРИС);

5) ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

6) трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника);

7) граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданами крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспортов членов семьи

(подпись лица, ответственного за

руководство орг. единицей,

индивидуальной предпринимателем)

(подпись)

(И.И.О.)

* При получении отчета за отчетный период отчитываться по форме, утвержденной указанным отделом

РАЗРЕШЕНИЕ

на участие в специализированной ярмарке
от «__» __ 20__ г. №

создано распоряжением Правительства Севастополя Главного управления
потребительского рынка и лицензирования Севастополя от «__» __ 20__ г. №

Выдано _____
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица,

_____ (фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя (для гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального
предпринимателя и гражданина _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о
государственной регистрации индивидуальности (предпринимателя) _____

Идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица и
индивидуального предпринимателя _____

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и
гражданина _____

Адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки _____

Место № _____

Срок действия разрешения _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (электронная подпись)

М.П.

Приложение №4 к Порядку
организации специализированной
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на участие в специализированной ярмарке
от «__» __ 20__ г. № _____
согласно распоряжения Правительства Севастополя Главного управления
потребительского рынка и лицензирования Севастополя от «__» __ 20__ г. № _____

Уведомляем _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

_____ (юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____ (ИНН субъектов)

об аннулировании разрешения на участие в специализированной ярмарке
от «__» __ 20__ г. № _____ на площадке по адресу (месту размещения)

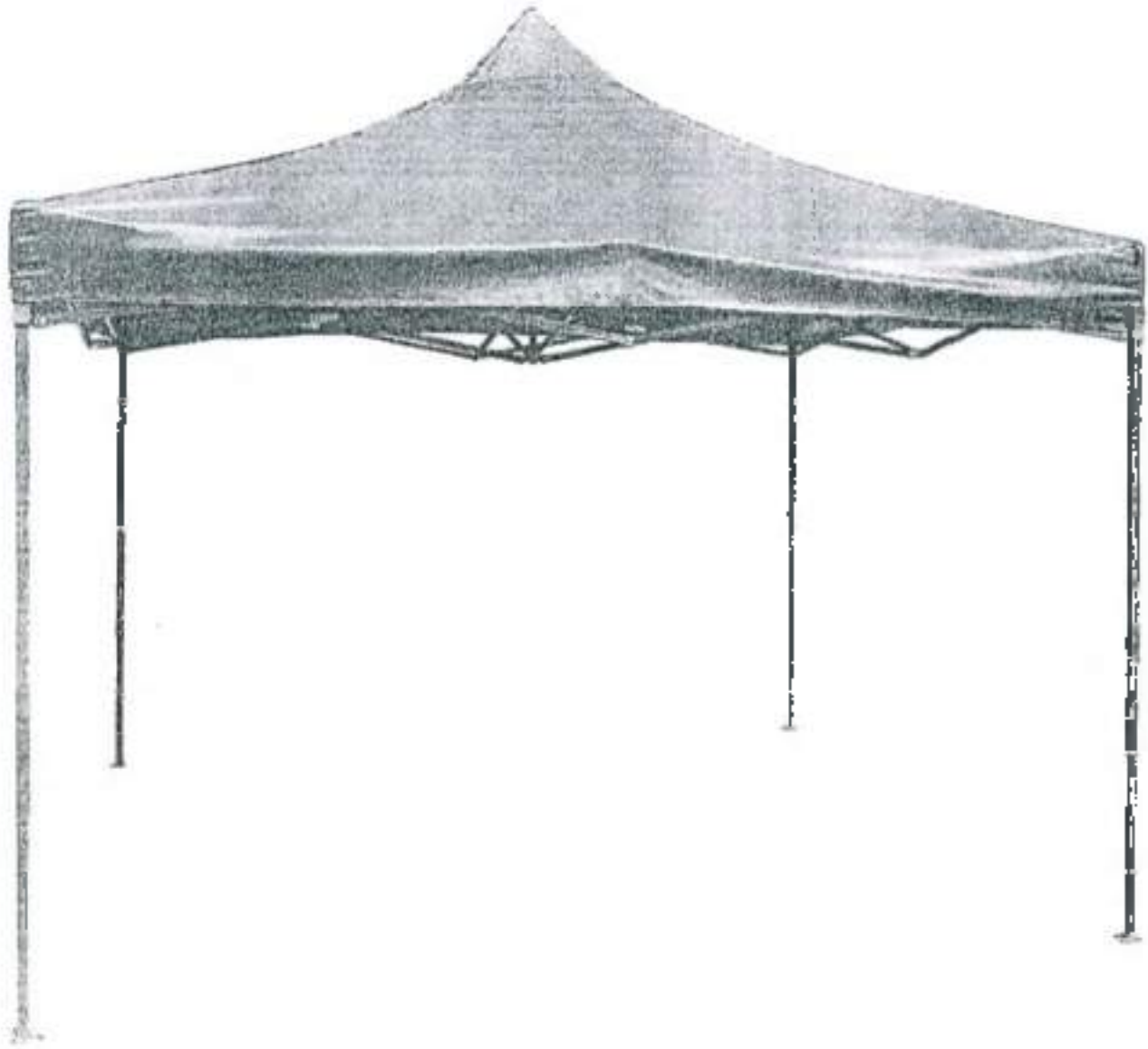
_____ (указывается обоснование причин аннулирования разрешения на участие в ярмарке)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №5 к Порядку
организации специализированной
ярмарки



