



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*04 октября 2021*

№ 642-Р

О внесении изменения в распоряжение Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от 15.07.2021 № 475-Р «Об организации специализированной ярмарки «Городская» в городе Севастополе»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»:

1. Внести изменение в распоряжение Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя от 15.07.2021 № 475-Р «Об организации специализированной ярмарки «Городская» в городе Севастополе», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Организовать специализированную ярмарку «Городская» в городе Севастополе (далее – специализированная ярмарка) и проводить ее с 15.07.2021 по 31.12.2024 ежедневно на ярмарочных площадках, расположенных по адресам:

- г. Севастополь, набережная парка Победы, в районе центра пляжного спорта (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, парк Победы, в районе памятника Георгию Победоносцу (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, парк Победы, в районе набережной парка Победы (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе фонтана (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, парк имени Анны Ахматовой, в районе пляжа «Солнечный» (одно ярмарочное место);

- г. Севастополь, Комсомольский парк имени Марии Байды, в районе фонтана (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, проспект Нахимова, в районе доски почета (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, г. Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 25 (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, набережная пляжа Учкучевка, в районе дома № 27 (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, парк Учкучевка, в районе остановки (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе солнечных часов (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, сквер 60-летия СССР, в районе фонтана (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе дома № 2 по проспекту Нахимова (одно ярмарочное место);
- г. Севастополь, ул. Капитанская, в районе дома № 2А (одно ярмарочное место).».

2. Отделу организации розничных рынков и проведения ярмарок Управления потребительского рынка Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя опубликовать настоящее распоряжение на официальном портале органов государственной власти Севастополя в разделе Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя ([dshpr.sev.gov.ru](http://dshpr.sev.gov.ru)).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора  
Департамента сельского хозяйства  
и потребительского рынка  
города Севастополя



М.А. Рожков

Директору Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя  
Кирпичникову В.М.

299011, г. Севастополь,  
ул. Партизанская, 4А

Заявление  
на организацию специализированной ярмарки  
«Городская»

Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания

(форма открытого акционерного общества)

оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя»

(функция: иное в соответствии со случаем если имеется) индивидуальное предпринимательство)

направляет сведения об организации ярмарки на территории города Севастополя:

1. Организатор ярмарки: - полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя; - ОГРН (ОГРНИП) - ИНН - Ф.И.О. руководителя и юридический адрес (для юридического лица); - фактический адрес; - телефон, факс, e-mail; - адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);	- Государственное унитарное предприятие "Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя" - ОГРН (ОГРНИП) 1149204018787 - ИНН 9204009470 - Руководитель Махеевко Александр Игоревич - фактический адрес: 299011, Севастополь, ул. Партизанская, 4А - Номер телефона: +7(8692) 55-06-39 - <a href="http://gurukortksev@sev.gov.ru/">http://gurukortksev@sev.gov.ru/</a>
2. Адрес (место расположения) площадки ярмарки	- г. Севастополь, парк имени Анны Ахматовой, в районе пляжа «Солнечный»; - г. Севастополь, Комсомольский парк имени Марии Байды, в районе фонтана; - г. Севастополь, проспект Нахимова, в районе доски почета; - г. Севастополь, набережная парка Победы, в районе центра пляжного спорта; - г. Севастополь, г. Балаклава, набережная Пазукина, в районе дома № 25; - г. Севастополь, парк Победы, в районе памятника Георгию Победоносцу; - г. Севастополь, парк Победы, в районе

		<p>набережной парка Победы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе фонтана;</li> <li>- г. Севастополь, набережная шюжа Учкеевка, в районе дома № 27;</li> <li>- г. Севастополь, парк Учкеевка, в районе остановки;</li> <li>- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе солнечных часов.</li> <li>- г. Севастополь, сквер 60-летия СССР, в районе фонтана;</li> <li>- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе дома № 2 по проспекту Нахимова;</li> <li>- г. Севастополь, ул. Капитанская, в районе дома 2А.</li> </ul>
3	Период проведения ярмарки	с 15.07.2021 по 31.12.2024.
4	Режим работы ярмарки	Ежедневно с 08:00 до 22:00.
5	Вид (тип) ярмарки	Специализированная, регулярная.
6	Ассортимент реализуемых товаров, видах выполняемых работ, оказываемых услуг на ярмарке	Продовольственная группа товаров, а именно: кофе, чай, безалкогольные напитки, мороженое.
7	Максимальное количество мест	<p>14 (четырнадцать) ярмарочных мест, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- г. Севастополь, парк имени Анны Ахматовой, в районе пляжа «Солнечный» - 1 (одно) ярмарочное место;</li> <li>- г. Севастополь, Комсомольский парк имени Марии Байды, в районе фонтана — 1 (одно) ярмарочное место;</li> <li>- г. Севастополь, проспект Нахимова, в районе доски почета — 1 (одно) ярмарочное место;</li> <li>- г. Севастополь, набережная парка Победы, в районе центра пляжного спорта — 1 (одно) ярмарочное место;</li> <li>- г. Севастополь, г. Балаклава, набережная Налуккина, в районе дома № 25 — 1 (одно) ярмарочное место;</li> <li>- г. Севастополь, парк Победы, в районе памятника Георгию Победоносцу — 1 (одно) ярмарочное место;</li> <li>- г. Севастополь, парк Победы, в районе набережной парка Победы — 1 (одно) ярмарочное место;</li> </ul>

