



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2023

№ 682-Р

Об организации
универсальной ярмарки
«Универсальная»
в городе Севастополе

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Севастополя от 27.04.2020 № 160-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»:

1. Организовать универсальную ярмарку «Универсальная» в городе Севастополе (далее – универсальная ярмарка) и проводить ее с 18.12.2023 по 18.01.2024 на ярмарочных площадках, расположенных по адресам:
- г. Севастополь, 5-й км Балаклавского шоссе, в районе конечной остановки общественного транспорта – 1 торговое место;
 - г. Севастополь, ул. Бориса Михайлова, в районе дома № 13 – 1 торговое место;
 - г. Севастополь, ул. Маячная, в районе дома № 50 – 1 торговое место;
 - г. Севастополь, пр-т Октябрьской Революции, в районе дома № 50 Г, возле дома № 15 А по ул. Астана Кесаева – 1 торговое место;
 - г. Севастополь, ул. Павла Силаева, в районе рынка «Славянский базар» – 1 торговое место;
 - г. Севастополь, пр-т Героев Сталинграда, в районе дома № 60 – 1 торговое место;
 - г. Севастополь, ул. Богданова, в районе дома № 17 – 1 торговое место;
 - г. Севастополь, ул. Бухта Казачья, в районе дома № 56 – 1 торговое место;

- г. Севастополь, ул. 2-ой Обороны, в районе остановки общественного транспорта «Сады» – 1 торговое место;

- г. Севастополь, ул. Косарева, в районе дома № 2 – 1 торговое место;

- г. Севастополь, Балаклава, ул. Крестовского, в районе дома № 45 – 1 торговое место.

2. Организатором специализированной ярмарки определить Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя».

3. Государственному унитарному предприятию «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» не позднее 24.11.2023:

- опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации специализированной ярмарки;


- разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схемы размещения ярмарочных мест на площадках специализированной ярмарки, порядок предоставления ярмарочных мест, ассортиментный перечень товаров, разрешенных для реализации на специализированной ярмарке.

4. Отделу организации розничных рынков и проведения ярмарок Управления потребительского рынка Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за директором Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Исполняющий обязанности
директора Департамента сельского
хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя



В.А. Сорокин

Директору Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя
Скорюковой Н.Н..

299011, г. Севастополь,
ул. Партизанская, 4А

Заявление
на организацию универсальной ярмарки
«Универсальная»

Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания

(полное наименование юридического лица,

оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя»

фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)
направляет сведения об организации ярмарки на территории города Севастополя:

1. Организатор ярмарки: - полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя; - ОГРН (ОГРНИП) - ИНН - Ф.И.О. руководителя и юридический адрес (для юридического лица); - фактический адрес; - телефон, факс, e-mail; - адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);	- Государственное унитарное предприятие "Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя" - ОГРН (ОГРНИП) 1149204018787 - ИНН 9204009470 - руководитель Макеенко Александр Игоревич - фактический адрес: 299011, Севастополь, ул. Партизанская, 4А - Номер телефона: +7(8692) 55-06-39 - http://gupsevtorg.ru/
2. Адреса (места расположения) площадок ярмарки	1. г. Севастополь, 5-й км Балаклавского шоссе, в районе конечной остановки общественного транспорта; 2. г. Севастополь, ул. Бориса Михайлова, в районе дома № 13; 3. г. Севастополь, ул. Маячная, в районе дома № 50; 4. г. Севастополь, пр-т Октябрьской Революции, в районе дома № 50Г, возле дома № 15А по ул. Астана Кесаева; 5. г. Севастополь, ул. Павла Силаева, в районе рынка «Славянский базар»; 6. г. Севастополь, пр-т. Героев Сталинграда, в районе дома № 60;

		<p>7. г. Севастополь, ул. Богданова, в районе дома № 17;</p> <p>8. г. Севастополь, ул. Бухта Казачья, в районе дома № 56;</p> <p>9. г. Севастополь, ул. 2-й Обороны, в районе остановки общественного транспорта «Сады»;</p> <p>10. г. Севастополь, ул. Косарева, в районе дома № 2;</p> <p>11. г. Севастополь, Балаклава, ул. Крестовского, в районе дома № 45.</p>
3	Период проведения ярмарки	с 18.12.2023 по 18.01.2024
4	Режим работы ярмарки	с 08:00 до 21:00.
5	Вид (тип) ярмарки	Универсальная, постоянно действующая.
6	Ассортимент реализуемых товаров, видах выполняемых работ, оказываемых услуг на ярмарке на период с 18.12.2023 по 31.12.2023	<p>1. Деревья рождественские (новогодние) (ель, сосна)</p> <p>2. Новогодние украшения, гирлянды, елочные игрушки.</p>
7	Максимальное количество торговых мест на период с 18.12.2023 по 31.12.2023	<p>11 (одиннадцать) торговых мест, а именно:</p> <p>1. г. Севастополь, 5-й км Балаклавского шоссе, в районе конечной остановки общественного транспорта — 1 (одно) торговое место;</p> <p>2. г. Севастополь, ул. Бориса Михайлова, в районе дома № 13 — 1 (одно) торговое место;</p> <p>3. г. Севастополь, ул. Маячная, в районе дома № 50 — 1 (одно) торговое место;</p> <p>4. г. Севастополь, пр-т. Октябрьской Революции, в районе дома № 50Г, возле дома № 15А по ул. Астана Кесаева — 1 (одно) торговое место;</p> <p>5. г. Севастополь, ул. Павла Силаева, в районе рынка «Славянский базар» — 1 (одно) торговое место;</p> <p>6. г. Севастополь, пр-т. Героев Сталинграда, в районе дома № 60 — 1 (одно) торговое место;</p> <p>7. г. Севастополь, ул. Богданова, в районе дома № 17 — 1 (одно) торговое место;</p> <p>8. г. Севастополь, ул. Бухта Казачья, в районе дома № 56 — 1 (одно) торговое место;</p> <p>9. г. Севастополь, ул. 2-й Обороны, в районе остановки общественного транспорта «Сады» — 1 (одно) торговое место;</p> <p>10. г. Севастополь, ул. Косарева, в районе дома № 2 — 1 (одно) торговое место;</p> <p>11. г. Севастополь, Балаклава, ул.</p>