Договор оферты хранения торговых палатки

г. Севастополь

«___» _____ 2020 г.

Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания опто-розничных торговых комплексов Севастополя», именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Организатор ярмарки передает по акту приема-передачи на ответственное хранение Участнику ярмарки торговую палатку в количестве _____ (итг) размером 3х3, красного цвета (далее по тексту — Имущество), при этом Участник ярмарки обязуется возратить Имущество Организатору ярмарки в сохранности (с учетом нормального износа — пригодного для дальнейшей эксплуатации) до окончания срока участия в специализированной ярмарке.
2. Передаваемое имущество принадлежит Организатору ярмарки. Имущество передается Участнику ярмарки на срок до 30.12.2020 г.
3. В день окончания участия в ярмарке Участник ярмарки обязуется возратить Организатору ярмарки Имущество в сохранности (с учетом нормального износа — пригодного для дальнейшей эксплуатации).
4. В случае, если до окончания срока действия договора, по инициативе Участника ярмарки Имущество было утрачено, либо его части конструкция, либо повреждено Участник ярмарки обязуется возратить Организатору ярмарки Имущество (торговую палатку) такого же вида и качества, либо возместить ее стоимость.
5. Участник ярмарки вправе в любое время проварить состояние и качество Имущества.
6. Организатор ярмарки вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае аннулирования выданной Участнику ярмарки разрешения на участие в специализированной ярмарке и в иных случаях, предусмотренных ПК РФ. Участник ярмарки обязан безоговорочно вернуть имущество в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования Организатору ярмарки по акту возврата имущества.
7. За нарушение условий договора виновная сторона возмещает причиненные убытки в порядке, определенном действующим законодательством.
8. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 30.12.2020 г.

Организатор ярмарки
ГУС и УК ОРТК Севастополя
Юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул.
Гарibaldiская, 4д.
адрес электронной почты: gupnikorksev@sev.gov.ru

Участник ярмарки:

М.П.

М.П.

_____ / _____
Акт
приема-передачи торговой палатки
от _____

1. Организатор ярмарки передал, а Участник ярмарки принял по акту приема-передачи на ответственное хранение торговую палатку в количестве _____ шт. размером 3х3, красного цвета.
2. Настоящий Акт подтверждает, что Стороны совместно при приеме-передаче имущества (торговой палатки) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое имущество находится в состоянии, позволяющем его дальнейшее использование по назначению. Комплектность проверена обеими сторонами. Стороны подтверждают отсутствия каких-либо претензий к качеству имущества.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Организатор ярмарки передал:

Участник ярмарки принял:

_____/_____

_____/_____

Приложение № 3

к исх. № 237/03-21-01-01/03/16

от « 08 » 20 20



руководитель ГУП

«УК ОРТК Севастополя»

И.И. Макеенко

20 20

АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

продукции, разрешенной для реализации на специализированной ярмарке

Овощи, фрукты, ягоды, орехи, мясная гастрономия, кондитерская группа товаров, рыбная продукция, молочная продукция, бакалейная продукция, саженик, продукция пчеловодства, соленья.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»

Б.В. Арстоз

Сев

Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных
торговых комплексов Севастополя»
А.И. Максенко

«19» 08 2020 г.