<p>8. Размер платы за предоставление ярмарочных мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке</p>	<p>- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе фонтана — 1 (одно) ярмарочное место;</p> <p>- г. Севастополь, набережная пляжа Учкеевка, в районе дома № 27 — 1 (одно) ярмарочное место;</p> <p>- г. Севастополь, парк Учкеевка, в районе остановки — 1 (одно) ярмарочное место;</p> <p>- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе солнечных часов — 1 (одно) ярмарочное место;</p> <p>- г. Севастополь, сквер 60-летия СССР, в районе фонтана — 1 (одно) ярмарочное место;</p> <p>- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе дома № 2 по проспекту Нахимова — 1 (одно) ярмарочное место;</p> <p>- г. Севастополь, ул. Капитанская, в районе дома 2А — 1 (одно) ярмарочное место.</p> <p>3000 (три тысячи) рублей 00 копеек в месяц за одно ярмарочное место.</p>
---	---

Приложение:

1. План мероприятий по организации специализированной ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на 3 л. в 1 экз.;
2. Порядок организации универсальной ярмарки и порядок предоставления ярмарочных мест с приложениями на 15 л. в 1 экз.;
3. Ассортиментный перечень продукции, разрешенной для реализации на специализированной ярмарке на 1 л. в 1 экз.;
4. Копии согласованных схем на 14 л. в 1 экз.;
5. Копии учредительных документов на 21 л. в 1 экз.

Руководитель

А.И. Макеенко



#### План

мероприятий по организации специализированной ярмарки «Городская» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

Адресный ориентир расположения ярмарочных площадок с указанием максимального количества ярмарочных мест:

- г. Севастополь, парк имени Анны Ахматовой, в районе пляжа «Солнечный» - 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, Комсомольский парк имени Марии Байдь, в районе фонтана - 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, проспект Нахимова, в районе доски почета — 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, набережная парка Победы, в районе центра пляжного спорта — 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, г. Балаклава, набережная Пазукина, в районе дома № 25 — 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, парк Победы, в районе памятника Георгию Победоносцу — 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, парк Победы, в районе набережной парка Победы — 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе фонтана — 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, набережная пляжа Учкеевка, в районе дома № 27 — 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, парк Учкеевка, в районе остановки — 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе солнечных часов — 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, сквер 60-летия СССР, в районе фонтана — 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе дома № 2 по проспекту Нахимова - 1 (одно) ярмарочное место;
- г. Севастополь, ул. Каниганская, в районе дома 2А — 1 (одно) ярмарочное место.

Вид(тип, специализация) ярмарки: специализированная, регулярная.

Период и режим работы ярмарки: ежедневно с 15.07.2024 по 31.12.2024.

Время работы с 08:00 до 22:00.

Ярмарочное место представляет размер не более 16 (шестнадцати) кв. м (4\*4 метра).

Обустройство ярмарочного места производится самостоятельно участником. Размер и порядок взимания платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз бытовых отходов), определена Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней и составляет 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек в месяц за одно ярмарочное место.

Уполномоченное лицо, ответственное за проведение ярмарки, которое осуществляет координацию проведения ярмарки в течение всего времени ее работы - начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Борис Викторович ( тел. 55-61-74).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	Размещение информации в плане мероприятий проведения ярмарки в средствах массовой информации.	не позднее 16.07.2021	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
2	Размещение информации в плане мероприятий проведения ярмарки на сайте ГУП.	не позднее 16.07.2021	Помощник руководителя ГУП «УК ОРТК Севастополя» Осипова Л.В.
3	Принем и регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке.	с 16.07.2021 по 30.12.2024	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
4	Выдача разрешений на участие в ярмарке на основании поданных заявлений.	с 16.07.2021 по 31.12.2024	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
5	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований, организация уборки площадок проведения ярмарки, вы-	с 16.07.2021 по 31.12.2024	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.

