

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ГУП «УК ОРТК Севастополя»  
А.И. Макеенко  
01 февраля 2023 г.



## **ПРАВИЛА** **обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства** **в ГУП «УК ОРТК Севастополя»**

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в целях предупреждения коррупции на Предприятии, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Предприятия только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.
3. Подарки, которые сотрудники от имени Предприятия могут передавать другим лицам или принимать от имени Предприятия в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Предприятия, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для Предприятия, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Предприятия, Кодекса этики и другим внутренним документам Предприятия, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.
4. Работники, представляя интересы Предприятия или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решения.

6. Работники Предприятия должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Предприятием решения и т.д.
  7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
  8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Предприятия его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акции, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
  9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
  10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Предприятия должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
  11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.
- 