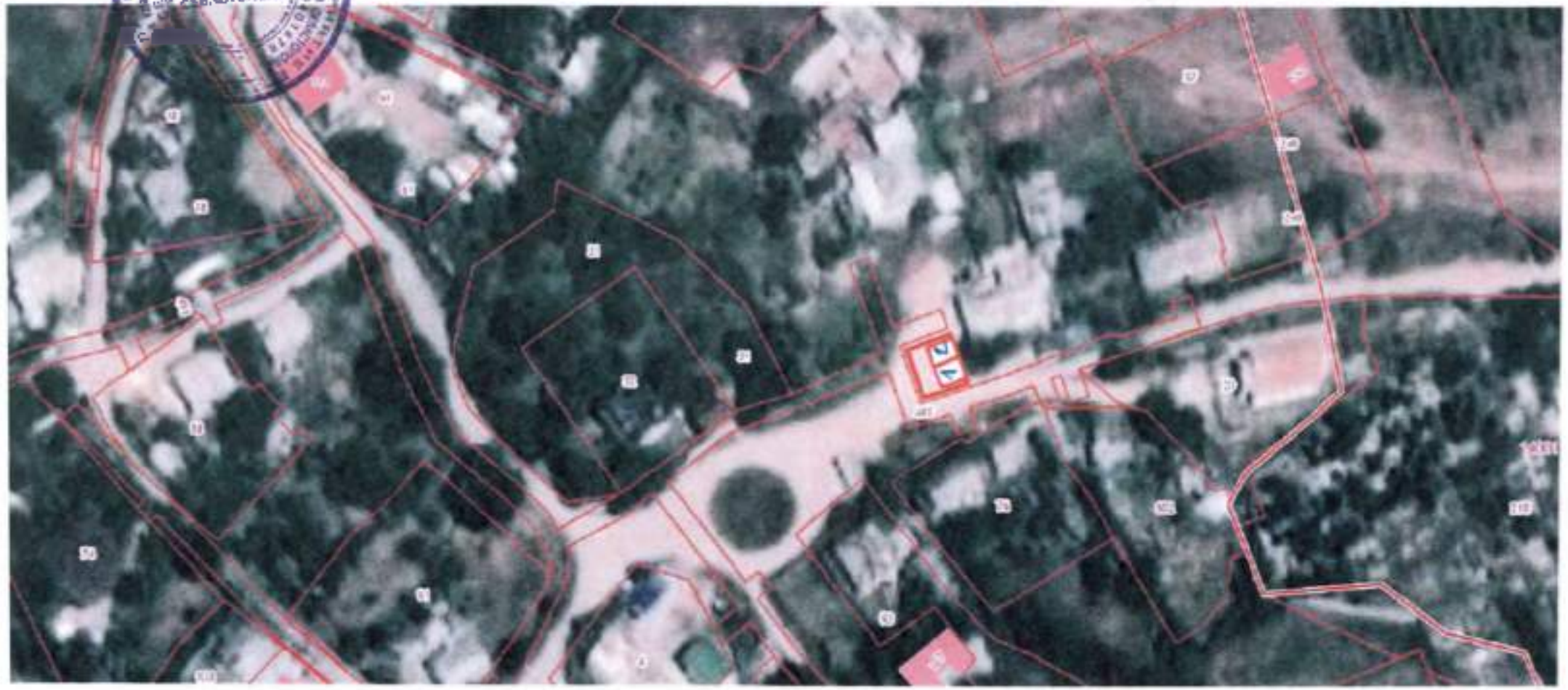


Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

[Handwritten signature]
«23» 08 2020 г.

М.А. Левашов
2020 г.

г. Севастополь, село Флотское, ул. Пролётная, в районе дома № 6



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Максименко

«16» 02 2020 г.



Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.С. Певашов

«16» 02 2020 г.



г. Севастополь, село Морозовка, ул. Ключевая, в районе дома № 91



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания «Имущество-розничных
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Маженко

« 22 » 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашин

« 02 » 2020 г.

г. Севастополь, посёлок Солнечный, ул. Андреевская, в районе домов № 18/1, № 16/2



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая организация оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Макаенко

« 22 » _____ 2020 г.



Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашов

« 02 » _____ 2020 г.