	воза мусора и биологических отходов.		
6	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований.	с 16.07.2021 по 31.12.2024	Руководитель службы охраны труда ГУП «УК ОРТК Севастополя» Червошенко А.В.
7	Реализация участниками ярмарки продукции, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 16.07.2021 по 31.12.2024	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
8	Контроль за осуществлением продажи товаров, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 16.07.2021 по 31.12.2024	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.

Начальник отдела  
организации ярмарок  
ГУП «УК ОРТК Севастополя»

Б.В. Арестов

Приложение №2  
к исх. № 466 /03-21.01.01/03/21  
от « 30 » 09 20 21  
Утверждаю  
Руководитель  
ГАИ «СУО ОРК Севастополя»  
А.И. Макеенко  
« 30 » 09 20 21

## ПОРЯДОК

организации специализированной ярмарки «Городская»

### I. Общие положения

1.1. Порядок организации специализированной ярмарки (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства города Севастополя от 27.04.2020 г. № 160-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и регулирует порядок предоставления ярмарочных мест на специализированной ярмарке, организацию деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на ней.

1.2. Организатором ярмарки «Городская» является Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных торговых комплексов Севастополя» (далее — Организатор).

1.3. Вид (тип, специализация) ярмарки: специализированная, регулярная.

1.4. Период проведения и режим работы ярмарки: с 15.07.2021 по 31.12.2024 года, (ежедневно) с 08:00 до 22:00.

1.5. На ярмарке осуществляется реализация продукции, в соответствии с ассортиментным перечнем, разрешенным для реализации на ярмарке, утвержденным Организатором.

1.6. На ярмарке запрещается торговля продукцией (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренной ассортиментным перечнем, утвержденным Организатором.

1.7. Организатор ярмарки обеспечивает соответствие ярмарочных мест установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и иным правилам и требованиям действующего законодательства, доступность ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения, организацию охраны и поддержания общественного порядка на ярмарке.

1.8. Организатор ярмарки обеспечивает условия для соблюдения участниками и продавцами (исполнителями) ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о противопожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарных и иных установленных федеральным законодательством требований.

1.9. Организация уборки площадки ярмарки и прилегающей к ней территории.

## II. Порядок предоставления ярмарочных мест на ярмарке

2.1. Места расположения ярмарочных мест на ярмарке определяются Организатором ярмарки в соответствии со схемой размещения ярмарочных мест. Организация дополнительных ярмарочных мест на конкретной площадке проведения ярмарки, не предусмотренных схемой размещения ярмарочных мест, не допускается.

2.1.1. Ярмарочное место представляет размер не более 16 (шестнадцати) кв. м. - 4\*4м. Обустройство ярмарочного места производится самостоятельно участником.

Размер и порядок взимания платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз бытовых отходов), определена Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней и составляет 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек в месяц за одно ярмарочное место.

2.1.2. Оплата производится ежемесячно на следующих условиях: до 25 числа месяца предшествующего расчетному месяцу на расчетный счет Организатора ярмарки или в кассу предприятия.

После внесения оплаты участник ярмарки должен предоставить Организатору ярмарки, платежный документ подтверждающий проведение оплаты.

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.3. Распределение ярмарочных мест на ярмарке между заявителями осуществляется Организатором ярмарки, в соответствии с подавшими заявлениями и очередностью их поступления.

2.4. Прием заявлений от заявителей на участие в ярмарке осуществляется Организатором ярмарки.

Место подачи (приема) заявлений и выдача разрешений: г. Севастополь, ул. Партизанская, 4А, кабинет №1 (понедельник-пятница с 10:00 до 16:00).

2.5. В заявлении на участие в ярмарке (приложение к Порядку организации ярмарки) заявитель указывает:

1) сведения о заявителе:

- полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организационно – правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность (паспорт), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать, номер ярмарочного места;

4) срок предоставления места на ярмарке и цели его использования в соответствии со специализацией ярмарки;

5) перечень продавцов (работников), привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

6) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности, в случае предоставления ярмарочного места товаропроизводителю;

7) информацию о перечне предполагаемых к продаже (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке товаров.

Заявление на участие в ярмарке должно быть скреплено печатью заявителя (для юридических лиц) при ее наличии и подписано заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие (заверенные в установленном порядке) документы:

- копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

- ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

- трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

– граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально.

2.6. Организатор ярмарки ведет учет заявлений на участие в ярмарке по мере их поступления в журнале учета заявлений, в котором указываются: фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) контактного лица, данные документа удостоверяющего его личность, дата и время поступления заявления, адрес, контактный телефон, ассортиментный перечень товаров участника ярмарки, срок на который предоставляется ярмарочное место либо причина отказа в его предоставлении, подпись лица подавшего заявление, и лица ответственного за прием заявлений.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.7. Организатор ярмарки рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации и в указанный срок предоставляет (направляет) заявителю разрешение на участие в ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

Разрешение на участие в ярмарке выдается на срок указанный в заявлении.