		Крестовского, в районе дома № 45 — 1 (одно) торговое место.
8	Площадь ярмарочных площадок на период 18.12.2023 по 18.01.2023	<p>Общая площадь ярмарочных площадок 643 (шестьсот сорок три) квадратных метров, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. г. Севастополь, 5-й км Балаклавского шоссе, в районе конечной остановки общественного транспорта — 60 (шестесят) кв.м; 2. г. Севастополь, ул. Бориса Михайлова, в районе дома № 13 — 42 (сорок два) кв.м; 3. г. Севастополь, ул. Маячная, в районе дома № 50 — 55 (пятьдесят пять) кв.м; 4. г. Севастополь, пр-т. Октябрьской Революции, в районе дома № 50Г, возле дома № 15А по ул. Астана Кесаева — 31 (тридцать один) кв.м; 5. г. Севастополь, ул. Павла Силаева, в районе рынка «Славянский базар» — 120 (сто двадцать) кв.м; 6. г. Севастополь, пр-т. Героев Сталинграда, в районе дома № 60 — 121 (сто двадцать один) кв.м; 7. г. Севастополь, ул. Богданова, в районе дома № 17 — 35 (тридцать пять) кв.м; 8. г. Севастополь, ул. Бухта Казачья, в районе дома № 56 — 28 (двадцать восемь) кв.м; 9. г. Севастополь, ул. 2-й Обороны, в районе остановки общественного транспорта «Сады» — (сорок) 40 кв.м; 10. г. Севастополь, ул. Косарева, в районе дома № 2 — (шестьдесят два) 62 кв.м; 11. г. Севастополь, Балаклава, ул. Крестовского, в районе дома № 45 — 49 (сорок девять) кв.м;
9	Размер платы за предоставление ярмарочных мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке за период с 18.12.2023 по 31.12.2023	400 (четыреста) рублей 00 копеек за один метр квадратный за участие в ярмарке.

Приложение:

1. План мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на 3 л. в 1 экз.;
2. 2. Порядок организации универсальной ярмарки и порядок предоставления

ярмарочных мест с приложениями на 15 л. в 1 экз.;

3. Утвержденный ассортиментный перечень продукции, разрешенной для реализации на универсальной ярмарке на 1 л. в 1 экз.;
4. Копии согласованных схем на 11 л. в 1 экз.;
5. Копии учредительных документов на 23 л. в 1 экз.

Руководитель
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



А.И. Макеенко

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки в средствах массовой информации.	Не позднее 24.11.2023	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
2	Размещение информации о плане мероприятий проведения ярмарки на сайте ГУП.	Не позднее 24.11.2023	Начальник общего отдела ГУП «УК ОРТК Севастополя» Жарая О.Е.
3	Прием и регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке на период.	с 24.11.2023 по 17.01.2024	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
4	Выдача разрешений на участие в ярмарке на основании поданных заявлений на период.	с 30.11.2023 по 18.01.2024	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
5	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований, организация уборки площадок проведения ярмарки, вывоза мусора и биологических отходов.	с 18.12.2023 по 18.01.2024	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
6	Организация выполнения участниками ярмарки мероприятий, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иными, предусмотренными законодательством РФ требований.	с 18.12.2023 по 18.01.2024	Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности ГУП «УК ОРТК Севастополя» Червоненко А.В.

7	Реализация участниками ярмарки продукции, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 18.12.2023 по 18.01.2024	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.
8	Контроль за осуществлением продажи товаров, в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем продукции.	с 18.12.2023 по 18.01.2024	Начальник отдела организации ярмарок ГУП «УК ОРТК Севастополя» Арестов Б.В.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



Б.В. Арестов

Приложение №2

к исх. № 688/03-21-01-01/03/23

от «16» 11 2023 г.



Утверждаю

Руководитель ГУП

«УК ОРТК/Севастополя»

А.И. Макеенко

«11» 2023 г.

ПОРЯДОК

организации универсальной ярмарки «Универсальная»

I. Общие положения

1.1. Порядок организации универсальной ярмарки (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 381 ФЗ от 28.12.2009 года «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства города Севастополя от 27.04.2020 г. № 160-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории города Севастополя и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и регулирует порядок предоставления ярмарочных мест на универсальной ярмарке, организацию деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на ней.

1.2. Организатором ярмарки является Государственное унитарное предприятие «Управляющая компания оптово-розничных, торговых комплексов Севастополя» (далее — Организатор).

1.3. Вид (тип, специализация) ярмарки: универсальная, постоянно действующая.

1.4. Периоды проведения ярмарки: с 18.12.2023 по 18.01.2024.

Режим работы ярмарки с 08:00 до 21:00.

1.5. На ярмарке осуществляется реализация продукции, в соответствии с ассортиментным перечнем, разрешенным для реализации на ярмарке, утвержденным Организатором.

1.6. На ярмарке запрещается торговля продукцией (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренной ассортиментным перечнем, утвержденным Организатором.

1.7. Организатор ярмарки обеспечивает соответствие ярмарочных мест установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и иным правилам и требованиям действующего законодательства, доступность ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения, организацию охраны и поддержания общественного порядка на ярмарке.

1.8. Организатор ярмарки обеспечивает условия для соблюдения участниками и продавцами (исполнителями) ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о противопожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарных и иных установленных федеральным законодательством требований.

1.9. Организация уборки площадки ярмарки и прилегающей к ней территории.

II. Порядок предоставления ярмарочных мест на ярмарке

2.1. Места расположения ярмарочных мест на ярмарке определяются Организатором ярмарки в соответствии со схемой размещения ярмарочных мест.

Организация дополнительных ярмарочных мест на конкретной площадке проведения ярмарки, не предусмотренных схемой размещения ярмарочных мест, не допускается.

2.1.1. На период с 18.12.2023 по 31.12.2023 обустройство торгового места производится самостоятельно участником в соответствии с Приложением №5 к Порядку организации универсальной ярмарки. Размер и порядок взимания платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз бытовых отходов), определена Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней и составляет 400 (четыреста) рублей 00 копеек за один квадратный метр за участия в ярмарке.