г. Севастополь, село Верхнесадовое, ул. Севастопольская, в районе дома № 66А.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Макеенко

« 22 » _____ 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашов

« 07 » _____ 2020 г.

г Севастополь, село Родное, ул. Центральная, в районе дома № 41



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Махенко

2020 г.

« 22 »

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашов

« 02 »

2020 г.

г. Севастополь, село Орловка, Качинское шоссе, в районе дома № 5.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Максенко

« 22 » 05 2020 г.
ВЕРНО
В ОФИСНО-КОММУНАЛЬНЫХ ТОВАРИЩЕСКИХ ОБЩЕСТВАХ
СЕВАСТОПОЛЯ
05

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левантов
« 23 » 06 2020 г.

г. Севастополь, село Фрунтовое, ул. Юбилейная, в районе дома № 1.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Макеенко

« 22 » 05 2020 г.



Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Леващев

« 02 » 06 2020 г.



г. Севастополь, село Вишневое, ул. Садовая, в районе дома № 39В.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных
торговых комплексов в Севастополе»

А.И. Максенко

« 22 »

2020 г.



Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашова

« 02 »

06

2020 г.



г. Севастополь, село Черноречье, ул. Межгорская, в районе дома № 13



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Максимо

« 22 » 05 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашов

« 02 » 05 2020 г.

г. Севастополь, село Хмельницкое, Сумской проезд. в районе дома № 6А



Утвержден
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Максенко

« 22 » 0020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашов

« 02 »

2020 г.

г. Севастополь, село Штурмовое, ул. Ноябрьская, в районе дома № 6.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Максимова

« 22 » 05 2020 г.



Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашова

« 02 » 06 2020 г.



г. Севастополь, село Широкоес, ул. Булгакова, в районе дома № 37



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.Н. Максенко

« 22 » _____ 2020 г.



Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашов

« 02 » _____ 2020 г.

г. Севастополь, село Тыловое, ул. Склонная, в районе остановки.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания «Оптима-розничная»
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Максенко

« 22 » 2020 г.

Г.П. № 077
СЕВАСТОПОЛЬ

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашов

« 02 » 2020 г.

г. Севастополь, село Родниковое. Кленовый переулок, в районе дома № 1А



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Максименко

« 22 » 05 2020 г.



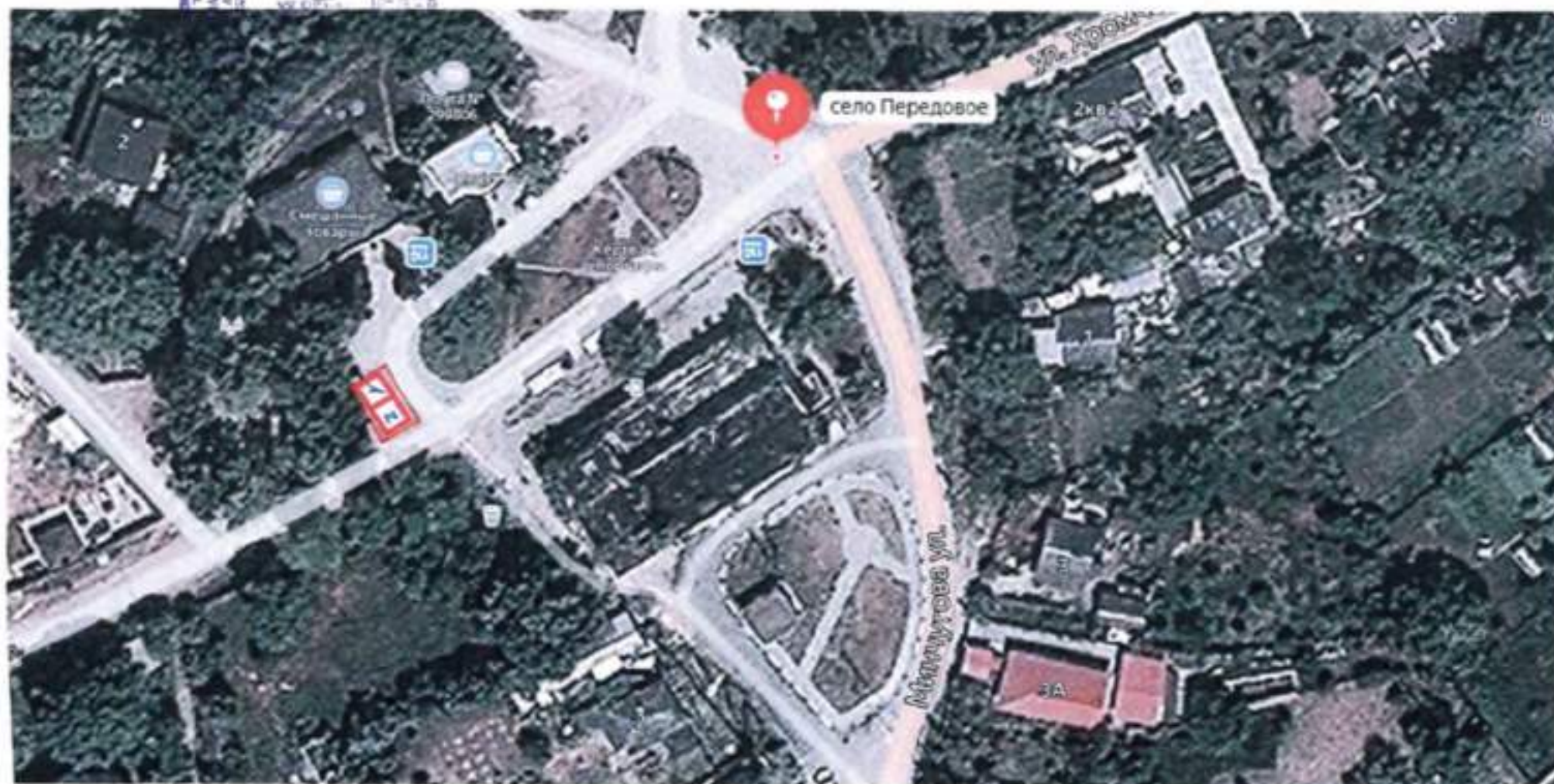
Согласовано
Директор Департамента по
искусственным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Лаваров