2.7.1. В период подготовки и проведения ярмарки Организатор ведет журнал учета участников с указанием продавцов (работников), ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации.

2.8. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита ярмарочных мест, ярмарочные места предоставляются заявителям ранее (первыми) подавшими заявления.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие поданного заявления требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) намерение заявителя осуществлять деятельность, не соответствующую специализации ярмарки;

3) отсутствие свободного места на площадке проведения ярмарки;

4) отсутствие платы за ярмарочное место;

5) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) пунктов 3.3., 3.4. настоящего Порядка;

6) отсутствие легковозводимой конструкции не более 16 (шестнадцати) кв. м. - 4\*4м.

7) организатор имеет право отказать в предоставлении места на специализированной ярмарке на весь период проведения ярмарки в случае:

- выявления двух и более нарушений участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка.

требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об административных правонарушениях, актами, уведомлением и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы, либо органов прокуратуры — на весь период проведения специализированной ярмарки.

- в случае, если участнику ярмарки было направлено/вручено аннулирование разрешения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.10. Фактом подтверждения предоставления места на ярмарке является разрешение на участие в ярмарке, выданное участнику ярмарки и чек об оплате ярмарочного места.

2.11. Разрешение регистрируется в журнале учета выданных разрешений с указанием Ф.И.О., данных документа, удостоверяющего личность, даты выдачи разрешения, номер разрешения (номер ярмарочного места), адреса, контактного телефона, ассортиментного перечня товаров участника ярмарки, срока, на который предоставляется разрешение, подписи лица, подавшего заявление и расшифровки подписи, подписи лица, ответственного за прием заявлений и расшифровка подписи.

Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.11.1. В случае изменения сведений, представленных при подаче заявления, участник ярмарки обязан уведомить Организатора ярмарки о них не позднее дня, следующего за днем изменения таких сведений и предоставить документальное подтверждение изменений не позднее чем за день до дня проведения ярмарки.

2.12. Заявители, которым было выдано разрешение на участие в ярмарке и была произведена оплата, признаются участниками ярмарки.

2.13. Предоставленное Организатором ярмарки место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.14. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2) осуществление на ярмарке деятельности, не соответствующей специализации ярмарки;

3) участие в ярмарке на предоставленном месте лица, не получившего на него разрешение на участие в ярмарке и не включенного в перечень работников, привлекаемых участником ярмарки, указанных в заявлении на участие в ярмарке;

4) передача участником ярмарки права на использование места на ярмарке третьему лицу;

5) письменный отказ участника ярмарки от участия в ярмарке;

6) нарушение участниками ярмарки общественного порядка в пределах территории, где организована ярмарка, что подтверждается соответствующим актом;

7) самостоятельное расположение ярмарочного места на ярмарке участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой расположения ярмарочных мест, разработанной Организатором ярмарки;

8) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником), при проведении конкретной ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлением об административных правонарушениях, актами и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов либо органов прокуратуры;

9) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) пунктов 3.3., 3.4. настоящего Порядка;

10) отсутствие легковозводимой конструкции не более 16 (шестнадцати) кв. м. - 4\*4м.

В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатор ярмарки направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после получения которого участник ярмарки обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке Организатору ярмарки и освободить занимаемое место в день получения такого уведомления.

2.15. Предоставление Организатором ярмарки ярмарочного места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.16. По окончании работы ярмарки площадка проведения ярмарки освобождается от размещенных объектов и оборудования и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

### **III. Организация деятельности по продаже товаров, выполнения работ (оказания услуг) на ярмарке**

3.1. Оборудование ярмарочных мест производится участниками ярмарки.

3.2. Размещение ярмарочных мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ их к ярмарочным местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.3. Реализация товаров на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

1) документов, удостоверяющих их личность и гражданство;

2) трудового договора между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности;

3) медицинская книжка;

4) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Указанные документы хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказания услуг (выполнения работ) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

2) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);

4) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;

5) соблюдать правила личной гигиены;

6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

8) не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на ярмарочном месте;

9) осуществлять ярмарочную деятельность только в пределах предоставленного ярмарочного места;

10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату ярмарочного места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

11) использовать ярмарочное место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида ярмарочного места без согласования с Организатором ярмарки;

13) не производить передачу права на использование ярмарочного места третьим лицам;

14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

16) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

3.5. Организатор ярмарки обязан:

3.5.1. Разработать схему размещения ярмарочных мест на площадках ярмарки;

3.5.2. Разместить в средствах массовой информации города Севастополя и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о плане мероприятий по организации ярмарки, местах ее проведения, месте и сроках приема заявлений на участие в ярмарке и размере платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке;

3.5.3. Обеспечить размещение при входе на площадку ярмарки информационного стенда с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки и сведений о количестве ярмарочных мест, а также схемы их размещения;

3.5.4. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требований настоящего Порядка;

3.5.5. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора;

3.5.6. Контролировать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли, а также наличие на ярмарочном месте, в удобном для обозрения покупателями месте, информационной таблички с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров.