2.1.2. После внесения оплаты участник ярмарки должен предоставить Организатору ярмарки, платежный документ подтверждающий проведение оплаты.

2.1.3. Разрешение выдается на срок указанный в заявлении после 100% его оплаты.

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам, а также гражданам (в том числе гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.2.1 Распределение ярмарочных мест на ярмарке между заявителями осуществляется Организатором ярмарки, в соответствии с поданными заявлениями и очередностью их поступления.

2.2.2. Один заявитель имеет право подать заявление не более чем на 2 (два) торговых места.

2.3. Прием заявлений на участие в ярмарке от заявителей осуществляется Организатором ярмарки на период с 18.12.2023 по 31.12.2023.

Место подачи (приема) заявлений и выдача разрешений: г. Севастополь, ул. Партизанская, 4 А, кабинет № 1 (понедельник-пятница с 10:00 до 16:00).

2.4. В заявлении на участие в ярмарке (приложение к Порядку организации ярмарки) заявитель указывает:

1) сведения о заявителе:

- полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организационно – правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность (паспорт), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица — самозанятого, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность

(паспорт), сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС).

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать, номер ярмарочного места;

4) срок предоставления места на ярмарке и цели его использования в соответствии со специализацией ярмарки;

5) перечень продавцов (работников), привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (паспорт), сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

6) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности, в случае предоставления ярмарочного места товаропроизводителю;

7) информацию о перечне предполагаемых к продаже (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке товаров.

Заявление на участие в ярмарке должно быть скреплено печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в случае если ее наличие установлено законодательством РФ, и подписано заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие (заверенные в установленном порядке) документы:

— копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

— копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

— копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

— копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

— ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

— трудовой договор между индивидуальным предпринимателем/ юридическим лицом/ лицом ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности, копия паспорта продавца (сотрудника).

— граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи;

— физические лица — самозанятые, предоставляют документ, подтверждающий регистрацию в качестве самозанятого лица (справка ФНС);

– ККТ заводской номер _____, серия _____ (кроме случаев возможного осуществления деятельности без применения ККТ в соответствии с законом "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ).

Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально и быть получены не позднее 12 месяцев до даты их предоставления.

2.5. Организатор ярмарки ведет учет заявлений на участие в ярмарке по мере их поступления в журнале учета заявлений, в котором указываются: фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) контактного лица, данные документа удостоверяющего его личность, дата и время поступления заявления, адрес, контактный телефон, ассортиментный перечень товаров участника ярмарки, срок на который предоставляется ярмарочное место либо причина отказа в его предоставлении, подпись лица подавшего заявление, и лица ответственного за прием заявлений.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.6. Организатор ярмарки рассматривает заявление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации и в указанный срок предоставляет (направляет) заявителю разрешение на участие в ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

2.6.1. В период подготовки и проведения ярмарки Организатор ведет журнал учета участников и продавцов (работников) с указанием ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации.

2.7. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита ярмарочных мест, ярмарочное место предоставляются заявителям ранее (первыми) подавшими заявление.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие поданного заявления требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) намерение заявителя осуществлять деятельность, не соответствующую специализации ярмарки;

3) отсутствие свободного места на площадке проведения ярмарки;

4) нарушение требований пункта 2.2.2. и 2.3 настоящего Порядка;

5) отсутствие платы за ярмарочное место;

6) в случае выявления двух и более нарушений участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлениями об административных правонарушениях, актами, уведомлением и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, ветеринарной службы, либо органов прокуратуры — на весь период проведения ярмарки.

Организатор имеет право отказать в предоставлении места на универсальной ярмарке на весь период, в случае, если участнику ярмарки было направлено/вручено аннулирование разрешения 2 и более раз в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Фактом подтверждения предоставления места на ярмарке является разрешение на участие в ярмарке, выданное участнику ярмарки и чек об оплате ярмарочного места.

2.10. Разрешение регистрируется в журнале учета выданных разрешений с указанием ф.и.о., данных документа, удостоверяющего личность, даты выдачи разрешения, номер разрешения, адреса, контактного телефона, ассортиментного перечня товаров участника ярмарки, срока, на который предоставляется разрешение, подписи лица, подавшего заявление и расшифровки подписи, подписи лица, ответственного за прием заявлений и расшифровка подписи.

Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Организатора ярмарки.

2.10.1. В случае изменения сведений, представленных при подаче заявления, участник ярмарки обязан уведомить Организатора ярмарки о них не позднее дня, следующего за днем изменения таких сведений и предоставить документальное подтверждение изменений не позднее чем за день до дня проведения ярмарки.

2.11. Заявители, которым было выдано разрешение на участие в ярмарке и была произведена оплата, признаются участниками ярмарки.

2.12. Предоставленное Организатором ярмарки место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.13. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;
- 2) осуществление на ярмарке деятельности, не соответствующей специализации ярмарки;
- 3) участие в ярмарке на предоставленном месте лица, не получившего на него разрешение на участие в ярмарке и не включенного в перечень работников, привлекаемых участником ярмарки, указанных в заявлении на участие в ярмарке;
- 4) передача участником ярмарки права на использование места на ярмарке третьему лицу;
- 5) письменный отказ участника ярмарки от участия в ярмарке;
- 6) нарушение участниками ярмарки общественного порядка в пределах территории, где организована ярмарка, что подтверждается соответствующим актом;
- 7) самостоятельное расположение ярмарочного места на ярмарке участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой расположения ярмарочных мест, разработанной Организатором ярмарки;
- 8) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником), при проведении конкретной ярмарки требований настоящего Порядка;
- 9) Нарушение требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, что подтверждается постановлением об административных правонарушениях, актами и (или) материалами проверок органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов либо органов прокуратуры;
- 10) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) пунктов 3.3., 3.4. настоящего Порядка;
- 11) осуществление деятельности на не оборудованном ярмарочном месте.

В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке Организатор ярмарки направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после получения которого участник ярмарки

обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке Организатору ярмарки и освободить занимаемое место в день получения такого уведомления.

