

Приложение № 12 к приказу
от 01 февраля 2023 г. № 28/1

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ГУП «УК ОРТК Севастополя»
А.И. Макеенко
01 февраля 2023 г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между работниками ГУП «УК ОРТК Севастополя» по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Порядок создания комиссии, организация ее работы, принятие решений и их исполнение устанавливается настоящим положением.

1.2. Комиссия создается по мере необходимости приказом руководителя предприятия.

1.3. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

1.4. Координатором деятельности комиссии выступает председатель, который организует ее работу.

1.5. Порядок обсуждения вопросов и состав комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников определяется предприятием самостоятельно.

1.6. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители инспекции по труду.

1.7. Все члены комиссии используют в работе примирительные технологии по урегулированию конфликтов: социально коммуникативные технологии урегулирования конфликтов направлены на установление между работниками доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

2. Принципы деятельности комиссии.

2.1. Деятельность комиссии основана на следующих принципах:

- гуманизма — заключающемся в том, что человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение всех участников спорной ситуации;

- объективности — предполагающем понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в решении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

- компетентности — предполагающем наличие определенных умений и навыков решения конфликтных ситуаций. Способность членов комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально негативных конфликтов в социально позитивное русло.

- конфиденциальности — то есть требования, предполагающем, что распространение информации, полученной членами комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

- справедливости — где принимаемые меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми и соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельства его совершения.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Целью деятельности комиссии является защита прав и законных интересов работников.

3.2. Задачами деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между работниками предприятия;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций на предприятии;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия на предприятии;
- содействие профилактике конфликтных ситуаций.

4. Организация работы комиссии

4.1. Руководители структурных подразделений, начальники отделов предлагают кандидатов из числа работников для работы в комиссии.

4.2. Члены комиссии утверждаются приказом руководителя;

4.3. На первом заседании комиссии избирается председатель;

4.4. Заседания комиссии проводятся на территории предприятия;

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости;

4.6. Для выработки наиболее эффективных решений на заседании комиссии по собственной инициативе может присутствовать руководитель предприятия;

4.7. На заседание комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти и другие компетентные в обсуждаемом вопросе лица;

4.8. Комиссия может рекомендовать конфликтующим сторонам участие в примирительных процедурах;

4.9. Для участия в примирительных процедурах сторонам представляются рекомендации разрешения конфликтных ситуаций;

4.10. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной;

4.11. Комиссия коллегиально принимает решение по необходимым действиям в разрешении конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;

- дополняет рекомендации;

- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации.

4.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем комиссии.

4.13. Решение комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствовали более 50% от ее состава.

4.14. Решение комиссии согласовывается с руководителем и является обязательным для всех участников конфликта и подлежит исполнению в сроки предусмотренных данным решением.

4.15. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем предприятия.