3.6. Организатор ярмарки в процессе проведения ярмарки имеет право:

3.6.1. Контролировать наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

3.6.2. Контролировать соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

3.6.3. Запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6.4. Досрочно прекратить участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

#### **IV. Контроль за соблюдением настоящего Порядка**

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Начальник отдела  
организации ярмарок  
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



Б.В. Арстов

Приложение №1 к Порядку  
организации специализированной  
ярмарки

Руководителю \_\_\_\_\_  
(название предприятия)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя предприятия)

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (для юр. лиц и индивид. предпринимателей) \_\_\_\_\_

Заявление

на участие в специализированной ярмарке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города  
Севастополя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

1. Прошу предоставить мне место(а) на специализированной ярмарке организованной  
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города  
Севастополя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ на площадке(ях) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для продажи продукции на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Обязуюсь:

1) самостоятельно оборудовать ярмарочное место легковозводимой сборно-разборной  
конструкцией;

2) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического  
благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав  
потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, оказания услуг  
(выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

3) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей  
необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую  
возможность их правильного выбора.

4) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии  
документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим  
законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии,  
заверенные в установленном порядке);

5) хранить документы на продукцию в течение всей времени работы ярмарки и предъявлять  
их по первому требованию контролирующих органов;

6) соблюдать правила личной гигиены;

7) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

8) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

9) не загромождать подходы к ярмарочному месту, приносить уборку мусора на ярмарочном месте;

10) осуществлять ярмарочную деятельность только в пределах предоставленного ярмарочного места;

11) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату ярмарочного места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

12) использовать ярмарочное место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

13) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида ярмарочного места без согласования с Организатором ярмарки;

14) не производить передачу права на использование ярмарочного места третьим лицам;

15) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

16) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

17) по окончании срока действия разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в конце рабочего дня.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

#### Приложение:

1) копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

2) копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

5) ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

6) трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника);

7) граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий

ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и книги паспорты членов семьи.

\_\_\_\_\_  
[наименование должности  
руководителя организации,  
подписавший пред-рассказчик]

\_\_\_\_\_  
[подпись]

\_\_\_\_\_  
[подпись]

\* При подаче заявления заявителю предоставляется: Оригинал и/или копия документа, подтверждающего указание сведений

Приложение №2 к Порядку  
организации специализированной  
ярмарки

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на участие в специализированной ярмарке  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
ссылочно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка  
г. Севастополя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)

\_\_\_\_\_ (Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя и гражданина)

\_\_\_\_\_ (Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (Идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и гражданина)

\_\_\_\_\_ (Адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки)

Место № \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку  
организации специализированной  
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места на специализированной ярмарке  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка  
города Севастополя от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Уведомляем \_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального  
предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_  
(ИПН субъектов)

об отказе в предоставлении места на специализированной ярмарке на площадке по адресу  
(месту расположения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается обоснование причин отказа в предоставлении места на ярмарке)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №4 к Порядку  
организации специализированной  
ярмарки

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об аннулировании разрешения на участие в специализированной ярмарке  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка  
города Севастополя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уведомляем \_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_ (И/ИИ субъекты)

об аннулировании разрешения на участие в специализированной ярмарке  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на площадке по адресу (месту расположения):

\_\_\_\_\_ (указывается обоснование причин аннулирования разрешения на участие в ярмарке)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к иех. № 166/03-21-01-01/05/21

от « 30 » в « 09 » 20 21

Утверждаю

Руководитель ГУП

«УК ОРТК Севастополя»

А.И. Макеенко

« 30 » в « 09 » 20 21



### АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

продукции, разрешенной для реализации на специализированной ярмарке

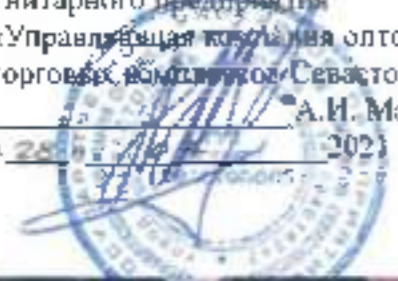
Продовольственная группа товаров, а именно: кофе, чай, безалкогольные напитки, мороженое.