В случаях аннулирования разрешения в связи с просрочкой оплаты участником ярмарки более 30 календарных дней, сведения о таком участнике ярмарки вносятся в реестр в соответствии с приказом ГУП «УК ОРТК» Севастополя от 01.10.2020 г. №307/1 об утверждении Порядка ведения Реестра недобросовестных участников торгов на право получения разрешения на участие в ярмарке и хозяйствующих субъектов, недобросовестно исполнявших обязательства по участию в ярмарке на основании выданного разрешения. Реестр недобросовестных участников размещён на общедоступном сайте ГУП «УК ОРТК Севастополя».

2.14. Предоставление Организатором ярмарки ярмарочного места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.15 По окончании работы ярмарки площадка проведения ярмарки освобождается от размещенных объектов и оборудования и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

III. Организация деятельности по продаже товаров, выполнения работ (оказания услуг) на ярмарке

3.1. Обустройство ярмарочного места производится самостоятельно участником в соответствии с Приложением № 5 к Порядку организации универсальной ярмарки.

3.2. Размещение ярмарочных мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ их к ярмарочным местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.3. Реализация товаров на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

- 1) документов, удостоверяющих их личность и гражданство;
- 2) трудового договора между индивидуальным предпринимателем/ юридическим лицом/ лицом ведущие крестьянское (фермерское) хозяйства и продавцом (сотрудником), либо иные документы подтверждающие ведение совместной хозяйственной деятельности;
- 3) медицинская книжка;
- 4) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП), или лиц ведущих крестьянское фермерское хозяйство;
- 6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- 7) оригинала/копии выданного организатором разрешения на участие в ярмарке.
- 8) сопроводительной документации на реализуемую продукцию.

Указанные документы хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Организатора ярмарки, Уполномоченного органа, контролирующих органов и покупателей (потребителей) в случаях предусмотренных законодательством РФ.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказания услуг (выполнения работ) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

- 1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов

товаров, оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

2) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора;

3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);

4) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;

5) соблюдать правила личной гигиены;

6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

8) не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на ярмарочном месте;

9) осуществлять ярмарочную деятельность только в пределах предоставленного ярмарочного места;

10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату ярмарочного места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

11) использовать ярмарочное место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида ярмарочного места без согласования с Организатором ярмарки;

13) не производить передачу права на использование ярмарочного места третьим лицам;

14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

16) В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

17) Не позднее 5 дней после окончания действия выданного разрешения освободить занимаемое торговое место от размещенного на нем торгового оборудования (приложение № 5 к Порядку), видов товаров и отходов, образовавшихся в результате ведения хозяйственной деятельности на ярмарке, с предоставлением фотофиксации Организатору ярмарки на почту.

За неисполнение условий данного пункта Организатор вправе применить к участнику ярмарки штрафные санкции в размере 70000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек за каждое ярмарочное место.

3.5. Организатор ярмарки обязан:

3.5.1. Разработать схему размещения ярмарочных мест на площадках ярмарки;

3.5.2. Разместить в средствах массовой информации города Севастополя и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о плане мероприятий по организации ярмарки, местах ее проведения, месте и сроках приема заявлений на участие в ярмарке и размере платы за предоставление ярмарочных мест на ярмарке;

3.5.3. Обеспечить размещение при входе на площадку ярмарки информационного стенда с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки и сведений о количестве ярмарочных мест, а также схемы их размещения;

3.5.4. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требований настоящего Порядка;

3.5.5. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора;

3.5.6. Контролировать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли, а также наличие на ярмарочном месте, в удобном для обозрения покупателями месте, информационной таблички с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров.

3.6. Организатор ярмарки в процессе проведения ярмарки имеет право:

3.6.1. Контролировать наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

3.6.2. Контролировать соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

3.6.3. Запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

3.6.4. Досрочно прекратить участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

IV. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»



Б.В. Арестов

Приложение №1 к Порядку
организации универсальной ярмарки

Руководитель _____
(название предприятия)

(ФИО руководителя предприятия)

от _____

адрес _____

тел. _____

ИНН _____

ОГРН (для юр. лиц и индивид. предпринимателей)

Заявление

на участие в универсальной ярмарке «Универсальная»

от « ___ » _____ 20__ г. № ___

согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка
города Севастополя от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Прошу предоставить мне место(а) на универсальной ярмарке организованной согласно
распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города
Севастополя от « ___ » _____ 20__ г. № ___ на площадке(ах) по адресу: _____

с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года.

2. Обязуюсь:

- 1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, оказания услуг (выполнения работ) и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;
- 2) своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах, работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров (услуг, работ) установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);
- 4) хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;
- 5) соблюдать правила личной гигиены;
- 6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;
- 7) иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя;

8) не загромождать подходы к ярмарочному месту, производить уборку мусора на ярмарочном месте;

9) осуществлять ярмарочную деятельность только в пределах предоставленного ярмарочного места;

10) своевременно и в установленные Организатором ярмарки сроки производить оплату ярмарочного места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

11) использовать ярмарочное место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Организатором ярмарки;

12) не производить реконструкцию и изменение внешнего вида ярмарочного места без согласования с Организатором ярмарки;

13) не производить передачу права на использование ярмарочного места третьим лицам;

14) представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, - для физических лиц. Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально;

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

15) не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки;

16) по окончании срока действия разрешения не позднее 5 дней освободить занимаемое торговое место от размещенного на нем торгового оборудования (приложение № 5 к Порядку), видов товаров и отходов, образовавшихся в результате ведения хозяйственной деятельности на ярмарке, с предоставлением фотофиксации Организатору ярмарки на почту.

За неисполнение условий данного пункта Организатор вправе применить к участнику ярмарки штрафные санкции в размере 70000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек за каждое ярмарочное место.

В случае досрочного аннулирования разрешения освободить занимаемое ярмарочное место в день получения уведомления об аннулировании разрешения на участие в ярмарке.

Приложение:

1) копии учредительных документов участника ярмарки, копия приказа о назначении руководителя, документ подтверждающий личность и полномочия лица, который подает заявление, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для юридических лиц;

2) копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня ее предоставления - для индивидуальных предпринимателей;

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

5) трудовой или гражданско-правовой договор между индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом и продавцом (сотрудником), копия паспорта продавца (сотрудника).

6) граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. В случае осуществления торговой деятельности членами семьи такого лица, предоставляется справка о составе семьи для граждан ведущих подсобное хозяйство и копии паспорта членов семьи.

