

и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок.

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- Соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов.
- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) предприятием.

3. Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок.

Для выявления заинтересованности работников предприятия при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц различных структурных подразделений предприятия.

В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников предприятия при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа работников предприятия приказом руководителя предприятия назначается ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок (далее - ответственное лицо), на которое возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников предприятия при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

В этой связи на предприятии устанавливается порядок предоставления и обмена информацией между структурными подразделениями предприятия и ответственным лицом. Взаимодействие может осуществляться следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки

посредством электронной почты и т.д.);

- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- иные способы.

4. Круг лиц, попадающий под действие настоящего Положения.

4.1. Перечень работников, участвующих в осуществлении закупок:

- руководитель
- руководитель контрактной службы
- члены комиссии по осуществлению закупок
- работники, заинтересованные в осуществлении закупки (работники, участвующие в описании объекта закупки и др.);
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

В целях предотвращения конфликта интересов между участниками закупки, заказчиком и членами комиссии НЕ МОГУТ БЫТЬ:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и исходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок;

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки

В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 4.1. настоящего Положения заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими работниками предприятия, которые лично не заинтересованы.

Типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности):

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии участвующего в осуществлении закупок;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника предприятия, заинтересованного в осуществлении .

закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник предприятия, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок работником предприятия.

В соответствии с условиями настоящего Положения работники, участвующие в осуществлении закупок обязаны:

1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) в письменной форме уведомить заказчика о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случае, если ответственным лицом выявлено нарушение участником закупки требований законодательства в сфере закупок, то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика, согласно уведомления, приложение № 1 к настоящему Положению.

Руководитель предприятия направляет уведомление о возможной личной заинтересованности участника закупки в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов для определения формы его урегулирования.

По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

6. Профилактические мероприятия.

Ответственному лицу и членам Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов не реже одного раза в год необходимо проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок и лиц, которым впервые поручено осуществлять деятельность связанную с закупками о следующем:

1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;

3) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

4) ответственность за неисполнение обязанности по уведомлению о возникновении конфликта интересов;

5) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

7. Ответственность работников предприятия за несоблюдение требований настоящего Положения.

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение работниками, участвующих в осуществлении закупки требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 273-ФЗ, а также иными федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии – увольнение.

8. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем предприятия.

Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения их в установленном порядке.



Приложение №1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в сфере закупок

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов
Руководителю ГУП «УК ОРТК Севастополя»

_____ (должность, инициалы, ФИО)

_____ (ФИО уведомителя)

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

_____ (фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении/возможном возникновении (нужное подчеркнуть) конфликта интересов при осуществлении закупки № _____, а именно

Дата

подпись уведомителя

_____ (подпись, ФИО ответственного лица)