Начальник отдела  
организации ярмарок  
ГУП «УК ОРТК Севастополя»

Б.В. Арстов

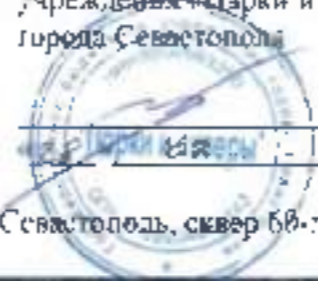
Руководитель Государственного  
унитарного предприятия  
«Управляющая компания  
для оптово-розничных  
торговых объектов Севастополя»

А.И. Макеенко  
« 25 » 05 2021 г.



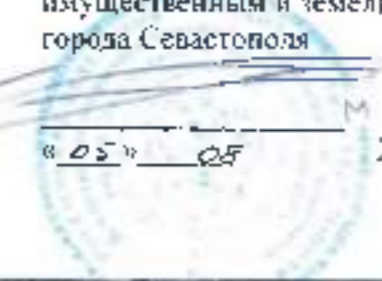
Согласовано  
Директор Государственного бюджетного  
учреждения «Парки и скверы»  
города Севастополя

Д.И. Залозный  
« 25 » 05 2021 г.



Согласовано  
Директор Департамента по  
искусственным и земельным отношениям  
города Севастополя

М.А. ЛеВашов  
« 25 » 05 2021 г.



г. Севастополь, сквер бв-летия СССР в районе фонтана



№ N	E
1	4929537.15 4380832.5
2	4929533.57 4380830.68
3	4929532.74 4380832.41
4	4929536.27 4380834.39
1	4929537.15 4380832.5

Согласовано  
 Руководитель Государственного  
 унитарного предприятия  
 «Управляющая компания оптово-розничных  
 торговых комплексов Севастополя»

« 11 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



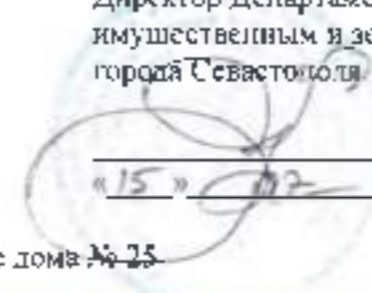
Согласовано  
 Директор Государственного бюджетного  
 учреждения «Парки и скверы»  
 города Севастополя

« 14 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



Согласовано  
 Директор Департамента по  
 имущественным и земельным отношениям  
 города Севастополя

« 15 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



г. Севастополь, г. Балаклава, набережная Назукина, в районе дома № 25



№	№	№	№	№
1	4020051105	4020051105	4020051105	4020051105
2	4020051105	4020051105	4020051105	4020051105
3	4020051105	4020051105	4020051105	4020051105
4	4020051105	4020051105	4020051105	4020051105
5	4020051105	4020051105	4020051105	4020051105

«Согласовано»

Руководитель Государственного  
унитарного предприятия  
«Управляющая компания оливо-розничных,  
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Мамеев

«28» 08 2021 г.



«Согласовано»

Директор Государственного бюджетного  
учреждения «Парки и скверы»  
города Севастополя

Д.И. Зыозний

«28» 08 2021 г.

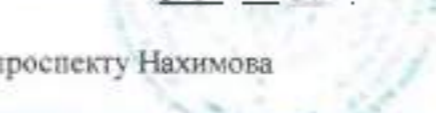


«Согласовано»

У.о. Директора Департамента по  
имущественным и земельным отношениям  
города Севастополя

М.А. Пивачев

«25» 08 2021 г.



г. Севастополь, Приморский бульвар, в районе дома № 2 по проспекту Нахимова



№N	E
1	4933730.26 4381278.57
2	4933727.66 4381277.94
3	4933728.11 4381274.89
4	4933730.87 4381275.61
1	4933730.26 4381278.57

Руководитель Государственного  
унитарного предприятия  
«Управление коммунально-оптovo-розничных,  
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Макеевко

«28» 08 2021 г.

Согласовано  
Директор Государственного бюджетного  
учреждения «Парки и скверы»  
города Севастополя

Д.И. Залозный

«28» 08 2021 г.

г. Севастополь, ул. Каштановская, в районе дома 2А

Согласовано  
Директор Департамента по  
имущественным и земельным отношениям  
города Севастополя

М.А. Левашов

«05» 08 2021 г.