(наименование должности
руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* При подаче заявления заявитель предъявляет Организатору ярмарки документы, подтверждающие указанные сведения

Приложение № 2 к Порядку
организации
универсальной
ярмарки

РАЗРЕШЕНИЕ

на участие в универсальной ярмарке «Универсальной»
от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского
рынка города Севастополя от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Выдано _____
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица,

_____ (фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя и гражданина _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

Идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица и индивидуального предпринимателя _____

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и гражданина _____

Адрес (место расположения) площадки проведения ярмарки _____

Место № _____

Срок действия разрешения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку
организации
универсальной
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке «Универсальная»
от « ____ » _____ 20__ г. № ____
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского
рынка города Севастополь от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Уведомляем _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального
предпринимателя, гражданина)

(ИНН субъектов)
об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке на площадке по
адресу (месту расположения): _____

(указывается обоснование причин отказа в предоставлении места на ярмарке)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку
организации
универсальной
ярмарки

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании разрешения на участие в универсальной ярмарке
«Универсальная»

от «___» _____ 20__ г. № _____
согласно распоряжения Департамента сельского хозяйства и потребительского
рынка города Севастополя от «___» _____ 20__ г. № _____

Уведомляем _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ф.и.о. гражданина)

(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального предпринимателя,
гражданина)

(ИНН субъектов)

об аннулировании разрешения на участие в универсальной ярмарке
от «___» _____ 20__ г. № _____ на площадке по адресу (месту
расположения): _____

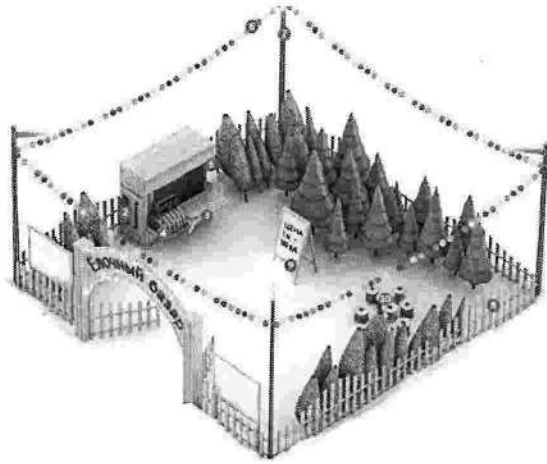
(указывается обоснование причин аннулирования разрешения на участие в ярмарке)

(должность)

подпись

(Ф.И.О)

Приложение № 5 к Порядку
организации
универсальной
ярмарки





Приложение № 3

к исх. № 688/03-21-01-01/03/23

от « 16 » 11 20 23

Утверждаю
Руководитель ГУП
«УК ОРТК Севастополя»

А.И. Макеенко

« 16 » 11 20 23

Ассортиментный перечень продукции
разрешенной для реализации на универсальной ярмарке
«Универсальная»

1. Деревья рождественские (новогодние) (ель, сосна)
2. Новогодние украшения, гирлянды и елочные игрушки.

Начальник отдела
организации ярмарок
ГУП «УК ОРТК Севастополя»

Б.В. Арестов

унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Макенко

2023 г.



«26»

Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

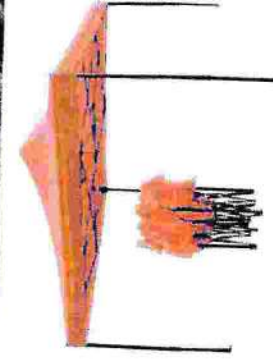
А.В. Ксенофонтов

2023 г.

«31» 10

г. Севастополь, ул. Маячная, в районе дома № 50

№ N	E	Длина
1	4930344.002684472	4375668.639033855
2	4930354.902943187	4375667.532078832
3	4930354.561516556	4375662.883422001
4	4930343.272805592	4375663.839959503
1	4930344.002684472	4375668.639033855



Условные обозначения	вид торгового места в соответствии с Перечнем
	Торговля
	Торговля
	Торговля

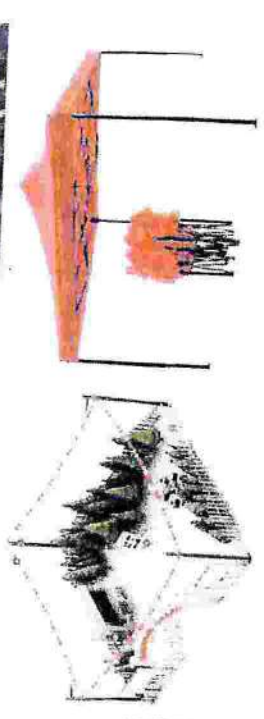
унигарного предприятия
 «Управляющая компания оптово-розничных,
 торговых комплексов Севастополя»
 А.И. Максенко
 «26» _____ 2023 г.

Согласовано
 Директор Департамента по
 имущественным и земельным отношениям
 города Севастополя

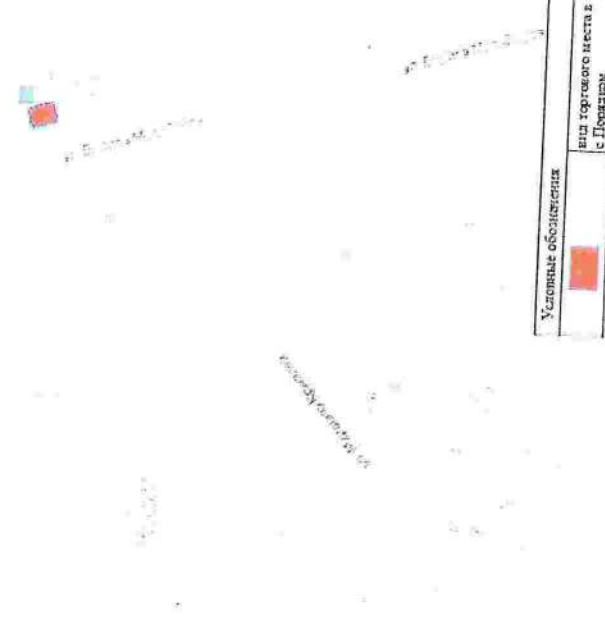
«31» _____ 10 _____ 2023 г.
 А.В. Ксенофонтов

г. Севастополь, ул. Бориса Михайлова, в районе дома № 13


№	N	E	Длина
1	4929672.283404199	4374936.659770121	6
2	4929673.99066344	4374942.061654983	7
3	4929680.790972969	4374939.863765506	6
4	4929679.175535393	4374934.597857844	7
1	4929672.283404199	4374936.659770121	6



Условные обозначения	вид торгового места в соответствии с Порядком	густот	муниципальные контейнеры






унитарного предприятия
 «Управляющая компания оптово-розничных,
 торговых комплексов Севастополя»
 А.И. Макенко
 «26»  2023 г.