« 22 » 05 2020 г.



г. Севастополь, село Передовое, ул. Приклубная, в районе дома № 1 А.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания ингово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.П. Максенко

« 12 » 03 2020 г.



Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашов

« 02 » 03 2020 г.



г. Севастополь, село Орлиное, пересечение улиц Тюкова и Кедровая, в районе магазина



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Мухоморова

« 22 » 2020 г.



Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашов

« 02 » 2020 г.



г. Севастополь, село Оборонное, ул. Бассейная, в районе остановки общественного транспорта



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания опто-розничных
торговых комплексов Севастополя»

А. И. Макеевко

« 22 » 06 2020 г.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

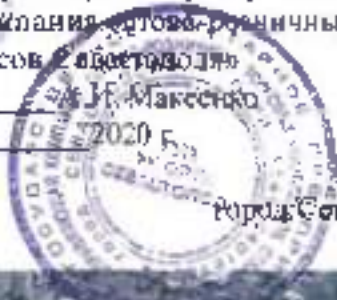
М.А. Левашов

« 02 » 06 2020 г.

г. Севастополь, село Гончарное, ул. Мягкого, в районе дома № 16А.



Утверждаю
Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания «Служба жилищных,
торговых комплексов»



г. Севастополь, село Андреевка, ул. Центральная, в районе дома № 12.

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

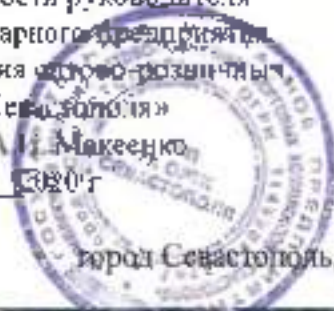
М.А. Левашов
«19» 06 2020 г.



Утверждаю


Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания «Опто-розничные
торговых комплексов Севастополя»


_____ А.И. Макеенко
« 19 » 06 2020 г.



Согласовано

Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя


_____ М.А. Левашов
« 19 » 06 2020 г.



город Севастополь, посёлок Сахарная Головка, ул. Тимирязева, в районе дома № 23.



Утверждаю

Исполняющий обязанности руководителя
Государственного унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных
торговых комплексов Севастополя»

А.А. Махсенко

«19» 06
2020

Согласовано

Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

М.А. Левашов

«19» 06
2020

город Севастополь, село Дальнее, в районе дома № 1.