г. Севастополь

Руководитель Государственного  
унитарного предприятия  
«Управляющая компания оптово-розничных,  
торговых центров Севастополя»

А.И. Максимко  
« 17 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



Согласовано

Директор Государственного бюджетного  
учреждения «Парки и скверы»  
города Севастополя

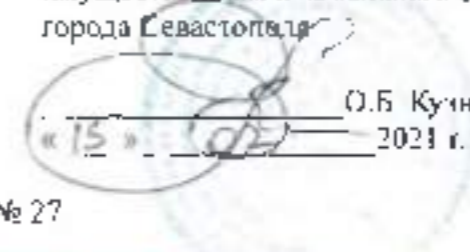
Д.И. Звонный  
« 14 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



Согласовано

Директор Департамента по  
имущественным и земельным отношениям  
города Севастополя

О.Б. Кузнецова  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



г. Севастополь, набережная пляжа Учкуевки, в районе дома № 27



№	№	№	№	№
1	4800152	4800153	4800154	4800155
2	4800157	4800158	4800159	4800160
3	4800163	4800164	4800165	4800166
4	4800177	4800178	4800179	4800180
5	4800152	4800153	4800154	4800155

Согласовано  
 Руководитель Государственного  
 унитарного предприятия  
 «Управляющая компания оптовых, розничных,  
 торговых компаний Севастополя»

А.И. Масляков  
 «14» 02 2021 г.

Согласовано  
 Директор Государственного бюджетного  
 учреждения «Парки и скверы»  
 города Севастополя

Д.М. Залозный  
 «14» 02 2021 г.

Согласовано  
 Директор Департамента по  
 имущественным и земельным отношениям  
 города Севастополя

О.Б. Кузнецова  
 «15» 02 2021 г.

г. Севастополь, набережная парка Победы, в районе центра пляжного спорта



№	№	№	№	
			№	№
1	4022701.06	4022701.06	4022701.06	4022701.06
2	4022701.04	4022701.04	4022701.04	4022701.04
3	4022701.04	4022701.04	4022701.04	4022701.04
4	4022701.03	4022701.03	4022701.03	4022701.03
5	4022701.06	4022701.06	4022701.06	4022701.06

« 14 » 2021 г.  
 Руководитель Государственного  
 унитарного предприятия  
 «Управляющая компания оптовых, розничных,  
 торговых компаний Севастополя»



А.И. Майсено

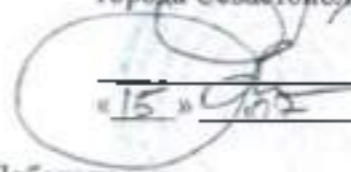
Согласовано  
 Директор Государственного бюджетного  
 учреждения «Парки и скверы»  
 города Севастополя



Д.И. Залозный

2021 г.

Согласовано  
 Директор Департамента имущественным и земельным отношениям  
 города Севастополя



О.Б. Кузнецова

2021 г.

г. Севастополь, парк Победы, в районе памятника Георгию Победоносцу



№ п/п	№	Длина	Ширина	площадь	метраж
1	43702.28	3	43700.21	1311	1311
2	43702.62	2	43700.54	874	874
3	43702.17	3	43702.62	1311	1311
4	43702.06	2	43702.21	874	874
5	43702.28	3	43700.21	1311	1311

Руководитель Государственного  
унитарного предприятия  
«Управляющая компания «Оптовая-розничная»  
торговых помещений г. Севастополя»

А.И. Максенко

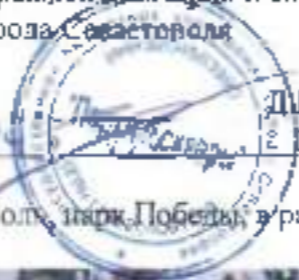
2021 г.



Согласовано  
Директор Государственного бюджетного  
учреждения «Парки и скверы»  
города Севастополя

Д.И. Залозный

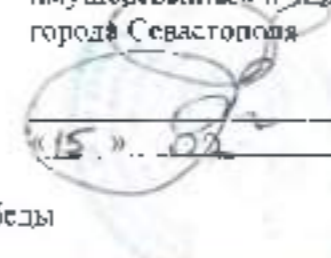
2021 г.



Согласовано  
Директор Департамента по  
имущественным и земельным отношениям  
города Севастополя

О.Б. Кузнецова

2021 г.