Согласовано
 Директор Департамента по
 имущественным и земельным отношениям
 города Севастополя
 А.В. Ксенофонтов
 «31»  2023 г.

г. Севастополь, Балаклава, ул. Крестовского, в районе дома № 45

№	N	E	Длина
1	4922507.501481977	4388096.536992917	7
2	4922509.385330373	4388089.636373971	7
3	4922515.774033257	4388092.871679181	7
4	4922513.740322505	4388099.2575297	7
1	4922507.501481977	4388096.536992917	7

Условные обозначения

	вид торгового места в соответствии с Перечнем
	границ
	мусорные контейнеры



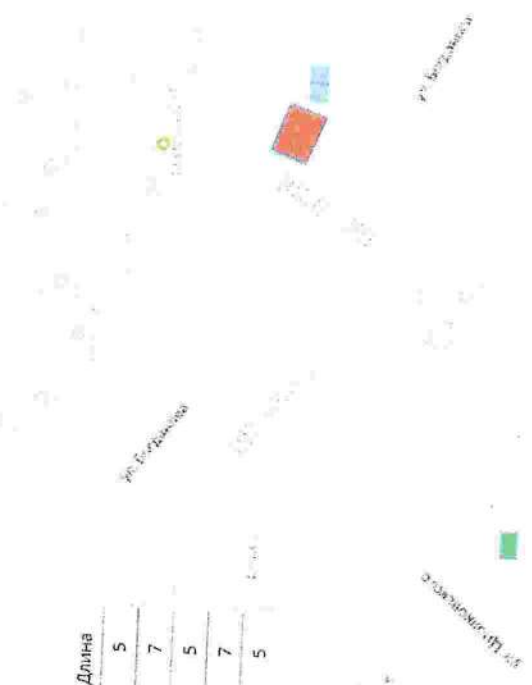
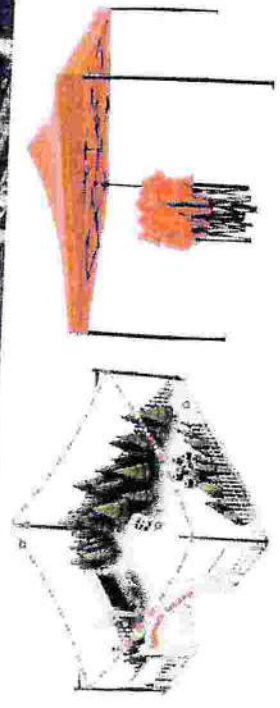
Унитарного предприятия
 «Управляющая компания оптово-розничных,
 торговых комплексов Севастополя»
 Руководитель: А.И. Макеевко
 «26» 10 2023 г.



№	N	E	Длина
1	4936008.384946463	4383151.14024775	5
2	4936003.501010626	4383149.405882616	7
3	4936006.117976078	4383143.024158575	5
4	4936010.738811495	4383144.597284066	7
1	4936008.384946463	4383151.14024775	5

г. Севастополь, ул. Богданова, в районе дома № 17

Согласовано
 Директор Департамента по
 имущественным и земельным отношениям
 города Севастополя
 А.В. Ксенофонтов
 «31» 10 2023 г.



Условные обозначения	Вид торгового места в соответствии с Перечнем
■	Торговый пункт
■	Муниципальные объекты
■	Муниципальные объекты

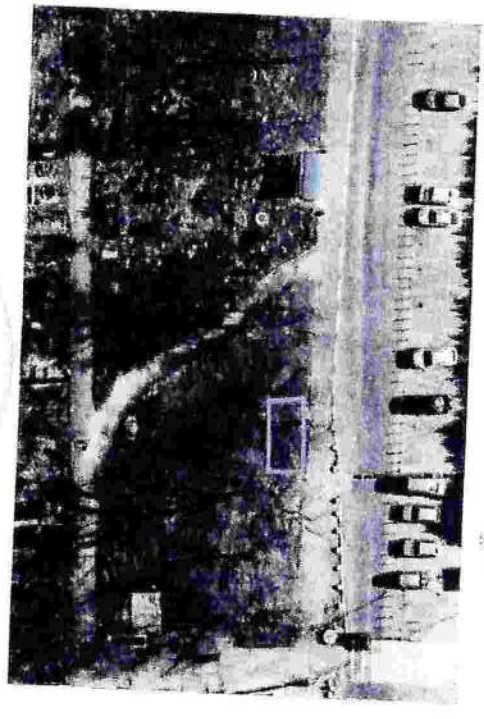
унитарного предприятия
 «Управляющая компания оптово-розничных,
 торговых комплексов Севастополя»
 А.И. Макеев
 «26» _____ 2023 г.



№ N	E	Длина
1	4927907.736863671	4373068.653703943
2	4927907.97439877	4373075.79803277
3	4927911.487491603	4373075.404834539
4	4927911.308457771	4373068.51676531
5	4927907.736863671	4373068.653703943

г. Севастополь, ул. Бухта Казачья, в районе дома № 56

Согласовано
 Директор Департамента по
 имущественным и земельным отношениям
 города Севастополя
 А.В. Ксенофонтов
 «31» _____ 2023 г.