г. Севастополь, парк Победы, в районе набережной парка Победы



№	№	№	№	№
1	4002743 71	457000442	4	457000442
2	4002743 72	457000444	5	457000444
3	4002743 08	457000446	6	457000446
4	4002743	457000448	7	457000448
5	4002743 71	457000450	8	457000450

« утверждаю  
 Руководитель Государственного  
 унитарного предприятия  
 «Управляющая компания оптово-розничных,  
 торговых комплексов Севастополя»

А.И. Мясенко  
 « 01 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



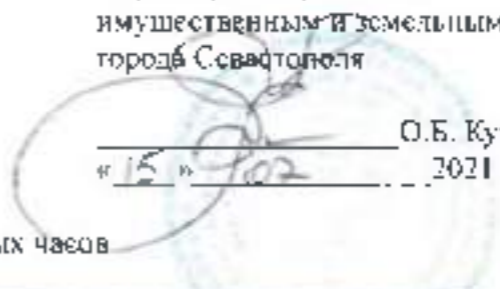
« согласовано  
 директор Государственного бюджетного  
 учреждения «Парки и скверы»  
 города Севастополя

Д.И. Залозный  
 « 14 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



« согласовано  
 директор Департамента по  
 имущественным и земельным отношениям  
 города Севастополя

О.Б. Кузнецова  
 « 15 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



1. Севастополь, Приморский бульвар, в районе солнечных часов



№	№	№	№	№	№
1	4011176 75	4011115 80	4	11	44
2	4011176 21	4011115 05	1	14	17
3	4011176 98	4011115 45	5	154	162
4	4011176 35	4011115 95	1	155	164
5	4011176 75	4011115 85	4	11	44



« 15 » 02 2021

Руководитель Государственного  
унитарного предприятия  
«Управление торговли для оптово-розничных  
торговых предприятий Севастополя»

А.М. Марченко



« 15 » 02 2021

Согласовано  
Директор Государственного бюджетного  
учреждения «Парки и скверы»  
города Севастополя

Л.И. Залозный

2021 г.

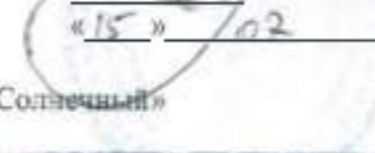


« 15 » 02 2021

Согласовано  
Директор Департамента по  
имущественным и земельным отношениям  
города Севастополя

О.Б. Кузнецова

2021 г.



г. Севастополь, парк имени Анны Ахматовой, в районе пляжа «Солнечный»



№	№	№	№
1	4852783.2	4371443.35	174
2	4852779.51	4371433.45	203
3	4852780.09	4371437.21	26
4	4852783.75	4371433.37	147
5	4852783.2	4371434.35	174

Согласовано  
 Руководитель Государственного  
 унитарного предприятия  
 «Управляющая Компания объектов розничных,  
 торговых комплексов Севастополя»

А.И. Максимов

« 17 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



Согласовано  
 Директор Государственного бюджетного  
 учреждения «Парки и скверы»  
 города Севастополя

Д.П. Залозный

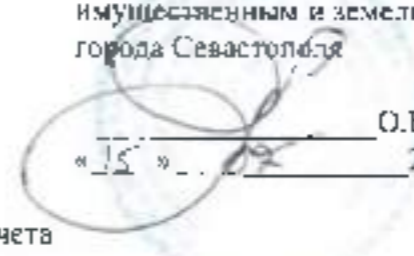
« 14 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



Согласовано  
 Директор Департамента по  
 имущественным и земельным отношениям  
 города Севастополя

О.Б. Кузнецова

« 15 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



г. Севастополь, проспект Никольский, в районе доски почета



№ п/п	№	№	№	№	№
1	4933768.18	431-45-67	2	254	91
2	4933768.05	431-45-18	4	21	95
3	4933772.15	431-45-57	2	113	89
4	4933772.01	431-45.43	4	205	85
5	4933768.28	431-45-67	2	234	91



Согласовано  
 Руководитель Государственного  
 унитарного предприятия  
 «Управляющая компания  
 «УК СВХ Севастополя»  
 торговых комплексов Севастополя»



А.И. Макеенко

« 12 » 12 2021 г.

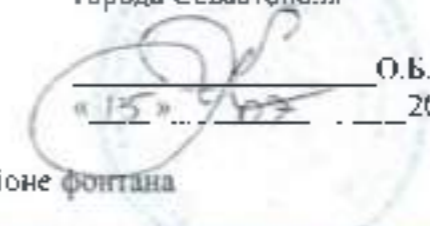
Согласовано  
 Директор Государственного бюджетного  
 учреждения «Парки и скверы»  
 города Севастополя



Пордим Вадим

« 14 » 12 2021 г.

Согласовано  
 Директор Департамента по  
 имущественным и земельным отношениям  
 города Севастополя



О.Б. Кузнецова

« 15 » 12 2021 г.

г. Севастополь, Комсомольский парк имени Марии Байды, в районе фонтана



№ п/п	№	Ф	Длина	Ширина	Площадь
1	401217161	401 011 42	4	448	1792
2	401217172	401 011 42	5	215	1075
3	401217162	401 011 81	4	141	564
4	401217216	401 006 4	3	31	93
5	401217157	401 011 42	4	448	1792