Условные обозначения	вид торгового места в соответствии с Порядком
	Тулзет
	Туалет
	мусорные контейнеры

унитарного предприятия
 «Управляющая компания оптово-розничных,
 торговых комплексов Севастополя»

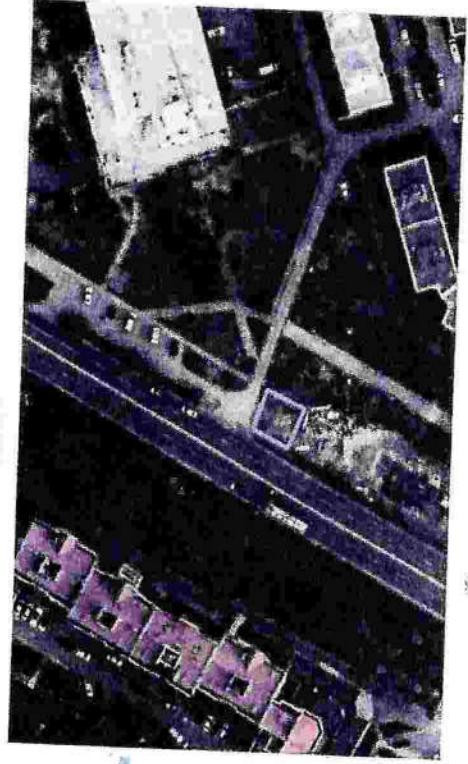
«26» _____ А.И. Макенко
 2023 г.



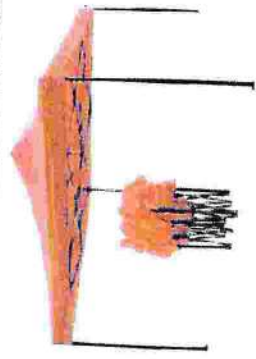
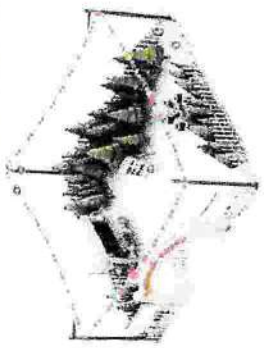
Директор Департамента по
 имущественным и земельным отношениям
 города Севастополя
 «26» _____ А.В. Ксенофонтов
 2023 г.

г. Севастополь, пр-т. Героев Сталинграда, в районе дома № 60

№	N	E	Длина
1	4930908.705369101	4375264.904696408	11
2	4930898.265990895	4375260.29675309	11
3	4930902.559280679	4375249.895631395	11
4	4930912.495606272	4375254.530595017	11
1	4930908.705369101	4375264.904696408	11



Условные обозначения	Вид городского места в соответствии с Порядком
■	Турист
■	Муниципальное предприятие
■	Муниципальное предприятие



унитарного предприятия
 «Управляющая компания оптово-розничных,
 торговых комплексов Севастополя»
 А.И. Макенко
 2023 г.

Согласовано
 Директор Департамента по
 имущественным и земельным отношениям
 города Севастополя

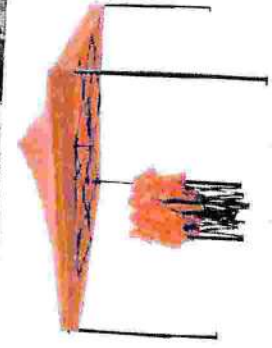
А.В. Ксенофонтов
 2023 г.

г. Севастополь, 5-й км Балаклавского шоссе, в районе конечной остановки общественного транспорта



№	N	E	Длина
1	4926345.77146243	4382055.549427282	10
2	4926342.580944507	4382045.926990426	6
3	4926337.2654476	4382047.467122148	10
4	4926340.411249287	4382057.421831173	6
1	4926345.77146243	4382055.549427282	10

Условные обозначения	вид торгового места в соответствии с Порядком
	Туллет
	Мусорные контейнеры

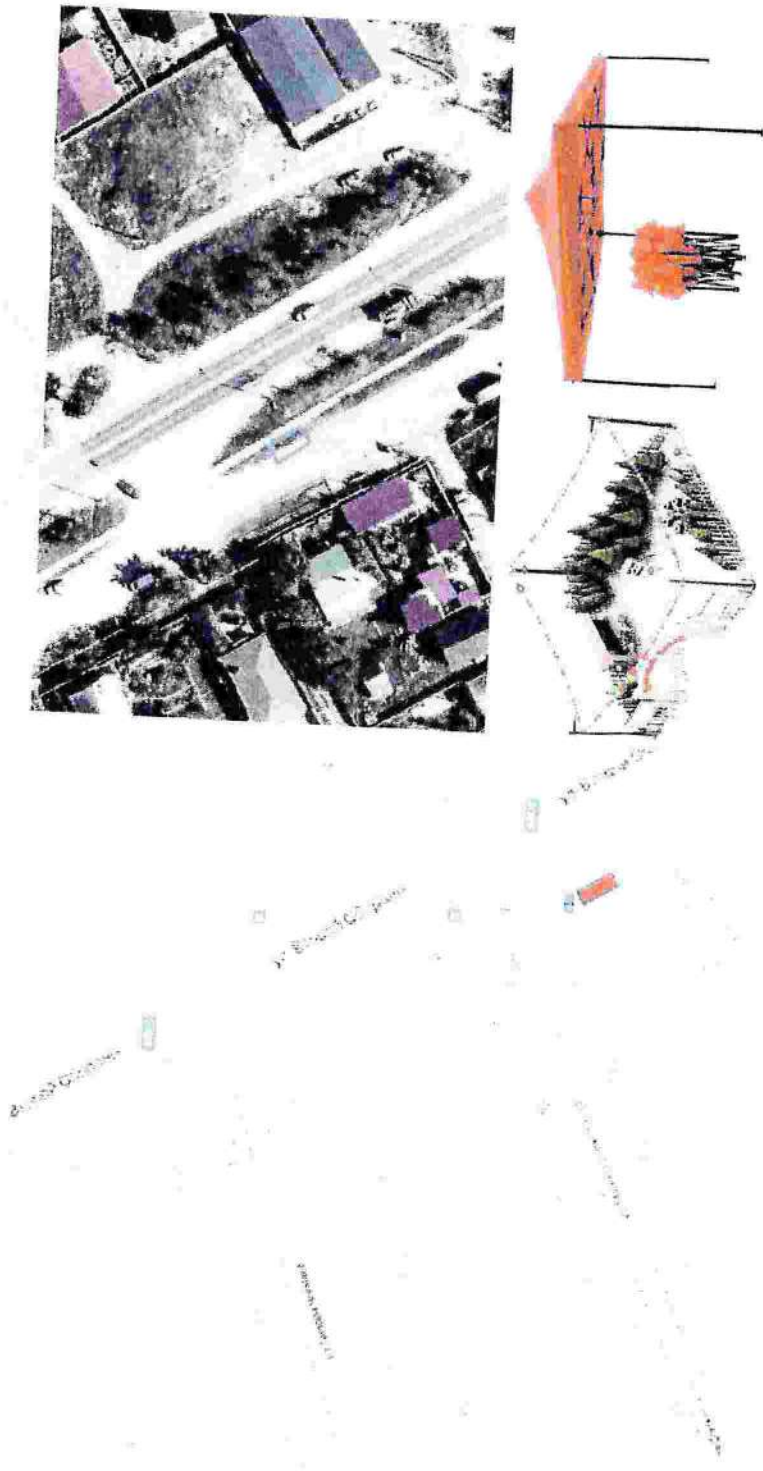


унитарного предприятия
 «Управляющая компания оптово-розничных,
 торговых комплексов Севастополя»
 «26» _____ 2023 г.
 А.И. Макеев



Согласовано
 Директор Департамента по
 имущественным и земельным отношениям
 города Севастополя
 А.В. Ксенофонтов
 «31» _____ 2023 г.

г. Севастополь, ул. 2-й Обороны, в районе остановки общественного транспорта «Сады»



№	N	E	Длина
1	4928623.218623704	4385279.012324069	10
2	4928631.352444878	4385273.941306427	4
3	4928629.5815126	4385270.557246671	10
4	4928621.305471266	4385275.782374916	4
1	4928623.218623704	4385279.012324069	10

Условные обозначения	Вид торгового места в соответствии с Порядком
	булет
	муниципальная торговля

государственного
унитарного предприятия

«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

«26»  А.И. Макенко
2023 г.



Согласовано

Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

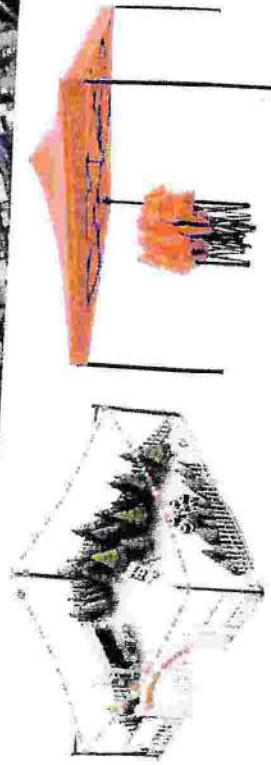
«31»  А.В. Ксенофонтов
2023 г.



г. Севастополь, ул. Павла Силава, в районе рынка «Славянский базар»

№	N	E	Длина
1	4929095.685463728	4381002.488304083	30
2	4929089.985060046	4380973.50000285	4
3	4929085.611253464	4380974.432488639	30
4	4929091.342346317	4381003.420812758	4
1	4929095.685463728	4381002.488304083	30

ул. Павла Силава

ул. Павла Силава

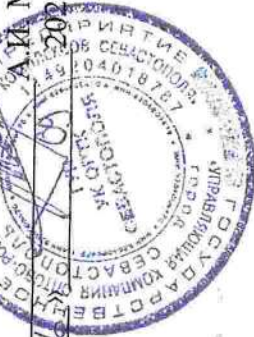


Условные обозначения	вид торгового места в соответствии с Перечнем
	Торговля
	Искусственные торговые места

Руководитель Государственного
унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

А.И. Макенко

«26» 10 2023 г.

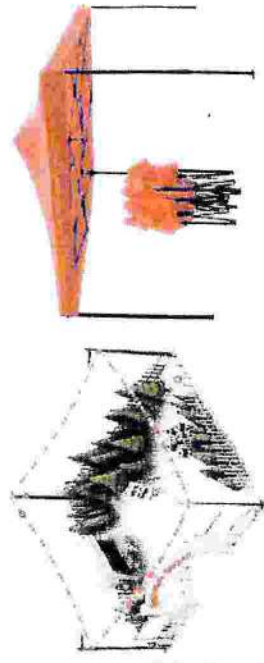


Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

А.В. Ксенофонтов

«31» 10 2023 г.

г. Севастополь, ул. Косарева, в районе дома № 2



№	N	E	Длина
1	4929358.097168187	4376470.616447817	15
2	4929349.473821068	4376483.375882645	5
3	4929353.49284708	4376486.653532788	6
4	4929357.589844201	4376482.330536477	12
1	4929358.097168187	4376470.616447817	15

Условные обозначения	Вид торгового места в соответствии с Перечнем типов
	Тулает
	Муниципальные торговые места
	Муниципальные торговые места

Руководитель Государственного
унитарного предприятия
«Управляющая компания оптово-розничных,
торговых комплексов Севастополя»

«26» 02 2023 г.
А.И. Макеев

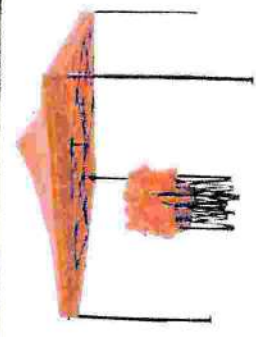
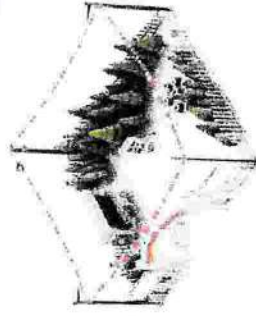


г. Севастополь, пр-т Октябрьской Революции, в районе дома №50Г, возле дома №15А по ул. Астана Кесаева

Согласовано
Директор Департамента по
имущественным и земельным отношениям
города Севастополя

«31» 10 2023 г.
А.В. Ксенофонтов

№	N	E	Длина
1	4930444.293289561	4376253.6697769975	11
2	4930440.618820283	4376243.192087575	7
3	4930436.361046018	4376248.301416692	10
1	4930444.293289561	4376253.6697769975	11



Условные обозначения	для городского места в соответствии с Перечнем правил
	земельный участок
	муниципальное имущество
	муниципальные объекты